



Das Sprachenzentrum Krefeld sucht wissenschaftliche Hilfskraft

Das Sprachenzentrum sucht zur Verstärkung seines Teams eine wissenschaftliche Hilfskraft mit abgeschlossenem Bachelor-Studium.

Ideale Kandidaten

- haben gute Englischkenntnisse und Interesse an Fremdsprachen
- haben gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- haben idealerweise Kenntnisse der Bildbearbeitungsprogramme oder sind bereit, sich in diese einzuarbeiten
- sind technikaffin und haben idealerweise Kenntnisse der Lernplattform *moodle*
- arbeiten zuverlässig und verantwortungsbewusst
- sind aufgeschlossen, kontaktfreudig, freundlich und besitzen Teamgeist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und kurzes Anschreiben) [bis zum 28. Februar 2019](#) an die Leitung des Sprachenzentrums Krefeld.

Kontakt: jelena.hilbrich@hs-niederrhein.de