



Werde Teil unseres Teams

**als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) MINT Forum**  
in der Gleichstellung der Hochschule  
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 5 Stunden

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und ihr Team unterstützen die Hochschule bei der Umsetzung des gesetzlichen Gleichstellungsauftrags. Die Gleichstellung setzt sich aktiv für die Förderung von Frauen in den MINT-Disziplinen ein. Du kannst uns dabei unterstützen, indem du uns bei der Betreuung des MINT Forums unterstützt. Das MINT Forum unterstützt Studentinnen aus im MINT-Bereich bei der Vernetzung und auf dem Weg in das spätere Berufsleben.

**Deine Aufgaben:**

- Ansprechperson für MINT Studentinnen
- Recherche nach Themen und Referent:innen
- Erstellen von Texten
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen
- Abstimmung mit der der Gleichstellungsbeauftragten

**Dein Profil:**

- Du bist an einem Studiengang der HS Niederrhein eingeschrieben.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung mit Social Media
- Typo3-Kenntnisse von Vorteil
- Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren und Inhalte recherchieren und strukturieren.
- Du hast eine zuverlässige und selbständige Arbeitsweise.

**Was wir bieten**

Wir bieten dir erste berufsbezogene Erfahrungen, ein eigenständiges Arbeiten mit Anbindung an ein tolles Team, ein vielfältiges Aufgabenfeld, spannende Einblicke in die Hochschule und das Themenfeld Gleichstellung. Studentische Hilfskräfte erhalten 13,98 € Std./ wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 17,04 €/ Std.

**Zu besetzen:**

**ab sofort für zunächst bis Ende des Jahres 2025**

**Arbeitszeit:**

5 Stunden / Woche

**Bereich:**

Gleichstellung der Hochschule Niederrhein

**Standort:**

Krefeld oder Mönchengladbach, remote Arbeit möglich

**Hast du noch Fragen?**

Wende dich gerne an:

Frau Dr.<sup>in</sup> Sandra Laumen, E-Mail: [sandra.laumen@hs-niederrhein.de](mailto:sandra.laumen@hs-niederrhein.de)

**Gehe deinen Weg mit uns!**

**Bewerbe dich bis zum 15.09.2025 per Mail an [gleichstellung@hs-niederrhein.de](mailto:gleichstellung@hs-niederrhein.de).**

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.