



Für die Einstufung in ein höheres Fachsemester ist der Prüfungsausschuss zuständig. Dieser prüft, in welchem Umfang Leistungen aus bisherigen Hochschulstudien anerkannt werden könnten und legt auf dieser Grundlage die anzurechnende Studienzeit fest. Wird mindestens ein Semester angerechnet, so erhalten Sie einen schriftlichen Nachweis (**Bescheid**) über die Einstufungsmöglichkeit in ein höheres Fachsemester.

Dieser ist dann zusammen mit weiteren zur Bewerbung erforderlichen Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist im **Studierendenservice in Krefeld** einzureichen.

Aufgrund einer hohen Nachfrage kann das Verfahren **bis zu mehreren Wochen dauern**. Somit sollte der Antrag frühzeitig beim Prüfungsausschuss gestellt werden. Der fristgerechte Nachweis ist dringend notwendig. Für Studiengänge mit einer Zulassungsbeschränkung in höheren Fachsemestern ist dieser Nachweis eine Voraussetzung für die Teilnahme am Auswahlverfahren (Betriebswirtschaft, Steuern- und Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsinformatik). Die Bewerbung für ein höheres Fachsemester erfolgt online.

Wichtig: Solange es nicht sicher ist, ob Sie in ein höheres Semester eingestuft werden, wird Ihnen empfohlen, sich zusätzlich für das erste Fachsemester zu bewerben.

Den Antrag und weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite!

Für den Einstufungsantrag benötigte Unterlagen:

- Nachweis über Prüfungen (Original oder beglaubigte Kopie):
 - Bestätigter Nachweis* eines inländischen Prüfungsamtes oder
 - Bestätigter Nachweis* einer ausländischen Hochschule:
 - ggf. beglaubigte Übersetzung
 - über UniAssist
 - über OnTop
- Bestätigte Modulbeschreibung aller Module, die in der Modulübersicht aufgeführt sind
 - ggfs. beglaubigte Übersetzung

* **Wichtig:** Ausdrücke von Internetseiten sind nicht hinreichend.

Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach- oder Modulprüfungen handelt.

Zusätzliche Unterlagen sind im Studierendenservice in Krefeld einzureichen:

- beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- ggf. Nachweis weiterer Einschreibungsvoraussetzungen (z. B. eines Praktikums)
- aktuelle Leistungsübersicht mit allen Prüfungsversuchen
- Einstufungsnachweis des Prüfungsausschusses**



Vorgehen:

1. Den Antrag auf der Webseite der Hochschule Niederrhein herunterladen.
2. Alle oben genannten Unterlagen besorgen und dem Antrag beifügen.
3. Den Antrag inklusive Tabelle **vollständig** ausfüllen (Beachten Sie: Einige Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ergänzt (siehe Beispielantrag)).
4. Den Antrag an die/den Bearbeiter/in, an den Fachbereich oder an das zuständige Prüfungsausschussmitglied versenden.

Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung des Antrags mehrere Wochen in Anspruch nehmen kann.

5. Nach schriftlichem Erhalt eines Einstufungsnachweises:
Alle Unterlagen im Studierendenbüro in Krefeld einreichen.
 - beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
 - ggf. Nachweis weiterer Einschreibungsvoraussetzungen (z. B. eines Praktikums)
 - aktuelle Leistungsübersicht mit allen Prüfungsversuchen
 - Einstufungsnachweis des Prüfungsausschusses

Frist für die Bewerbung und Einreichung aller Unterlagen:

Wintersemester: 15.09.
Sommersemester: 15.03.