



ZERTIFIKAT

PERSONALMANAGEMENT
UND ARBEITSRECHT

**Berufsbegleitendes Hochschulzertifikat
im Bereich Wirtschaftsrecht.**



ZERTIFIKAT: PERSONALMANAGEMENT UND ARBEITSRECHT

Studienziel und -schwerpunkte

Der weiterbildende Zertifikatskurs auf Masterniveau wendet sich an Berufstätige mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung und einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung oder mit einem ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss (Diplom- oder Bachelorabschluss) und mindestens einjähriger Berufspraxis in Industrie, Wirtschaft oder Verwaltung. Der Kurs vermittelt die notwendigen arbeitsrechtlichen Kenntnisse und Managementkompetenzen, um eine Qualifikation im Bereich des Personalmanagements und der Personalführung auf- und auszubauen. Im Mittelpunkt des einjährigen Zertifikatskurses stehen die fachliche Qualifizierung in allen betrieblich relevanten Bereichen des Arbeitsrechts sowie die Vermittlung und Stärkung von Managementkompetenzen in den Feldern Mitarbeiterführung und strategische Planung.

Berufsfelder

Absolventinnen und Absolventen des Zertifikatskurses soll mit der erworbenen Zusatzqualifikation die Möglichkeit eröffnet werden, in kompakter Form und in einem zeitlich überschaubaren Rahmen Kenntnisse im Arbeitsrecht und in der Personalführung zu erwerben, die sie entweder als Führungskraft oder für eine Spezialisierung und Weiterentwicklung in der Personalabteilung von Unternehmen oder Institutionen benötigen.

Studienkonzept

Der berufsbegleitende einjährige Zertifikatskurs verbindet Präsenzveranstaltungen an der Hochschule (acht Samstage pro Semester) mit berufsbegleitenden Selbststudien anhand von schriftlichen Studienmaterialien (Studienbriefen). Die Präsenzveranstaltungen dienen der Übung und Kontrolle der durch die Studienbriefe vermittelten Inhalte. Sie werden durch qualifizierte, praxiserfahrene Dozentinnen und Dozenten durchgeführt.

Studienaufbau und -inhalte

Der Zertifikatskurs beginnt jeweils zum Sommersemester und schließt nach einem Jahr mit einem Hochschulzertifikat oder einer Teilnahmebescheinigung ab. Im ersten Semester werden die Grundlagen des Arbeitsrechts und der strategischen Managementkompetenzen im Rahmen der Personalführung vermittelt. Im zweiten Semester liegen die Schwerpunkte auf der Vertiefung der Kenntnisse im Arbeitsrecht und den Techniken der Personalführung .

Der nächste Start ist im Sommersemester 2023.

1. Arbeitsrecht Grundlagen (1. Sem.)

In diesem Modul werden grundlegende Kenntnisse des Individualarbeitsrechts und des kollektiven Arbeitsrechts vermittelt sowie ein Überblick über das Arbeitsprozessrecht gegeben. Zu diesem Zweck werden neben dem Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbegriff die Begründung, Inhalte und Beendigungstatbestände von Arbeitsverhältnissen behandelt und die Grundzüge des Betriebsverfassungs- und Tarifrechts und des arbeitsgerichtlichen Verfahrens dargestellt. So sollen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in die Lage versetzt werden, im Unternehmen diejenigen Fragestellungen zu bearbeiten, die sich im Zusammenhang mit arbeitsvertraglichen sowie kollektiv- und prozessrechtlichen Problemen im betrieblichen Alltag ergeben.

Inhalte

Der Arbeitsvertrag, Grundzüge des kollektiven Arbeitsrechts, Grundzüge des Arbeitsgerichtsverfahrens

Zeitlicher Umfang

Präsenzanteil 2 Samstage, insg. 16 Unterrichtsstunden,
Selbststudienanteil ca. 5 Stunden pro Woche

Präsenz Sommersemester 2023

Jeweils samstags ganztags von 09.00 bis 16.30 Uhr:
11.03.2023 | 10.06.2023

2. Managementkompetenzen: Strategie (1. Sem.)

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen die vertieften Grundlagen des strategischen Managements kennenlernen, um strategisches Handeln analysieren, planen, umsetzen und kontrollieren zu können. Dazu werden die Begriffe Management und Strategie, sowie die Prozesse, Instrumente und Kontrollmethoden des strategischen Managements vermittelt. Behandelt werden insbesondere die Entwicklung von Zielplanungen und komplexen Strategien, die Gestaltung strategischer Analysen sowie die Implementierung von Strategien.

Inhalte

Management und Strategie – Entwicklungsstufen des Strategischen Managements, Prozess des Strategischen Managements, Ziele und Aufgaben des Strategischen Managements, Strategische Zielplanung, Strategische Analyse, Strategieentwicklung, Strategieimplementierung, Instrumente des strategischen Managements, Strategische Kontrolle

Zeitlicher Umfang

Präsenzanteil 4 Samstage, insg. 32 Unterrichtsstunden,
Selbststudienanteil ca. 10 Stunden pro Woche

Präsenz Sommersemester 2023

jeweils samstags ganztags von 9.00 bis 16.30 Uhr:
18.03.2023 | 01.04.2023 | 13.05.2023 | 27.05.2023

3. Arbeitsrecht Schwerpunkt (2. Sem.)

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern werden vertiefende Kenntnisse des Individualarbeitsrechts, des kollektiven Arbeitsrechts, des öffentlichen Arbeitsrechts (Arbeitsschutzrecht) und des gesetzlichen Sozialversicherungsrechts (Grundzüge) vermittelt. Zu diesem Zwecke werden neben weitergehenden arbeitsvertraglichen Problemen, insbesondere im Rahmen der beruflichen Bildung, weiterführende Themen des Mitbestimmungsrechts und des Rechts der arbeitsrechtlichen Koalitionen mit den Bezügen zum Tarifvertrag und zum Arbeitskampf dargestellt. Hierbei wird ein Schwerpunkt in der Auseinandersetzung mit der einschlägigen arbeitsrechtlichen Rechtsprechung und Literatur liegen.

Inhalte

Recht der beruflichen Bildung, Recht der inner- und überbetrieblichen Mitbestimmung, Arbeitsrechtliche Koalitionen, Recht der gesetzlichen Sozialversicherung, Gesetzlicher Arbeitsschutz

Zeitlicher Umfang

Präsenzanteil 4 Samstage, insg. 32 Unterrichtsstunden,
Selbststudienanteil ca. 10 Stunden pro Woche

Präsenz Wintersemester 2023/2024

jeweils samstags ganztags von 9.00 bis 16.30 Uhr
Termine folgen

4. Managementkompetenzen: Führung (2. Sem.)

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen anspruchsvolle Führungssituationen der Praxis produktiv und wissenschaftlich fundiert bewältigen und die Bedeutung von Führung in Organisationen verstehen können. Dazu werden ihnen wichtige theoretische Ansätze zu den Themen Führungsgeschehen, Führungsinstrumente und Führungsstile sowie Grundlagen der Kommunikation und Kooperation vermittelt, damit sie im Führungsalltag eigenes Führungsverhalten reflektieren und auswerten, schwierige Führungsfälle wissenschaftlich fundiert lösen und Gruppenprozesse im Führungsgeschehen verstehen und steuern können.

Inhalte

Grundlagen der Führung, Grundlagen der Motivation, Motivation in der Praxis, Kommunikation und Gesprächsführung, Führungsstile und Führungskonzepte, Gruppenprozesse und Teamführung, Diversity und Interkulturelles Management, Führungs- und Unternehmensethik

Zeitlicher Umfang

Präsenzanteil 4 Samstage, insg. 32 Unterrichtsstunden,
Selbststudienanteil ca. 10 Stunden pro Woche

Präsenz Wintersemester 2023/2024

jeweils samstag ganztags von 9.00 bis 16.30 Uhr
Termine folgen

ERWERB DES ZERTIFIKATS

Für den Zertifikatskurs wird entweder eine Teilnahmebestätigung bei erfolgreicher Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen oder ein Hochschulzertifikat bei bestandener Modulprüfung ausgestellt.

Überblick Stufensystem



Option auf die Anrechnung von Hochschulzertifikaten auf Studienleistungen im Studiengang „LL.M. Wirtschaftsrecht“:

Werden im Rahmen des Hochschulzertifikatskurses ECTS-Punkte erlangt, können diese auf die entsprechenden Module des Masterstudiengangs „LL.M. Wirtschaftsrecht“ der Hochschule Niederrhein – bei Vorliegen regulärer Zugangsvoraussetzungen zum Studium – angerechnet werden.

Weitere Informationen zum Masterstudiengang „LL.M. Wirtschaftsrecht“ finden Sie unter folgendem Link: www.verbundstudium.de/master/wirtschaftsrecht

KONTAKT

Ansprechpartner für weitere Informationen

Prof. Dr. Stephan Kreissl

Wirtschaftsprivatrecht, insbesondere Bürgerliches Recht, Arbeitsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Prüfungsausschussvorsitzender Verbundstudiengänge, Studiengangleitung, Studienfachberatung Verbundstudium



Webschulstraße 41–43 | 41065 Mönchengladbach | Raum W 312

Telefon +49 (0)2161 186-6363

Telefax +49 (0)2161 186-6313

Sprechzeiten nach Vereinbarung (Anmeldung per E-Mail)

E-Mail: Stephan.Kreissl@hs-niederrhein.de

Kursinformationen auf einen Blick

Studiendauer Ein Jahr bzw. zwei Semester (35 credit points)

Studienbeginn Sommersemester

Studienabschluss Teilnahmebescheinigung / Hochschulzertifikat der Hochschule Niederrhein

Zugangsvoraussetzung Berufsausbildung und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor u.a.) und mindestens 1 Jahr Berufserfahrung

Bewerbung Online bis Anfang März eines jeden Jahres

Kosten 1.150 Euro pro Semester (einschl. aller Studienmaterialien)
zzgl. 75 Euro Prüfungsgebühr pro Modulprüfung



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences