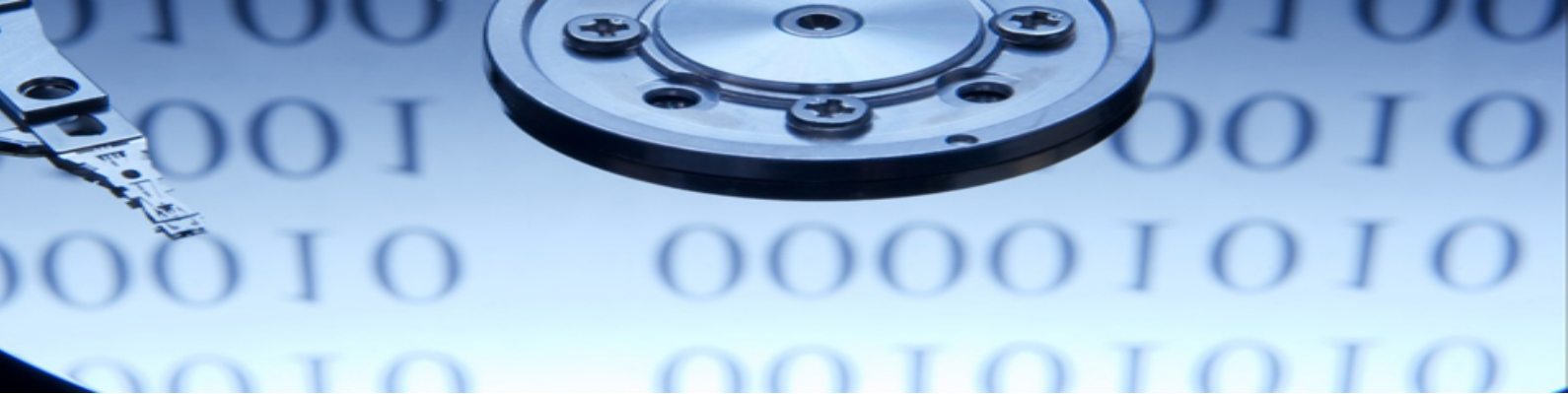




Studentische Hilfskraft

Die IT des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften sucht ab dem **4. September 2021** eine studentische Hilfskraft für mindestens zwei Semester. Die Arbeitszeit beträgt 13 Stunden.

Die Dienstzeit ist samstags von **8:15 - 14:15 Uhr** und einen Tag in der Woche von **10:45 - 18:15 Uhr**
- der Wochentag ist aktuell der Mittwoch und kann nach Absprache variieren.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner bei technischen Problemen bei Veranstaltungen
- Kontrolle, Wartung und Protokollierung der Wartung aller Veranstaltungsräume im Fachbereich
- Aufgaben des Studentensekretariats

Ihr Profil

- Affinität zur Technik und lösungsorientierte Denkweise
- Erfahrung mit Video und Audio am PC (externe Geräte, Konfiguration)
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit dem PC (Windows 7 und Windows 10)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, vor allem PowerPoint

Rahmenbedingungen

- Vergütung: 10,79 €/Std.
- Stundenumfang: 13 Std./Woche
- Beginn: ab dem 4. September 2021
- Beschäftigung für mindestens zwei Semester

Bewerbung bitte mit Lebenslauf und Lichtbild.

Ansprechpartner

Frank Flore
Webmaster, IT des Fachbereichs, TYPO3-Administration
Telefon: 02161/186 6348 (mittwochs)
Frank.Flore@hs-niederrhein.de