



Stellenausschreibung

Das Landeszentrum Gesundheit Nordrhein-Westfalen (LZG.NRW) besetzt am Standort Bochum zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Fachgruppe „Versorgungsstrukturen, Gesundheitswirtschaft“ die Stelle

eines Sachbearbeiters (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den übertragenen Tätigkeiten und Vorerfahrungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist unbefristet. Für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Beamtenverhältnis steht eine adäquate Planstelle zur Verfügung. Der Dienstort ist Bochum.

Die Fachgruppe „Versorgungsstrukturen, Gesundheitswirtschaft“ befasst sich mit der datengestützten Verbesserung der gesundheitlichen Versorgungsstrukturen. Nähere Informationen zum LZG.NRW sowie zu den grundsätzlichen Aufgaben des Fachbereichs und der Fachgruppe finden Sie unter www.lzg.nrw.de.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Aufbereitung, Plausibilisierung und Qualitätskontrolle von GKV-Abrechnungsdaten (Datenlieferung gem. § 21 KHEntgG)
- Datenaufbereitung und statistische Analysen weiterer einschlägiger Primär- und Sekundärdaten
- Grafische Aufbereitung von Daten
- Durchführung von Auswertungen sowie Aufbereitung und Nutzbarmachung von Ergebnissen zu aktuellen krankenhauplanerischen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Planungsinstrumenten und -indikatoren für den Bereich der Krankenhausversorgung;
- Mitwirkung bei der Durchführung raumbezogener Analysen zu gesundheits- und versorgungsrelevanten Fragestellungen, z.B.:
 - Voraussetzungsprüfung gem. Sicherstellungszuschläge-Regelungen G-BA,
 - Erreichbarkeitsanalysen und -simulationen,
 - Analysen zur ambulanten und stationären medizinischen Versorgung auf verschiedenen administrativen Planungsebenen
- Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen

Die Zuweisung ggf. weiterer Aufgabenschwerpunkte richtet sich nach den Erfordernissen der aktuellen Arbeitssituation.

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

Die Bewerberinnen und Bewerber verfügen über einen Hochschulabschluss (Bachelor/FH-Diplom) in den Bereichen Medizinische Dokumentation, medizinische Informatik, Informationsmanagement oder einen vergleichbaren Abschluss.

Ferner werden folgende Kompetenzen vorausgesetzt:

- ein professioneller Umgang mit den MS-Office Anwendungen Access und Excel sowie Erfahrungen in der Anwendung von Datenbanksystemen (SQL) und der Erstellung deskriptiver Analysen unter Verwendung von Statistiksoftware (z.B. SAS, R, SPSS, Stata),
- sehr gute Kenntnisse nationaler und internationaler Standards und Klassifikationssysteme (z.B. ICD-10, OPS, DRG)
- gute Kenntnisse des deutschen Gesundheitssystems sowie seiner Strukturen, Finanzierungs- und Abrechnungsmechanismen
- Analytisches und strategisches Denken,
- Kommunikations- und Verhandlungs- sowie Organisationsgeschick,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Fähigkeit zur Mitarbeit im Team als auch selbstständiges Arbeiten.

Kenntnisse von und Erfahrungen mit Geoinformations- und Geomarketingsystemen (z.B. QGIS, Esri Produktpalette, GfK RegioGraph) und der Verarbeitung von Geodaten sind von Vorteil.

Wünschenswert sind Erfahrungen in der interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen und Organisationen sowie Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung. Reisebereitschaft und Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit sind erforderlich.

Wir bieten

- eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst des Landes Nordrhein-Westfalen mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes einschließlich Zusatzversorgung (VBL). Eine spätere Verbeamtung von Tarifbeschäftigten ist bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen nicht ausgeschlossen. Sind Sie bereits verbeamtet, erfolgt Ihre Übernahme im Wege der Versetzung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Team
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den übrigen Fachbereichen des Hauses
- die Möglichkeit zur berufsorientierten Fortbildung
- eine strukturierte Einarbeitung
- großzügige Gestaltungsmöglichkeiten der individuellen Arbeitszeit durch

- Teilzeitmodelle, gleitende Arbeitszeiten und ggf. Telearbeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - gezielte Maßnahmen und Aktivitäten zur Gesundheitsförderung.

Die Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellter Menschen mit Behinderung im Sinne des Sozialgesetzbuchs IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei fachlichen Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Anja Sophia Middendorf (Tel.: 0234.91535-5000). Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen Frau Britta Bellinghausen (Tel.: 0234.91535-1202).

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung – nicht per E-Mail – mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **14.02.2022** an das

Landeszentrum Gesundheit Nordrhein-Westfalen
Fachgruppe Personal
Gesundheitscampus 10
44801 Bochum

Nach diesem Termin (Eingang im LZG.NRW) eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bitte beachten Sie: Online-Bewerbungen (E-Mail) werden aus Sicherheitsgründen NICHT verarbeitet und ohne gelesen zu werden gelöscht.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt. Verzichten Sie deshalb bitte auf Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend erforderliche Daten für das Auswahlverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil.