



Wenn Sie sich für ein höheres Fachsemester bewerben, müssen Sie eine Einstufungsprüfung vornehmen. Für die Prüfung ist der Prüfungsausschuss des Fachbereichs zuständig. Dieser prüft, in welchem Umfang Leistungen aus bisherigen Hochschulstudien anerkannt werden können und legt auf dieser Grundlage die anzurechnende Studienzeit fest.

Wird mindestens ein Semester angerechnet, so erhalten Sie einen schriftlichen Nachweis (**Bescheid**) über die Einstufungsmöglichkeit in ein höheres Fachsemester. Der Bescheid ist dann zusammen mit weiteren zur Bewerbung erforderlichen Unterlagen bis zum Ende der Bewerbungsfrist im **Studierendenservice in Krefeld** einzureichen.

Aufgrund einer hohen Nachfrage kann das Verfahren **bis zu mehreren Wochen dauern**. Ihr Antrag sollte somit frühzeitig beim Prüfungsausschuss des Fachbereichs gestellt werden. Die **Frist zur Einreichung Ihres Antrags auf Einstufung** entnehmen Sie immer den aktuellen Angaben auf der Homepage!

Für den Einstufungsantrag benötigte Unterlagen:

- Vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- Nachweis über bestandene Prüfungen (Original oder beglaubigte Kopie):
 - Bestätigter Nachweis* eines inländischen Prüfungsamtes oder
 - Bestätigter Nachweis* einer ausländischen Hochschule:
 - ggf. beglaubigte Übersetzung
 - über UniAssist
 - über OnTop
- Bestätigte Modulbeschreibung aller bereits bestandenen Module, die in der Tabellenübersicht aufgeführt sind
 - ggfs. beglaubigte Übersetzung

* **Wichtig:** Ausdrücke von Internetseiten sind nicht hinreichend.

Bestätigung erfolgt i.d.R. durch Stempel und Unterschrift / Der Nachweis sollte auch einen Hinweis darauf enthalten, ob es sich bei den abgelegten Prüfungen um Fach- oder Modulprüfungen handelt.

Wichtig nur für (interne) Studiengangwechsler:

Wenn Sie innerhalb der Hochschule Niederrhein in einen anderen Studiengang wechseln möchten und sich für ein höheres Fachsemester bewerben, müssen Sie Ihrem Antrag auf Einstufung folgende Unterlagen nicht beilegen:

- Bestätigte Modulbeschreibung aller bereits bestandenen Module, die in der Tabellenübersicht aufgeführt sind
 - ggfs. beglaubigte Übersetzung



Vorgehen:

1. Den Antrag auf der Webseite der Hochschule Niederrhein herunterladen.
2. Alle oben genannten Unterlagen besorgen und dem Antrag beifügen.
3. Den Antrag inklusive Tabelle **vollständig** ausfüllen (Beachten Sie: Einige Zeilen werden vom Prüfungsausschuss ergänzt (siehe Beispielantrag). Diese sind unbedingt freizulassen).
4. Den Antrag an die zuständige Mitarbeiterin oder den Prüfungsausschuss des Fachbereichs versenden.

Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung des Antrags mehrere Wochen in Anspruch nehmen kann.

5. Nach Erhalt Ihres schriftlichen Einstufungsnachweises (**Bescheid**):
 - **Alle** zur Bewerbung erforderlichen Unterlagen im Studierendenbüro in Krefeld einreichen inklusive
 Einstufungsnachweis des Prüfungsausschusses

Frist für die Bewerbung und Einreichung aller Unterlagen im Studierendenbüro in Krefeld:

Wintersemester: 15.09.
Sommersemester: 15.03.

Der fristgerechte Nachweis ist dringend notwendig. Für Studiengänge mit einer Zulassungsbeschränkung in höheren Fachsemestern ist dieser Nachweis eine Voraussetzung für die Teilnahme am Auswahlverfahren (Betriebswirtschaft, Steuern- und Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsinformatik). Die Bewerbung für ein höheres Fachsemester erfolgt online.

Wichtig für alle BewerberInnen:

Solange es nicht sicher ist, ob Sie in ein höheres Semester eingestuft werden, wird Ihnen empfohlen, sich zusätzlich für das erste Fachsemester zu bewerben.