Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben

BAFzA

Bildnachweis: BAFzA, Fabian Stürtz

Wegweisend im sozialen Miteinander: Kommen Sie ins Team des BAFzA.

Wer wir sind:

Das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben, kurz BAFzA, ist mit seinen Aufgaben und Themen ein Wegweiser im sozialen Miteinander unseres Landes. Das Bundesamt ist als nachgeordnete Behörde Teil des Geschäftsbereichs des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ). Zu den Kernkompetenzen des BAFzA als Gesellschaftsbehörde gehören Zuwendungsmanagement, der Umgang mit vulnerablen Gruppen und Serviceleistungen für das BMFSFJ. Schwerpunktthemen des Aufgabenportfolios sind der Bundesfreiwilligendienst, Engagement, Demokratieförderung, Gewalt und Diskriminierung, Pflege sowie sexuelle und geschlechtliche Vielfalt. Aufgaben und Themen, Zielgruppen, Beschäftigte, Standorte – das BAFzA begreift Unterschiedlichkeit als Chance. Der Erhalt der Vielfalt, ein hoher Qualitätsanspruch an die Gestaltung des Service und die digitale Funktionalität sowie eine flexible Organisation entsprechen daher dem Selbstverständnis des BAFzA.

Wen wir suchen:

Für den Arbeitsbereich „Qualifizierung Pflegeberufe“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachgebietsleitung (m/w/d).

Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 11** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stufenzuordnung wird in Abhängigkeit der vorliegenden Berufserfahrung individuell festgelegt. Das Arbeitsverhältnis ist bis zum 30.04.2024 befristet.

Welche Aufgaben Sie übernehmen werden:

- Sie führen und leiten das Sachgebiet und bilden ein Team mit der zweiten Sachgebietsleitung des Referats.
- Sie nehmen an Dienstbesprechungen der Regionalteams in ganz Deutschland vor Ort teil und koordinieren deren Ziele- und Maßnahmenplanung.

- Sie moderieren Besprechungen und führen individuelle strukturierte Gespräche und unterstützen die Mitarbeitenden des Beratungsteams.
- Sie moderieren im Konfliktfall und unterstützen in der Entwicklung teamorientierter Lösungen.
- Sie erstellen und aktualisieren Schreiben, Prozesse und Arbeitsabläufe.
- Sie fertigen Berichtsentwürfe und bearbeiten Beschwerden und schwierige Fälle.

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Bachelorstudium vorrangig im Bereich Verwaltungswissenschaften, Pflegewissenschaften, Pflegepädagogik, Pflegemanagement oder in einem vergleichbaren Studienfach oder haben die Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst erfolgreich abgeschlossen oder die Angestelltenprüfung II bzw. die Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt erfolgreich abgelegt.
- Sie verfügen bereits über Verwaltungserfahrung.
- Sie haben Führungs- und Leitungserfahrung.
- Sie haben Kenntnisse im Pflegeberufereformgesetz. Ihnen sind die Settings der Pflegeberufe mit ihren Herausforderungen bei der Umsetzung der generalistischen Pflegeausbildung vertraut.
- Sie kennen die Akteure und ihre Interessen im Umfeld der Pflege.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und über Erfahrung in der Entwicklung von Konzepten und der Steuerung von Konzeptprozessen.
- Sie haben umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in Moderation und Präsentation sowie in Kommunikation und Rhetorik und im Idealfall Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Messeauftritten.
- Sie besitzen eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise, eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie gute DV-Kenntnisse in Word und Excel.
- Sie verfügen über Digitalkompetenz, sind erfahren in der Umsetzung von Online-Meetings, Online-Vorträgen und Präsentationen.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie interessieren sich für die Arbeit in einer Behörde und gehen Ihre Aufgaben mit Engagement an: Sie zeigen Einsatzbereitschaft, sind belastbar, haben Organisationstalent und nehmen Dinge selbst in die Hand. Dabei bleiben Sie gelassen, sind empathisch und kundenorientiert. Sie verfügen über eine ausgeprägte soziale Kompetenz und arbeiten sehr gerne im Team. Sie bringen die Bereitschaft zu erhöhter Dienstreisetätigkeit mit.

Was wir Ihnen bieten:

Wir leben, was wir tun: ein soziales, faires Miteinander geprägt durch unser offenes und herzliches Betriebsklima. Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ist uns wichtig. Als moderner Arbeitgeber bieten wir Ihnen beispielsweise flexible Arbeitszeiten, alternierende Telearbeit, mobiles Arbeiten, ein Eltern-Kind-Büro, ein vergünstigtes ÖPNV-Jobticket mit Arbeitgeber-Zuschuss, die individuelle Urlaubsgestaltung sowie ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Der Arbeitsbereich ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern eine umfassende Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Für uns ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern selbstverständlich. Seit 2007 ist das BAFzA aufgrund seiner familienfreundlichen Personalpolitik zertifiziert (audit berufundfamilie®).

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, der sexuellen Identität oder der sexuellen Orientierung.

Personen mit Schwerbehinderung oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Mehr Information über das BAFzA erfahren Sie unter www.bafza.de.

Wie Sie sich bei uns (weiter)entwickeln können:

Aus einem vielfältigen und aktuellen Fortbildungsangebot bieten wir Ihnen die Möglichkeit, sich stets fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Unsere Vorgehensweise:

Die Personalauswahl erfolgt in Form eines persönlichen Vorstellungsgesprächs.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **30.04.2023** über das Stellenportal des öffentlichen Dienstes www.interamt.de, **Stellen-ID 917661.**

Bitte füllen Sie dort den Bewerbungsbogen sowie alle Formularergänzungen **vollständig** aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als **PDF-Dokument** hoch.

Ihre Ansprechpartner:

Wir helfen Ihnen gern weiter. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Frau Andrea Walter unter der Telefonnummer 0221 3673-4424. Falls Sie inhaltliche Fragen zu diesem Stellenangebot haben, wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Maurer, Telefon 0221 3673-3237.

Hier finden Sie unsere Datenschutzerklärung: https://www.bafza.de/datenschutz

Zertifikat seit 2007
audit berufundfamilie