

Werkstudent/Studentische Aushilfskraft (m/w/d) zur Mitarbeit in der Verwaltung

Die Firma Drekopf Recyclingzentrum Erkelenz GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Studentische Aushilfskraft/Werkstudenten für den Standort Erkelenz.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Informationsschreiben,
- Excel-Kalkulationen etc.
- Eigenständige Recherche-Arbeiten
- Digitalisierung und Archivierung von Dokumenten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Statistiken und Betriebsdokumentationen

Ihr Profil

- Sie absolvieren ein Studium im Bereich Entsorgungs- und Umwelttechnik, Umweltwissenschaften, Umweltingenieurwesen oder Wirtschaftswissenschaften (Fachhochschule oder Technische Hochschule)
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in Deutsch
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Vorzugsweise mobil oder Führerschein (Klasse B)

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Offene und teamorientierte Atmosphäre

Hinweis zur Anfahrt:

Unser Betrieb befindet sich in der Nähe des Bahnhofs in Erkelenz und ist u. A. mit der Bahnlinie Mönchengladbach-Aachen erreichbar.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Mail an:

Drekopf Recyclingzentrum Erkelenz GmbH

z. Hd. Frau Stefanie Paulsen

Ferdinand-Clasen-Str. 35

41812 Erkelenz

E-Mail: stefanie.paulsen@drekopf.de