



„Hier dürfen  
auch die Azubis  
ans Steuer.“

## Praktikant (m/w/d) HR Operations

Mit dem DKV Euro Service führen viele Wege zum Erfolg. Fuhrparks in über 40 Ländern verlassen sich auf unsere smarten und zukunftsweisenden Mobilitätslösungen. Werden Sie Teil eines engagierten und begeisterten Teams, das die gewerbliche Mobilität europaweit mitgestaltet.

### Nehmen Sie Einfluss

- **Zentrale Funktion** - Du bist Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zu deinen Themenbereichen und unterstützt das Team HR Operations | Controlling im Daily Business rund um die Themen Entgeltabrechnung, Bescheinigungswesen sowie Mitarbeiterzuwendungen.
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** – Nach einer Einarbeitung übernimmst du eigenverantwortlich administrative Aufgaben, sowie die Bearbeitung von Mitarbeiteranträgen im HCM-Portal. Außerdem übernimmst du die Verantwortung für unsere Rheinbahn Kooperation und bist dabei direkter Ansprechpartner für das „Firmenticket“. Die Prüfung der Reisekostenabrechnungen, sowie die Betreuung der Mitarbeiter bei Fragen rund um das digitale Abrechnungstool übernimmst du eigenständig und erstellst monatlichen die erforderlichen Auswertungen. Du gewinnst Einblicke in das HR Controlling und unterstützt bei Auswertungen und der Erstellung von Personalkennzahlen. Darüber hinaus unterstützt du bei der Aktenpflege, der Zeitwirtschaft und diversem Schriftverkehr.
- **Prozesse** – Mit Hilfe einer digitalen Lösung erstellst du Arbeitszeugnisse und stehst unseren Mitarbeitern bei Fragen zur Verfügung.

Für Ihre Rückfragen steht Ihnen **Sarah Ohms** unter +49 2102 5517-839 zur Verfügung.

### Das macht Sie aus

- **Studium:** Du studierst Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang an einer (Fach-) Hochschule und möchtest ab September/Oktober ein freiwilliges oder Pflichtpraktikum für die Dauer von mindestens 5 Monate absolvieren.
- **Interesse:** Der Bereich Human Resources weckt in dir großes Interesse und du möchtest in deinem Praktikum Erfahrungen in der operativen Personalarbeit, sowie der Mitarbeiterbetreuung eines wachsenden, dynamischen Unternehmens sammeln.
- **Persönlichkeit:** Du bist kommunikativ, organisiert und verfügst über ein gutes Zahlenverständnis. Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich. Du hast Freude daran eigenverantwortlich Themen zu übernehmen. Proaktivität und Servicementalität gehört zu deinen Stärken.
- **Fähigkeiten:** Ein sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen runden dein Profil ab.

### Davon werden Sie profitieren

Bei uns finden Sie beste Voraussetzungen, um Zukunft zu gestalten. Unser internationales Team widmet sich mit Drive neuen Herausforderungen. Sie finden bei uns Freiraum für eigene Ideen, flexible Arbeitszeiten mit einer großzügigen Home-Office Regelung, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub. Eine attraktive Vergütung ist bei uns selbstverständlich, ebenso wie Möglichkeiten zur Weiterentwicklung. Wir unterstützen Sie gerne mit einem Zuschuss zum Bahnticket, zudem erhalten unsere Mitarbeiter eine DKV-Tankkarte, um von unseren günstigen Preisen und Services profitieren zu können. Vor Ort erwartet Sie ein modernes Gebäude und ein technisch bestens ausgestatteter Arbeitsplatz. Wir sorgen mit einer bezuschussten Kantine, sowie kostenfreiem Obst, Kaffee, Tee und Wasser dafür, dass es Ihnen an nichts fehlt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.



[Jetzt bewerben](#)