

Anleitung für CAS-Zertifikatsstudien: Gruppen für Gesamt- und Einzelkursteilnehmende im Moodle-Lernraum anlegen

Der Moodle-Lernraum für CAS-Zertifikatsstudien umfasst mehrere Zertifikatskurse. Dabei soll es möglich sein, dass manche Teilnehmende alle enthaltenen Zertifikatskurse einsehen können, während andere Teilnehmende nur Zugang zu einzeln gebuchten Zertifikatskurse haben.

Dem Aufwand für die Einrichtung der Gruppen stehen als Vorteile die bessere Übersichtlichkeit und der geringere Pflegeaufwand im Vergleich zur Einrichtung mehrerer Kursräume gegenüber.

Grundsätzlicher Unterschied ist, dass der **Lernraum im Abschnittsformat anzulegen** ist: Dafür in den Kurseinstellungen unter „Kursformat“ „komprimierte Abschnitte“ auswählen.

▼ **Kursformat**

Format	?	Komprimierte Abschnitte ▾
Anzahl der Abschnitte	?	4 ▾
Verborgene Abschnitte	?	Vollständig unsichtbar ▾
Bedienhinweis	?	Nein ▾
Inhalt der Abschnittstasten	?	Kein Element anzeigen ▾
Abschnittsformat	?	Thema ▾
Spalten festlegen	?	1 ▾
Spaltenrichtung festlegen	?	Waagrecht ▾
Textausrichtung	?	Zentriert ▾
Symbolposition	?	Links ▾
Symbol	?	Pfeil abgerundet ▾
Ein Abschnitt	?	Nein ▾

Die weiteren Kurseinstellungen sind im Beispiel hier wie folgt gesetzt:

Symbol 'Alle' bei Mauskontakt umschalten	<input type="button" value="Ja"/>
Textfarbe	<input type="text" value="000000"/>
Deckkraft der Textfarbe	<input type="text" value="1.0"/>
Textfarbe bei Mauskontakt	<input type="text" value="888888"/>
Deckkraft der Textfarbe bei Mauskontakt	<input type="text" value="1.0"/>
Hintergrundfarbe	<input type="text" value="DCF8FE"/>
Deckkraft der Hintergrundfarbe	<input type="text" value="1.0"/>
Hintergrundfarbe bei Mauskontakt	<input type="text" value="CDECFE"/>
Deckkraft der Hintergrundfarbe bei Mauskontakt	<input type="text" value="1.0"/>
Abschnittsbeschreibung anzeigen	<input type="button" value="Ja"/>

Weitere Informationen [In der Datei 'Readme.md' finden Sie weitere Informationen zum](#)

▸ [Rücksetzoptionen für komprimierte Abschnitte](#)

▸ [Darstellung](#)

▸ [Dateien und Uploads](#)

Für jeden Kurs innerhalb des CAS-Zertifikatsstudiums kann nun ein eigener Abschnitt angelegt werden:

▼ Material oder Aktivität anlegen

▶ Alle aufklappen ▼ Alle schließen

✚ ⚙ Bearbei

Vorgehensmodelle und Qualitätsmanagement in der Softwareentwicklung ✎

Eingeschränkt Nicht verfügbar (verborgen), außer mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Sie gehören zu **CAS_alle Kurse**
- Sie gehören zu **CAS_Kurs1: Vorgehensmodelle u. Qualitätsmanagement**

✚ ⚙ Bearbei

Requirements Engineering - Software aufgaben- und nutzerzentriert gestalten ✎

Eingeschränkt Nicht verfügbar (verborgen), außer mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Sie gehören zu **CAS_alle Kurse**
- Sie gehören zu **CAS_Kurs2: Requirements Engineering**

✚ ⚙ Bearbei

Software-Implementierung ✎

Eingeschränkt Nicht verfügbar, außer mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Sie gehören zu **CAS_alle Kurse**
- Sie gehören zu **CAS_Kurs 4: Software-Implementierung**

✚ ⚙ Bearbei

Softwarearchitektur im Unternehmen systematisch gestalten ✎

Eingeschränkt Nicht verfügbar, außer mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Sie gehören zu **CAS_alle Kurse**
- Sie gehören zu **CAS_Kurs3: Softwarearchitektur**

Innerhalb des Abschnitts muss die Unterteilung von Präsenz- und Selbstlernphasen „von Hand“ unterteilt werden, z. B. durch Textfelder mit einem Trennstrich:



The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- A folder named "Organisatorisches" containing four PDF files: "Anfahrtskizze Campus KR Süd.pdf", "Gebäudeplan KR Süd Gebäude F, EG.pdf", "Gebäudeplan KR Süd, Gebäude_J_EG.pdf", and "Kursflyer.pdf".
- A button labeled "Verzeichnis herunterladen".
- A "Bearbeiten" dropdown menu.
- A "+" icon next to a "Forum zum Austausch" link with a "Bearbeiten" dropdown menu.
- A horizontal line separator.
- The text "Präsenz 1: Freitag 10.05.2019, 9 - 17 Uhr, Campus KR Süd, Raum JE17".
- A "Bearbeiten" dropdown menu.
- A "+" icon next to a "Beispiel" link with a "Bearbeiten" dropdown menu.
- A horizontal line separator.
- The text "Selbstlerneinheit".
- A "Bearbeiten" dropdown menu.
- A "+" icon.
- A horizontal line separator.
- The text "Präsenz 2: Freitag 17.05.2019, 9 - 17 Uhr, Campus KR Süd, Raum FE02".

Um Gesamt-CAS-TN und Einzelkurs-TN in einem Moodle-Lernraum verwalten zu können, müssen vorab Gruppen angelegt werden:

- Eine Gruppe für das CAS-Zertifikatsstudium gesamt (also TN, die alle Kurse belegen)
- Eine Gruppe für jeden Kurs einzeln
- Bei Bedarf zusätzliche Gruppen für alle möglichen Kombinationen (z. B. Kurs 1+3, Kurs 1+2 etc.)

Die Gruppen werden unter „Kurs-Administration“ – „Nutzer/innen“ – „Gruppe anlegen“ angelegt. Sollten hier durch den Import eines Lernraums bereits Gruppen eingetragen sein, können diese vorab per Markierung und „Gruppe löschen“ gelöscht werden.

CAS Software Engineering Professional

Startseite / Kurse / Wissenschaftliche Weiterbildung / CAS_SE / Nutzer/innen / Gruppen

Gruppen
Gruppierungen
Überblick

CAS_SE Gruppen

Gruppen

CAS_alle Kurse (1)

CAS_Kurs1: Vorgehensmodelle u. Qualitätsmanagement (0)

CAS_Kurs2: Requirements Engineering (0)

CAS_Kurs3: Softwarearchitektur (0)

CAS_Kurs 4: Software-Implementierung (0)

Mitglieder in:

Gruppe bearbeiten

Gruppe löschen

Gruppe anlegen

Gruppen automatisch anlegen

Nutzer/innen verwalten

Unter „Gruppe bearbeiten“ muss **ein separater Einschreibeschlüssel für jede Gruppe** vergeben werden. Diese einzelnen Gruppenschlüssel werden anstelle eines einheitlichen Schlüssels individuell an die TN versendet!

Wichtig: Bei den Einschreibemethoden muss in den Einstellungen der Selbsteinschreibung für die Teilnehmenden ein Einschreibeschlüssel für den Lernraum vergeben werden, um die Inhalte des Lernraums zu schützen. Dieser Einschreibeschlüssel wird jedoch nicht rausgegeben, sondern nur die neuangelegten Gruppenschlüssel! TN des gesamten CAS bekommen den Einschreibeschlüssel, der für die Gruppe „gesamt“ angelegt wurde, Einzelkurs-TN bekommen den jeweiligen Einschreibeschlüssel der Einzelkursgruppe etc.

Unterhalb des Einschreibeschlüssels muss „Einschreibeschlüssel für Gruppen“ auf „ja“ geschaltet werden!!!

Selbsteinschreibung

▾ **Selbsteinschreibung**

Eigene Bezeichnung vergeben

Existierende Einschreibungen erlauben

Selbsteinschreibung erlauben

Einschreibeschlüssel

Einschreibeschlüssel für Gruppen

Rolle im Kurs

Gruppenname	<input type="text" value="CAS_alle Kurse"/>
Gruppen-ID	<input type="text" value="SEALL19"/>
Gruppenbeschreibung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Teilnehmende absolvieren alle Kurse des CAS</p></div>
Einschreibeschlüssel	<input type="text" value="SE_all19"/>
Gruppenmitteilungen	<input type="text" value="Nein"/>
Aktuelles Bild	Keine
Bild verbergen	<input type="text" value="Nein"/>

In den Kurseinstellungen gibt es den Reiter „Gruppen“, hier muss der Gruppenmodus auf „getrennte Gruppen“ gesetzt werden:

▸ Kursformat

▸ Rücksetzoptionen für komprimierte Abschnitte

▸ Darstellung

▸ Dateien und Uploads

▸ Abschlussverfolgung

▾ Gruppen

Gruppenmodus

Gruppenmodus erzwingen

Standardmäßige Gruppierung

▸ Umbenennen der Rolle

▸ Tags

Speichern und anzeigen

Abbrechen

In den einzelnen Abschnitten müssen in den Einstellungen Voraussetzungen definiert werden, die darüber bestimmen, welche TN welche Abschnitte im Moodle-Lernraum sehen können:

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Änderungen speichern Abbrechen

Hier ist wichtig, die Voraussetzungen mit „oder“ zu trennen! Jeder Abschnitt muss einzeln mit den entsprechenden Voraussetzungen definiert werden.

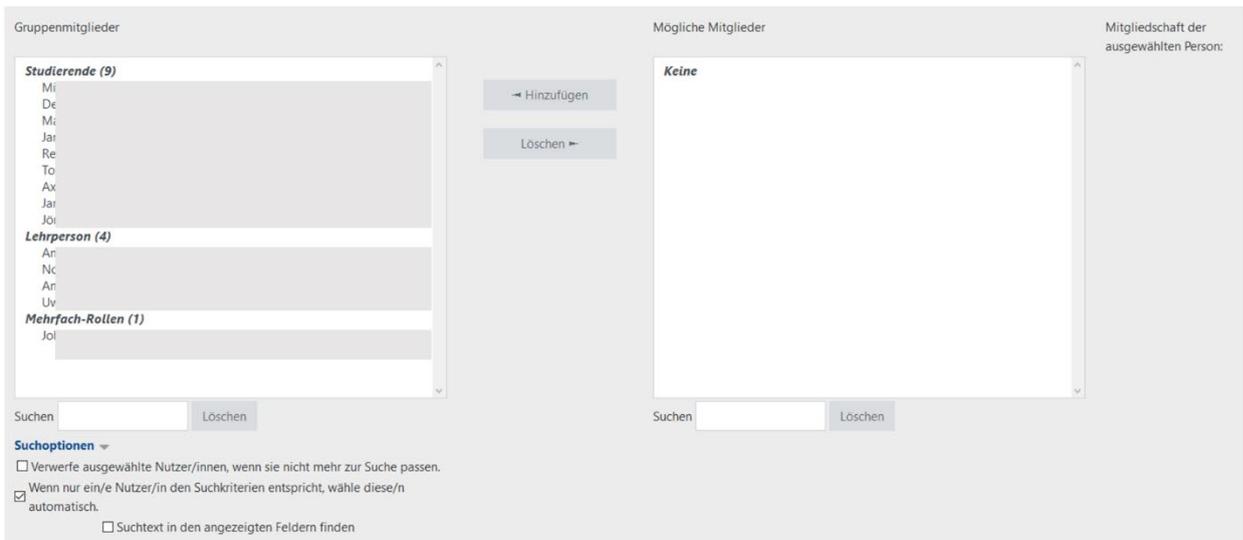
Das sollte dann so aussehen:

Die TN sehen in ihrer Ansicht leider die fett markierten Einschränkungen.

Sonderfall: Nachträgliches Anlegen von Gruppen

Wenn das CAS-Zertifikatsstudium mit mehreren TN für alle Kurse gestartet ist und erst nachträglich TN für einzelne Kurse dazu kommen, müssen die Gruppen wie oben angegeben nachträglich eingerichtet werden, also eine Gruppe für alle Kurse und die anderen Gruppen für alle gebuchten Kombinationen.

Anschließend müssen die bereits eingeschriebenen NutzerInnen manuell der neuen Gruppe für alle Kurse zugewiesen werden. Dafür unter „Gruppen“ die neue Gruppe für alle Kurse markieren und „Nutzer/innen verwalten“ anklicken. Nun aus der rechten Rubrik „Mögliche Mitglieder“ die bereits eingeschriebenen NutzerInnen markieren und über „Hinzufügen“ in die linke Rubrik „Gruppenmitglieder“ überführen.



The screenshot shows the Moodle user management interface for group members. It is divided into three main sections:

- Gruppenmitglieder (Left):** A list of users categorized by role:
 - Studierende (9):** Mi, De, Mi, Jar, Re, To, Ax, Jar, Jo.
 - Lehrperson (4):** Ar, Nc, Ar, Uv.
 - Mehrfach-Rollen (1):** Jo.
- Mögliche Mitglieder (Right):** A list of potential members, currently empty, with the text "Keine".
- Mitgliedschaft der ausgewählten Person (Far Right):** A section for managing the membership of the selected user.

Between the lists are buttons for "Hinzufügen" (Add) and "Löschen" (Remove). Below the lists are search fields with "Suchen" (Search) and "Löschen" (Clear) buttons. At the bottom, there are search options:

- Verwerfe ausgewählte Nutzer/innen, wenn sie nicht mehr zur Suche passen.
- Wenn nur ein/e Nutzer/in den Suchkriterien entspricht, wähle diese/n automatisch.
- Suchtext in den angezeigten Feldern finden

Der Text dieser Veröffentlichung ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz. Die Verfasserin soll so genannt werden: "Anleitung für CAS-Zertifikatsstudien: Gruppen für Gesamt- und Einzelkursteilnehmende im Moodle-Lernraum anlegen" von Vera Tandler

