



Sie mögen Abwechslung,
bei uns können Sie
Vielfalt entdecken.



Santander Consumer Operations Services – Als Teil der Santander Gruppe in Deutschland sorgen wir für die ganzheitliche Abwicklung der Banksachbearbeitung wie Kontoführung, Zahlungsverkehr und Kreditsachbearbeitung sowie die telefonische Beratung von Bestandskunden. Getreu unserem Motto „Einfach, Persönlich und Fair“ bieten wir unseren qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ideale Bedingungen, sich in bester Arbeitsatmosphäre zu verwirklichen. Werden auch Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen Sie als:

Spezialist (m/w/d) Prozessmanagement

in der Abteilung Process Office

Ihr Aufgabengebiet

- Funktionale Analyse, Bewertung, Optimierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen
- Konzeption von Anforderungen an die zugehörige Tool-Infrastruktur
- Planung und Monitoring von wichtigen Arbeitsprozessen
- Termin- und Kostenverfolgung sowie Einleitung von Maßnahmen
- Durchführung und Ausarbeitung diverser (Ad-hoc) Analysen, wie beispielsweise Forecast- und Budgetplanung sowie Plan-Ist-Abweichungen
- Ausarbeitung von Reports und Sonderauswertungen
- Begleitung von Vertretern der operativen Bereiche bei der Prozess- und Methodenimplementierung
- Interner und externer Ansprechpartner sowie Schnittstelle für unsere Business-, Fach- und IT-Partner (Beratung, Betreuung, Unterstützung, Abstimmung und Schulung).
- Anfertigung von Schulungs- und Trainingsmaterial

Zeigen Sie Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Prozessmanagement (Prozesse, Methoden, Tools), idealerweise im Bankenumfeld
- Vernetztes und interdisziplinäres Denken sowie eine systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Kreativität, Engagement, Zielorientierung sowie Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes Interesse an Technologietrends im Bankenumfeld
- Hohe Selbstmotivation und Motivationsfähigkeit anderer wie auch Entscheidungsfreudigkeit
- Hohe IT-Affinität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Sollten Sie Interesse an dieser Stelle haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem Lebenslauf bitte an die Personalabteilung der Santander Consumer Operations Services GmbH, (Telefon 02161/900-4813, Email: SCOS-karriere@santander.de).

Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter Herrn Rico Schumann (Telefon -4969, Email: rico.schumann@santander.de).