



Hochschule Niederrhein Postfach 10 07 62 47707 Krefeld

**FB08 Wirtschaftswissenschaften  
Der Prüfungsausschuss**

Webschulstr. 41 -43  
D - 41065 Mönchengladbach

Bitte vollständig ausfüllen.

**Nachname:** \_\_\_\_\_

Bei einer Einstufung und  
Anerkennung bitte beides

**Aktenanlage** für Anträge an den Prüfungsausschuss auf: **ankreuzen.**

- **Einstufung** zum Zwecke der Immatrikulierung in einen neuen Studiengang
- **Anerkennung** erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an
  - staatlich anerkannten externen Hochschulen im **Inland**.
  - Hochschulen im **Ausland**.
  - der Hochschule Niederrhein.

Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

**Hinweis 1** (Vollständigkeitshinweise) erläutern

ggfs. **Hinweis 2** (Hinweis auf die Reihenfolge der Anträge) erläutern

**Aktenzeichen:**

<b>PA-</b> _____ <b>-</b> _____
---------------------------------

**(PA-YYYY-Ifd.NR.)**

Die Antragstellung erfolgte am: \_\_\_\_\_ (DD.MM.YYYY)

Die zur Antragstellung Einstufung erforderlichen Unterlagen waren vollständig am: \_\_\_\_\_ (DD.MM.YYYY)

Die Antragsbearbeitung „Einstufung“ endet mit dem Bescheid vom: \_\_\_\_\_ (DD.MM.YYYY)

Die für die Antragstellung „Anerkennung“ erforderlichen Unterlagen waren vollständig am: \_\_\_\_\_ (DD.MM.YYYY)

Die Antragsbearbeitung „Anerkennung“ endet mit dem Bescheid vom: \_\_\_\_\_ (DD.MM.YYYY)



Bitte vollständig ausfüllen.

Antragsteller/in:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer an der HN  
(falls bereits vorhanden) \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Telefonnummer  
für etwaige Rückfragen:  
(freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

eingeschrieben im Studiengang \_\_\_\_\_

geplante Einschreibung im  
Studiengang: \_\_\_\_\_

derzeitiges Fachsemester  
im obigen Studiengang \_\_\_\_\_

Name der Hochschule(n), deren Leistungen zur Einstufung und Anerkennung  
geprüft werden sollen :

Name der Hochschule(n) (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Anschrift der o.g. Hochschule(n) (1) \_\_\_\_\_

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Website der o.g. Hochschule(n) (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Antragsstellung (für den Vorgang)

### **Hinweis 1** (Vollständigkeitshinweise)

Bitte beachten Sie, dass (jeweils) **nur vollständig vorliegende Anträge** bearbeitet werden können. Jedenfalls sind neben dem unterschriebenen schriftlichen Antrag einzureichen: Nachweise über bestandene / nicht bestandene Prüfungen, bestätigte Modulbeschreibungen aller (!) Module, die in der Modulübersicht aufgeführt sind und eine ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Übersicht aller anzuerkennenden oder zur Einstufung heranzuziehenden Module. Welche Unterlagen in Ihrem Einzelfall noch notwendig sind, wird mit Ihnen während der Antragsstellung besprochen. Sie erhalten hierüber eine Übersicht.

### **Hinweis 2** (Hinweis auf die Reihenfolge der Anträge)

Sollten Sie sowohl einen Antrag auf Einstufung als auch einen Antrag auf Anerkennung stellen, so wird der Antrag auf Anerkennung erst bearbeitet, wenn Sie

- a) einen Bescheid über die Einstufung einreichen,
- b) die Immatrikulation abgeschlossen ist und Sie diese mittels Immatrikulationsbescheinigung nachgewiesen haben.

Es werden in diesem Fall also zwei Anträge gestellt, die nacheinander bearbeitet werden.

### **Hinweise 3** (Hinweise zum Verfahren)

#### **Hinweise zur Einstufung zum Zwecke der Immatrikulation in einen neuen Studiengang.**

Rechtsgrundlage des Antrages ist die Anerkennungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule Niederrhein vom 10. Februar 2015 (Amtl. Bek. HN 7/2015) und §63a HG NRW.

Dem Antrag beizulegen ist eine Übersicht über die später in einem gesonderten Verfahren beabsichtigten anzuerkennenden Module entsprechend der auf der Seite 6 dargestellten Tabelle. Nach erfolgter Einstufung und Immatrikulation, kann die Tabelle mit der Beantragung der Anerkennung ggfs. abgeändert werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Einschätzung hinsichtlich der möglichen Anrechnungen vor der Einschreibung nicht vorgenommen wird.

#### **Hinweise zur Anerkennung erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an staatlich anerkannten externen Hochschulen im Inland oder an Hochschulen im Ausland.**

Rechtsgrundlage des Antrages ist die Anerkennungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule Niederrhein vom 10. Februar 2015 (Amtl. Bek. HN 7/2015) und §63a HG NRW.

Dort heißt es: „Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen, an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden.“

Die erworbenen Kompetenzen weisen keinen wesentlichen Unterschied auf, wenn die bereits erbrachte Prüfungsleistung in allen wesentlichen Elementen mit der geforderten Prüfungsleistung nach Inhalt und Umfang des prüfungsrelevanten Stoffes (u.a. CP) und Art und Dauer der Prüfung übereinstimmt. Eine Prüfungsleistung kann nur dann durch die Anerkennung mehrerer anderweitig erbrachter Prüfungsleistungen ersetzt werden, wenn die anderweitig erbrachten Prüfungsleistungen abgrenzbare Inhalte aufweisen, die wiederum abgrenzbare Inhalte der zu ersetzenden Prüfungsleistung abdecken.

Für die Anerkennung von Leistungen in Masterstudiengängen gilt, dass regelmäßig nur Leistungen aus Masterstudiengängen zur Anerkennung dienen können.

Sollte die von Ihnen begehrte Anerkennung versagt werden, so können Sie eine Überprüfung der Entscheidung durch das Präsidium beantragen (vgl. §6 Anerkennungsordnung HN).

## Hinweise zur Antragsstellung (für den Antragssteller)

### Für Ihre Unterlagen

#### **Hinweis 1** (Vollständigkeitshinweise)

Bitte beachten Sie, dass (jeweils) **nur vollständig vorliegende Anträge** bearbeitet werden können. Jedenfalls sind neben dem unterschriebenen schriftlichen Antrag einzureichen: Nachweise über bestandene / nicht bestandene Prüfungen, bestätigte Modulbeschreibungen aller (!) Module, die in der Modulübersicht aufgeführt sind und eine ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Übersicht aller anzuerkennenden oder zur Einstufung heranzuziehenden Module. Welche Unterlagen in Ihrem Einzelfall noch notwendig sind, wird mit Ihnen während der Antragsstellung besprochen. Sie erhalten hierüber eine Übersicht.

#### **Hinweis 2** (Hinweis auf die Reihenfolge der Anträge)

Sollten Sie sowohl einen Antrag auf Einstufung als auch einen Antrag auf Anerkennung stellen, so wird der Antrag auf Anerkennung erst bearbeitet, wenn Sie

- a) einen Bescheid über die Einstufung einreichen,
- b) die Immatrikulation abgeschlossen ist und Sie diese mittels Immatrikulationsbescheinigung nachgewiesen haben.

Es werden in diesem Fall also zwei Anträge gestellt, die nacheinander bearbeitet werden.

#### **Hinweise 3** (Hinweise zum Verfahren)

#### **Hinweise zur Einstufung zum Zwecke der Immatrikulation in einen neuen Studiengang.**

Rechtsgrundlage des Antrages ist die Anerkennungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule Niederrhein vom 10. Februar 2015 (Amtl. Bek. HN 7/2015) und §63a HG NRW.

Dem Antrag beizulegen ist eine Übersicht über die später in einem gesonderten Verfahren beabsichtigten anzuerkennenden Module entsprechend der auf der Seite 6 dargestellten Tabelle. Nach erfolgter Einstufung und Immatrikulation, kann die Tabelle mit der Beantragung der Anerkennung ggfs. abgeändert werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Einschätzung hinsichtlich der möglichen Anrechnungen vor der Einschreibung nicht vorgenommen wird.

#### **Hinweise zur Anerkennung erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an staatlich anerkannten externen Hochschulen im Inland oder an Hochschulen im Ausland.**

Rechtsgrundlage des Antrages ist die Anerkennungsordnung für Bachelor- und Masterstudiengänge der Hochschule Niederrhein vom 10. Februar 2015 (Amtl. Bek. HN 7/2015) und §63a HG NRW.

Dort heißt es: „Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen, an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden.“

Die erworbenen Kompetenzen weisen keinen wesentlichen Unterschied auf, wenn die bereits erbrachte Prüfungsleistung in allen wesentlichen Elementen mit der geforderten Prüfungsleistung nach Inhalt und Umfang des prüfungsrelevanten Stoffes (u.a. CP) und Art und Dauer der Prüfung übereinstimmt. Eine Prüfungsleistung kann nur dann durch die Anerkennung mehrerer anderweitig erbrachter Prüfungsleistungen ersetzt werden, wenn die anderweitig erbrachten Prüfungsleistungen abgrenzbare Inhalte aufweisen, die wiederum abgrenzbare Inhalte der zu ersetzenden Prüfungsleistung abdecken.

Für die Anerkennung von Leistungen in Masterstudiengängen gilt, dass regelmäßig nur Leistungen aus Masterstudiengängen zur Anerkennung dienen können.

Sollte die von Ihnen begehrte Anerkennung versagt werden, so können Sie eine Überprüfung der Entscheidung durch das Präsidium beantragen (vgl. §6 Anerkennungsordnung HN).

## Antrag

Bitte vollständig ausfüllen.

Aktenzeichen: PA- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Mitglieder des Prüfungsausschusses,  
hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ die

- **Einstufung** zum Zwecke der Immatrikulierung in einen neuen Studiengang
- **Anerkennung** erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an
  - staatlich anerkannten externen Hochschulen im **Inland**.
  - Hochschulen im **Ausland**.
  - der Hochschule Niederrhein.

Die Hinweise zum Antragsverfahren und eine Übersicht aller eingereichten Unterlagen wurden mir erläutert und ausgehändigt. Bestandteil dieses Antrages ist eine tabellarische Modulübersicht.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Antrag (für den Antragssteller)**

**Für Ihre Unterlagen**

Sehr geehrte Mitglieder des Prüfungsausschusses,  
hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ die

- **Einstufung** zum Zwecke der Immatrikulierung in einen neuen Studiengang
- **Anerkennung** erbrachter Studien- und Prüfungsleistungen an
  - staatlich anerkannten externen Hochschulen im **Inland**.
  - Hochschulen im **Ausland**.
  - der Hochschule Niederrhein.

Die Hinweise zum Antragsverfahren und eine Übersicht aller eingereichten Unterlagen wurden mir erläutert und ausgehändigt. Bestandteil dieses Antrages ist eine tabellarische Modulübersicht.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.  
Entgegengenommen durch: \_\_\_\_\_

Aktenzeichen: PA- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Eingereichte Unterlagen (für den Vorgang)**

Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

Unterlagen:

Zeichen (DD/MM)

\*Unterschriebener Antrag \_\_\_\_\_

\*Nachweise über bestandene / nicht bestandene Prüfungen:

Originale oder Kopien der Originale \_\_\_\_\_

Bestätigter Nachweis eines inländischen Prüfungsamtes \_\_\_\_\_

(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,  
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis muss auch  
einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach-  
oder Modulprüfungen handelt)

Bestätigter Nachweis einer ausländischen Hochschule:

Originale oder Kopien der Originale \_\_\_\_\_

ggfs. Beglaubigte Übersetzungen \_\_\_\_\_

über UniAssist \_\_\_\_\_

über OnTOP \_\_\_\_\_

(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,  
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch  
einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach-  
oder Modulprüfungen handelt / )

\*Bestätigte Modulbeschreibungen aller (!) Module, die in der  
Modulübersicht aufgeführt sind \_\_\_\_\_

ggfs. Beglaubigte Übersetzungen \_\_\_\_\_

\*Ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Übersicht aller  
anzuerkennender oder zur Einstufung  
heranzuziehender Module \_\_\_\_\_

Sonstiges:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Hinweis für den Bearbeiter: Da sich die Einzelfälle erheblich unterscheiden, muss im Einzelfall entschieden werden, wann ein Antrag als vollständig angesehen wird. Dies liegt im Ermessen des Bearbeiters, der im Zweifelsfall bitte Rücksprache mit dem Prüfungsausschuss hält. Jedenfalls erforderlich sind die mit \* markierten Elemente. Erst wenn der Antrag vollständig ist, bitte auf dem Vorblatt das Datum der Vollständigkeit eintragen. Da es in der Praxis immer sukzessive Einreichungen gibt, ist das Datum (DD/MM) der Einreichung und ein Handzeichen anzubringen, um die Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten.

Eingereichte und benötigte Unterlagen (für den Antragssteller)

Für Ihre Unterlagen

Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

Unterlagen:

Eingereicht / Benötigt

Unterschriebener Antrag /

Nachweise über bestandene / nicht bestandene Prüfungen:

Originale oder Kopien der Originale /

Bestätigter Nachweis eines inländischen Prüfungsamtes /

(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,  
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis muss auch  
einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach-  
oder Modulprüfungen handelt)

Bestätigter Nachweis einer ausländischen Hochschule:

Originale oder Kopien der Originale /

ggfs. Beglaubigte Übersetzungen /

über UniAssist /

über OnTOP /

(Ausdrucke von Internetseiten sind nicht hinreichend,  
Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch  
einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach-  
oder Modulprüfungen handelt / )

Bestätigte Modulbeschreibungen aller (!) Module, die in der  
Modulübersicht aufgeführt sind /

ggfs. Beglaubigte Übersetzungen /

Ausgefüllte und unterschriebene tabellarische Übersicht aller  
anzuerkennender oder zur Einstufung  
heranzuziehender Module /

Sonstiges:

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/



Bitte jeweils die ersten sechs Zeilen ausfüllen.

**Tabellarische Übersicht aller anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module (Modulübersicht 1)**

Entweder SWS  
oder CP  
angeben

SWS= Semesterwochenstunden  
CP= Kreditpunkte

Az: PA-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Anzuerkennende Prüfung		Name der Hochschule, an der Leistungen erbracht wurden	Bezeichnung der erbrachten Prüfungsleistung/en	Umfang SWS CP	Note	Bemerkung (ggfs. gesondert)	Entscheidung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> keine Anerkennung	Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss oder Modulverantwortlicher
HN Modulnummer	HN Modulbezeichnung							
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	

Die letzten Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ausgefüllt.

Ich beantrage die Anerkennung gemäß vorstehender Modulübersicht

\_\_\_\_\_ (Datum / Unterschrift des Antragsstellers)

Die Modulnummer und -bezeichnung finden Sie im Studienverlaufplan  
(<https://www.hs-niederrhein.de/wirtschaftswissenschaften/studium/vollzeit/>)

**Tabellarische Übersicht aller anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module (Modulübersicht 2)**

Az: PA-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Anzuerkennende Prüfung		Name der externen Hochschule	Leistung an der Fremdhochschule	Umfang SWS CP	Note	Bemerkung (ggfs. gesondert)	Entscheidung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> keine Anerkennung	Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss oder Modulverantwortlicher
HN Modulnummer	HN Modulbezeichnung							
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	

Ich beantrage die Anerkennung gemäß vorstehender Modulübersicht

\_\_\_\_\_ (Datum / Unterschrift des Antragssteller)

**Tabellarische Übersicht aller anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module (Modulübersicht 3)**

Az: PA-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Anzuerkennende Prüfung		Name der externen Hochschule	Leistung an der Fremdhochschule	Umfang SWS CP	Note	Bemerkung (ggfs. gesondert)	Entscheidung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> keine Anerkennung	Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss oder Modulverantwortlicher
HN Modulnummer	HN Modulbezeichnung							
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	

Ich beantrage die Anerkennung gemäß vorstehender Modulübersicht

\_\_\_\_\_ (Datum / Unterschrift des Antragsstellers)

**Tabellarische Übersicht aller anzuerkennender oder zur Einstufung heranzuziehender Module (Modulübersicht 4)**

Az: PA- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Anzuerkennende Prüfung		Name der externen Hochschule	Leistung an der Fremdhochschule	Umfang SWS CP	Note	Bemerkung (ggfs. gesondert)	Entscheidung <input type="checkbox"/> Anerkennung <input type="checkbox"/> keine Anerkennung	Datum / Unterschrift Prüfungsausschuss oder Modulverantwortlicher
HN Modulnummer	HN Modulbezeichnung							
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	
							Anerkennung keine Anerkennung	

Ich beantrage die Anerkennung gemäß vorstehender Modulübersicht

\_\_\_\_\_ (Datum / Unterschrift des Antragsstellers)