

## Antrag auf Aufnahme in das Graduiertenzentrum HSNR.grad

## Personenbezogene Daten/ *personal data*

Nachname/ *surname* \_\_\_\_\_

Vorname/ *first name* \_\_\_\_\_

Geschlecht/ gender männlich/male weiblich/female  
divers/divers keine Angabe/prefer not to say

Geburtsdatum/ *date of birth* \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit/ *nationality* \_\_\_\_\_

Dienstliche E-Mail/ work e-mail \_\_\_\_\_

Private E-Mail/ personal e-mail \_\_\_\_\_

## Angaben zur Promotion/ *information on the doctorate*

**Titel der Promotion/  
*title of PhD thesis***

Arbeitstitel/working title ja/yes nein/no

Startdatum/ *start date* \_\_\_\_\_

(Voraussichtliches) Ende der Promotion/  
*estimated end of doctorate*

Strukturiertes Promotionsprogramm<sup>1</sup>      *structured doctoral program*      ja/yes      nein/no

Name des Promotionsprogramms/  
*name of the doctoral program*

Eintrittsdatum Promotionsprogramm/  
*start date doctoral program*

## Angaben zur internen Betreuung/ *Information on internal supervision*

Betreuungsperson an der HSNR/  
*supervisor HSNR*

## Rolle der HSNR-Betreuungsperson/ *Role of the HSNR supervisor*

Startdatum der Betreuung/  
start date of supervision:

<sup>1</sup> Strukturierte Promotionsprogramme umfassen Promotionsprogramme, Graduiertenschulen, Graduiertenkollegs und Promotionsstudiengänge, die gleichzeitig die folgenden Bedingungen erfüllen:  
(1) ein strukturiertes Qualifizierungsprogramm für alle Teilnehmenden,  
(2) die gemeinsame Verantwortung für die Betreuung der Promovierenden durch die beteiligten Betreuer:innen und  
(3) ein transparentes, wettbewerbliches Aufnahmeverfahren mit Ausschreibung.

### Angaben zur externen Betreuung/ *information on external supervision*

Art der Promotion/  
*type of doctorate* \_\_\_\_\_

Kooperierende Institution/  
*cooperating institution* \_\_\_\_\_

Kooperationsabkommen<sup>2/</sup>/  
*cooperation agreement* ja/yes nein/no

Externe Betreuungsperson/  
*external supervisor* \_\_\_\_\_

Rolle der externen Betreuungsperson/  
*role of the external supervisor* \_\_\_\_\_

Weitere Betreuungsperson/  
*additional supervisor* \_\_\_\_\_

Rolle der weiteren Betreuungsperson/  
*role of the additional supervisor* \_\_\_\_\_

### Einverständniserklärungen/ *declarations of consent*

Änderungen meiner persönlichen Daten (z.B. Änderung des Promovierenden-Status durch Abschluss oder Abbruch des Promotionsverfahrens) teile ich mit.

Eine Betreuungsvereinbarung mit der Universität/ dem PK NRW lege ich diesem Antrag bei.

Ich willige ein, dass meine E-Mail-Adresse vom Graduiertenzentrum der Hochschule Niederrhein zum Zweck des Versands von Informationen und Einladungen (z.B. zu Veranstaltungen, Qualifizierungsangeboten und relevanten Hinweisen für Promovierende) verarbeitet wird. Ich kann diese Erklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, ohne dass mir daraus Nachteile entstehen.

---

Datum

---

Unterschrift Doktorand:in

Hiermit wird bestätigt, dass das Promotionsvorhaben an der Hochschule Niederrhein durchgeführt und betreut wird.

---

Datum

---

Unterschrift betreuende/r Professor:in

<sup>2</sup> Kooperationsvereinbarungen aus den Fachbereichen bestehen den folgenden Universitäten:  
- FB 01 Chemie: Universität Duisburg-Essen  
- FB 10 Gesundheitswesen: Maastricht University

## Hinweise zum Datenschutz/ information on data protection

### **Verantwortliche Stelle**

Hochschule Niederrhein, Ressort II  
Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld

Leitung: Prof. Dr. Kathleen Diener

Ansprechperson für die Verarbeitungstätigkeiten: Sarah Hoffmann

Telefon: +49 2151-822 1532

E-Mail: promotion@hs-niederrhein.de

### **Datenschutzbeauftragter der Hochschule Niederrhein**

Hochschule Niederrhein

Datenschutzbeauftragter

Prof. Dr. Timo Schwarzwälder

Telefon: +49 2161 186-2232

E-Mail: datenschutzbeauftragter@hs-niederrhein.de

### **Zweck der Verarbeitung**

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt zum Zweck der zentralen Erfassung von Promovierenden, der Aufnahme in das Graduiertenzentrum der Hochschule Niederrhein (HSNR.grad) sowie zur Erfüllung der gesetzlicher Dokumentations- und Berichtspflichten, einschließlich der Hochschulstatistik.

### **Rechtsgrundlage**

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO sowie den einschlägigen hochschulrechtlichen Bestimmungen, insbesondere § 8 Hochschulgesetz NRW einschließlich der Rechtsverordnung über den Betrieb von Forschungsinformationssystemen, sowie dem geltenden Hochschulstatistikgesetz.

Soweit eine Einwilligung eingeholt wird, etwa für die Aufnahme in einen E-Mail-Verteiler, beruht die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO.

### **Empfänger:innen der Daten**

Die Daten werden ausschließlich innerhalb der Hochschule Niederrhein durch die zuständigen Organisationseinheiten, insbesondere das Ressort II, verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, sofern hierfür eine gesetzliche Grundlage besteht.

### **Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Promotionsverfahrens sowie darüber hinaus entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen nach dem Hochschulgesetz NRW gespeichert.

### **Rechte der betroffenen Personen**

Betroffene haben das Recht auf Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und soweit einschlägig auf Datenübertragbarkeit nach Maßgabe der DSGVO. Das Recht auf Löschung besteht nicht, soweit der Verarbeitung gesetzliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen oder diese zur Erfüllung einer öffentlichen Aufgabe erforderlich ist.

Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

### **Beschwerderecht**

Es besteht das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, insbesondere der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW) zu beschweren, wenn die Verarbeitung der personenbezogenen Daten als datenschutzrechtswidrig erachtet wird.

### **Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Die Bereitstellung der im Antrag abgefragten personenbezogenen Daten ist für die Bearbeitung des Antrags und die Aufnahme in das Graduiertenzentrum erforderlich. Ohne diese Daten ist eine Bearbeitung des Antrags nicht möglich.