

Digitalknigge für die digitale Lehre an der Hochschule Niederrhein

Die digitale Lehre bringt viele Chancen aber auch Herausforderungen mit sich. In einer Kooperation zwischen dem AStA sowie dem Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre wurden die folgenden **Empfehlungen** entwickelt, die wir Ihnen für die digitale Lehre an die Hand geben möchten:

1. **Einladungen** zu digitalen Meetings sind **persönlich** zu **behandeln** und sollen nicht unabgesprochen weitergegeben werden.
2. Seien Sie **rechtzeitig** zum Veranstaltungsbeginn **anwesend**. Planen Sie einen **Puffer** ein, um Technik und Verbindung zu testen.
3. Damit Sie sich gegenseitig ansprechen können, ist es in digitalen Meetings empfehlenswert, Ihren **Vor- und Nachnamen anzugeben**. So ist außerdem für alle Teilnehmenden transparent, wer am Meeting teilnimmt.
4. Auch wenn Sie von zuhause aus an einer Veranstaltung teilnehmen, handelt es sich beim digitalen Veranstaltungsraum um einen **öffentlichen Raum**. Kleiden und verhalten Sie sich dementsprechend.
5. Respektieren Sie die **Privatsphäre** der Teilnehmenden und behandeln Sie die Einblicke, die Sie über die Videokonferenz erhalten könnten, streng vertraulich.
6. **Schalten Sie** (wenn technisch möglich) im Sinne des gegenseitigen Respekts **Ihre Kamera in Videokonferenzen an**. Kommunikation in Zeiten des Distance Learnings lebt davon, dass diese auf so vielen Kanälen wie möglich gepflegt wird. Eine eingeschaltete Kamera hilft allen Beteiligten, Rückmeldungen einzuholen sowie Fragen oder Verständnisschwierigkeiten schneller zu erfassen. Tipp: Nutzen Sie die **virtuellen Hintergründe** der HN für Zoomkonferenzen (sofern rechtlich möglich). Diese geben Ihnen die Möglichkeiten, Ihre privaten Räumlichkeiten auszublenden.¹
7. Halten Sie in Veranstaltungen **vereinbarte Verhaltensregeln** ein. Zum Beispiel kann zu Beginn vereinbart werden, wie Wortmeldungen erfolgen (z. B. über den Chat oder ein Hand-heben-Symbol). Auch ist es empfehlenswert, außerhalb eigener Wortbeiträge das Mikrofon stumm zu schalten. Nebengeräusche können das Meeting stören. Achten Sie im Sinne eines reibungslosen Ablaufs auf die Vereinbarungen der jeweiligen Veranstaltung.
8. Haben Sie **Verständnis** für technisch bedingte Zeitverzögerungen (z. B. in Wortbeiträgen) und Verbindungsprobleme.²
9. Bevorzugen Sie **von der Hochschule** für die digitale Lehre **bereit gestellte Kommunikationswege** (z. B. Foren in Moodle-Kursen statt Facebook- und WhatsApp-Gruppen). Diese bieten den Vorteil, dass alle Hochschulangehörigen darüber in den Austausch treten können (Studierende, Lehrende und Mitarbeitende).
10. **Prüfen** Sie Ihre Formulierungen in Chats, Foren oder E-Mails auf Fehler und **Verständlichkeit**, bevor Sie diese absenden.
11. Formulieren Sie in der schriftlichen Kommunikation eindeutig und **ohne Ironie**. Dort fehlen die nonverbalen Signale und es können leicht Missverständnisse entstehen.

Gehen Sie **höflich** und **fair** miteinander um. Dies bezieht sich neben den digitalen Lehrveranstaltungen insbesondere auf den Austausch in Foren und Chatgruppen. **Konstruktive Kritik** ist erwünscht, wenn sie sachlich, in angemessener Form und klar adressiert vorgebracht wird.

¹ Mehr zu virtuellen Hintergründen in Zoom finden Sie im Zoom-FAQ der HN: <https://www.hs-niederrhein.de/elearning-moodle/>

² Bei Verbindungsproblemen kann es im Ausnahmefall sinnvoll sein, auf das Video zu verzichten. Alternativ können Sie in diesen Fällen z. B. in Zoom ein Profilbild hinterlegen.

Rechtliche Rahmenbedingungen

Für ein gutes und erfolgreiches Miteinander gelten für die digitale Lehre sowie die Präsenzlehre **rechtliche Rahmenbedingungen**:

Der Umgang mit digital vorliegenden Inhalten, deren Nutzung und Veröffentlichung sowie die Beachtung der Persönlichkeitsrechte aller Beteiligten ist von grundlegender Bedeutung.

Respektieren Sie in allen digitalen Lehrformaten

- die Rechte der UrheberInnen und RechteinhaberInnen (Nutzungsrechte),
- das Recht am eigenen Bild (Recht auf freie Entfaltung der Persönlichkeit). Fertigen Sie ohne Einverständnis keine Mitschnitte (Audio- oder Video) von digitalen Meetings an.
- den Schutz personenbezogener Daten (Recht auf informationelle Selbstbestimmung).

Benutzen Sie für die Kommunikation per E-Mail ausschließlich Ihre Hochschul-E-Mailadresse.

Haben Sie **Ideen** und **Anregungen** zur Weiterentwicklung des Digitalknigge? Rückmeldungen können Sie gerne über die E-Mailadresse digitalknigge@hs-niederrhein.de oder in folgender Umfrage geben: <https://verwaltung.hs-niederrhein.de/sosci/digitalknigge/>

Quellen

- „EASI – Studieren leicht gemacht“, <https://moodle.hsnr.de/course/view.php?id=4599>, Stand 11.05.2020.
- FernUniversität Hagen (Hg.): „Netiquette – unsere virtuellen Spielregeln“, <https://www.fernuni-hagen.de/universitaet/themen/netiquette.shtml>, Stand 11.05.2020.