

Seit über 30 Jahren bietet Hagen Grote mit seinem Angebot von über 10.000 Produkten Hobbyköchen und anspruchsvollen Feinschmeckern eine große Auswahl an praktischen Helfern, innovativen Neuheiten sowie erstklassigen Delikatessen, die höchste Ansprüche an Funktionalität, Raffinesse und Exklusivität erfüllen. Kochen und Gastlichkeit gehören zum modernen Lifestyle und erhöhen die Lebensqualität. Wir sind stolz mit unserer erfolgreichen Firmenphilosophie – unseren Kunden stets nur das Beste zu bieten – führender Anbieter dieses expandierenden Marktes zu sein. Begleiten Sie mit uns das dynamische Wachstum unseres international agierenden Unternehmens. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Personalwesen in Teilzeit

Was Sie erwartet:

- Pflege des Personalinformationssystems / der Zeiterfassung
- Betreuung verschiedener Personalthemen
- Aufbereitung von Statistiken / Berichtswesen
- Abwicklung administrativer Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in der Personaladministration sowie der Zeiterfassung
- Gute Englisch- sowie MS Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbereitschaft, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie strukturierte, organisierte Arbeitsweise und Termintreue

Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und vielen Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreich wachsenden Unternehmen
- Ein kollegiales Umfeld mit Freude am gemeinsamen Erfolg

Haben Sie Lust auf ein spannendes, sich ständig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld und möchten Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins per Post oder E-Mail (in einer PDF- Datei) an die unten stehenden Kontaktdaten.

Hagen Grote GmbH • Personalabteilung • Grüner Dyk 36 • 47803 Krefeld
Telefon 02151 60 70 90 • bewerbung@hagengrote.de • www.hagengrote.de