

Wie bestelle ich Zeitschriftenartikel über Fernleihe?

- Nur 3 Schritte von Ihrer erfolgreichen Fernleihbestellung entfernt -

Sie möchten einen Aufsatz aus einer anderen Bibliothek bestellen und wissen nicht, wie Sie vorgehen sollen?

Im Folgenden wird Ihnen erklärt, wie Sie Aufsätze aus anderen Bibliotheken bestellen.


Als Beispiel wird ein Artikel zum Thema „[Informationskompetenz im World Wide Web](#)“ aus der Zeitschrift „[Das Hochschulwesen](#)“ aus dem Jahr 2010 über Fernleihe bestellt.

Ausgangspunkt ist folgender Treffer in der DigiBib:

Der Erwerb von **Informationskompetenz** im Zeitalter des **World Wide Web**

Bibliographische Angaben	Angaben zum Inhalt
Titel:	Der Erwerb von Informationskompetenz im Zeitalter des World Wide Web . Ein Erfahrungsbericht.
Autor(in):	Didszun, Peter
Jahr:	2010
In:	Das Hochschulwesen, 58 (2010) 2, S. 67-72
ISSN:	0018-2974
Sonstiges:	<ul style="list-style-type: none">■ Beigaben: Anmerkungen 1; Literaturangaben 19■ Erfasst von: Hochschuldidaktisches Zentrum der Technischen Universität Dortmund■ Update: 2010/4

[+](#) merken [drucken](#) [exportieren](#) [Wie komme ich dran?](#)

Literatur, die nicht im Bestand der Hochschulbibliothek vorhanden ist, können Sie über die DigiBib per Fernleihe bestellen.  Ihr Konto wird pro Fernleihbestellung mit einer Bearbeitungsgebühr von 1,50 € belastet.

Anmeldung in der DigiBib

Melden Sie sich bitte zuerst in der [DigiBib](#) an. Klicken Sie hierfür auf den Reiter „[Fernleihe](#)“ und wählen anschließend links in der Navigationsleiste unter der Kategorie „[Bestellung](#)“ den Unterpunkt „[Zeitschriftenartikel](#)“ aus. Geben Sie Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe durch den Button „[anmelden](#)“.

The screenshot shows the DigiBib login interface. At the top left is the logo of Hochschule Niederrhein (University of Applied Sciences). In the top right corner, there are links for 'English', 'Kontakt', and a login form with fields for 'Bibliotheksnnummer' and 'Passwort', followed by an 'anmelden' button. Below the logo, the 'DigiBib' title is displayed. A navigation menu includes 'Suche', 'Datenbanken / Volltexte', 'Fernleihe' (highlighted with a red box), 'Mein Konto / Verlängerung', and 'Info / Kontakt'. The breadcrumb trail reads 'Fernleihe > Bestellung > Zeitschriftenartikel'. A green banner with a lightbulb icon states: 'Anmeldung erforderlich! Damit die Bestellungen korrekt verbucht werden können, müssen sie einem Besteller zugeordnet werden können. Bitte melden Sie sich daher zuerst mit Bibliotheksnummer und Passwort an!'. Below this, the login form contains fields for 'Bibliotheksnnummer' (with '3000000008' entered and highlighted by a red box) and 'Passwort' (with masked characters and highlighted by a red box), and an 'anmelden' button. The footer contains the text: 'Übersicht / Sitemap | © hbz NRW, 2008-2017 | Gestaltet mit YAM! | Powered by IPS 5.6 | Impressum | Mobile Version'.

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint das Bestellformular für Zeitschriftenartikel.

Schritt 1: Dokument ermitteln

Ihren gewünschten Artikel ermitteln Sie, indem Sie zuerst die Zeitschrift suchen, in der sich Ihr gewünschter Aufsatz befindet. Zeitschriften suchen Sie am Besten über die „ISSN“ oder über „Wörter aus dem Zeitschriftentitel“.



Tipp: Den Titel einer Zeitschrift erkennen Sie durch die Einleitung „In:“.

In: Das Hochschulwesen, 58 (2010) 2, S. 67-72



→ Bestellung

- Bücher und Abschnitte aus Büchern
- [Zeitschriftenartikel](#)

→ Fernleihkonto

- Bücher
- Aufsätze

→ Nutzungshinweise

Suche [Datenbanken / Volltexte](#) [Fernleihe](#) [Mein Konto / Verlängerung](#) [Info / Kontakt](#)

[Fernleihe](#) > [Bestellung](#) > [Zeitschriftenartikel](#)

Schritt 1 von 3: Dokument ermitteln

Suchen Sie zunächst nach der **Zeitschrift**, die den Artikel enthält, den Sie bestellen wollen:

Wörter aus dem Zeitschriftentitel:

Titelanfang (Phrase):

Körperschaft:

ISSN:

- [Wichtige Hinweise zur Fernleihe](#)
- Falls Sie das Gesuchte nicht finden, füllen Sie bitte die [Bestellmaske](#) aus.

Die Hochschulbibliothek Niederrhein wird die Daten bearbeiten und - sofern möglich - eine Fernleihbestellung einleiten.

Durch die notwendige Nachbearbeitung müssen Sie allerdings mit einer längeren Lieferzeit rechnen.

Drücken Sie auf den Button „[Weiter](#)“, um die Suche zu starten.

Schritt 2: Auswahl des gewünschten Dokuments

Die zu Ihrer Eingabe passenden Zeitschriften werden Ihnen in Form einer Trefferliste angezeigt.


Aber, welcher Treffer ist nun der Richtige?



Hierbei gilt: Nicht gleich der erste Treffer muss auch der Richtige sein!

Die Eingabe „Das Hochschulwesen“ hat mehrere Treffer ergeben. Bei Auswahl der gesuchten Zeitschrift ist der Erscheinungsverlauf das entscheidende Auswahlkriterium.

Die erschienenen Jahrgänge werden wie folgt aufgeführt:

- 1955 – 1959 abgeschlossene Zeitschrift
- 1954 – noch laufende Zeitschrift 
- 1990 – 1999, 2001 – von 1990 – 1999 laufend, Pause, ab 2001 wieder laufend

Zeitschriftendatenbank (ZDB) [9 Treffer]

001.	Das Hochschulwesen in der Europäischen Gemeinschaft / Studentenhandbuch Studieren in Europa Europäische Gemeinschaften. - 4.1985 - 6.1990; damit Ersch. eingest. <input type="button" value="Auswählen"/>
002.	Das Hochschulwesen in der Europäischen Gemeinschaft / Verzeichnis der Hochschuleinrichtungen / hrsg. in Zsarb. mit d. Büro für die Zusammenarbeit im Bildungswesen des Europäischen Instituts für Bildung und Sozialpolitik Europäische Gemeinschaften. - Ausg. 1.1984 <input type="button" value="Auswählen"/>
003.	Das Hochschulwesen in der Europäischen Gemeinschaft / Ein Studentenhandbuch Europäische Gemeinschaften. - Ausg. 1.1977 - 3.1981 <input type="button" value="Auswählen"/>
004.	Das Hochschulwesen : Monatsschr. für Fragen d. Hochschulpolitik, Lehrmethodik u. Hochschulorganis. / Beilage Deutschland <DDR> / Ministerium für Hoch- und Fachschulwesen. - 1986 - 1987 nachgewiesen <input type="button" value="Auswählen"/>
005.	Die Rote Hochschule : Informationen über das Hochschulwesen in der SBZ Nr. 1.1962 - 8.1964[?] <input type="button" value="Auswählen"/>
006.	Das Hochschulfernstudium in der Deutschen Demokratischen Republik Deutschland <DDR> / Staatssekretariat für Hochschulwesen . - Nachgewiesen 1955 - 1959 <input type="button" value="Auswählen"/>
007.	Das Hochschulwesen : HSW ; Forum für Hochschulforschung, -praxis und -politik Deutschland <DDR> / Staatssekretariat für das Hoch- und Fachschulwesen. -1.1953/54; 2.1954 - <input type="button" value="Auswählen"/>
008.	Akademische Rundschau : Zeitschrift für das gesamte Hochschulwesen und die akademischen Berufsstände 11.1909 - 14.1912,9; [N.F.] 1.1912/13 - 10.1922[?] <input type="button" value="Auswählen"/>
009.	Academische Revue : Zeitschrift für d. internat. Hochschulwesen 1.1894/95(1895),Okt. - 3.1896/97(1897),Okt. = H. 1-36 <input type="button" value="Auswählen"/>

Wählen Sie aus der Liste die gesuchte Zeitschrift aus, in der Ihr Artikel enthalten ist und drücken Sie den Button „Auswählen“.

Schritt 3: Angaben zur Bestellung

Nachdem Sie in der Trefferliste den Button „Auswählen“ gedrückt haben, erscheint das Bestellformular. Das Formular besteht aus fünf Abschnitten. Der erste Abschnitt fasst Ihre „Angaben zur Zeitschrift“, in der Ihr gewünschter Artikel vorhanden ist, noch einmal zusammen.

Angaben zur Zeitschrift		1
Titel:	Das Hochschulwesen : HSW ; Forum für Hochschulforschung, -praxis und -politik	
Erscheinungsort:	Bielefeld	
Verlag:	Webler	
ISSN:	0018-2974 ; 13.50 (Einzelh., zuzügl. Versand), EUR 80.00 (jährl.), sfr 156.00 (jährl.)	
Quelle:	Zeitschriftendatenbank (ZDB)	
ID:	2456-9	

Der zweite Abschnitt „Angaben zum Aufsatz“ vervollständigt Ihre Bestellung. Bitte tragen Sie alle Informationen ein, die Ihnen bekannt sind. Sollten Sie keine entsprechenden Daten vorliegen haben, schreiben Sie „nicht bekannt“ in das Feld, damit Ihre Bestellung erfolgreich gesendet werden kann.

Angaben zum Aufsatz		2
Aufsatzautor*:	<input type="text" value="Didszun, Peter"/>	
Aufsatztitel*:	<input type="text" value="Der Erwerb von Informationskompetenz im Zeitalter des World Wide Web"/>	
Erscheinungsjahr*:	<input type="text" value="2010"/>	
Band / Heft*:	<input type="text" value="58 / 2"/>	
Seitenangaben*:	<input type="text" value="S. 67-72"/>	

Im Abschnitt „Lieferbedingungen“ wählen Sie über das Dropdown-Menü den gewünschten „Abholort“ aus. ⚠ Bitte beachten Sie, dass Bestellungen zum Standort Krefeld aufgrund des internen Versandes ein bis zwei Tage nach Eingangsbestätigung an der Ausleihtheke abgeholt werden können.

Das Feld „Bemerkungen“ gibt Ihnen die Möglichkeit, den Bibliotheksmitarbeitern eine Anmerkung zu Ihrer Bestellung zu übermitteln.

Lieferbedingungen

Bevorzugte Lieferart*: Abholung in der Bibliothek, Benachrichtigung per E-Mail

Abholort*: 00 Bibliothek Campus Mönchengladbach

Kostenübernahme bis maximal (in Euro): 8
(Bei der Anfertigung von Kopien von mehr als 20 Seiten können Zusatzkosten anfallen. Die Höhe der Kosten hängt von der jeweiligen Lieferbibliothek ab. [Info](#))

Bemerkungen:

Zweckbestimmung des zu liefernden Aufsatzes*: Ja, der Aufsatz dient persönlichen nichtkommerziellen bzw. wissenschaftlichen Zwecken

3

Überprüfen Sie Ihre „**Persönliche(n) Angaben**“ auf Richtigkeit und Aktualität. Achten Sie besonders darauf, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt angegeben ist. Bei falschen Angaben können Sie nicht über den aktuellen Verlauf Ihrer Bestellung sowie den Eingang informiert werden.

Persönliche Angaben

Name: Fernleihe Testkonto

E-Mail-Adresse: fernleihe@hs-niederrhein.de

4

Im letzten Abschnitt werden Sie über die „**Zahlungsart**“ informiert. Fernleihbestellungen werden über Ihr Bibliothekskonto verrechnet, welches Sie über die DigiBib „**Fernleihkonto**“ oder über die Bibliothekshomepage unter „**Konto / Verlängerungen**“ einsehen können.

Zahlungsart

Abrechnung der Gebühren über das Benutzerkonto in Ihrer Bibliothek [Info](#)

Bestellen

5

Um Ihre Bestellung erfolgreich abzuschließen, klicken Sie auf den Button „**Bestellen**“, nachdem Sie Ihre Bestelldaten vervollständigt und überprüft haben.



Beachten Sie, dass aufeinanderfolgende Aufsätze aus einer Quelle als Einzelbestellungen aufgegeben werden müssen.

Bestellung ist erfolgt

Ergebnis

Vielen Dank fuer Ihre Bestellung.
 Die Bestellung wurde vom System mit der Transaktionsnummer **VTL41Z6E** akzeptiert und an die bearbeitende Bibliothek geleitet.
 Bitte notieren Sie sich die Transaktionsnummer. Sie benoetigen sie fuer alle Rueckfragen zu Ihrer Bestellung.

Hinweis(e) zur Bestellung

Sobald der Aufsatz in der Hochschulbibliothek eingetroffen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Den aktuellen Bearbeitungsstatus können Sie Ihrem Fernleihkonto in der DigiBib entnehmen.



The screenshot shows the DigiBib website interface. At the top, the Hochschule Niederrhein logo is visible. The navigation menu includes 'Suche', 'Datenbanken / Volltexte', 'Fernleihe' (highlighted with a red box), 'Mein Konto / Verlängerung', and 'Info / Kontakt'. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Fernleihe > Konto > Bestellte Aufsätze'. The main heading is 'Bestellte Aufsätze'. A list of articles is shown, with the first entry highlighted: '001. Der Erwerb von Informationskompetenz im Zeitalter des World Wide Web / Didzun Peter'. The entry details include 'Veröffentlicht in: Das Hochschulwesen : HSW : Forum für Hochschulforschung, -praxis und -politik', 'Bestellt am: 23.11.2017.', 'Transaktionsnummer: VTL4IZ6E.' (highlighted with a red box), and 'Auslieferung per: Ausdruck'. The status is 'Bestellung wird bearbeitet'. On the left sidebar, the 'Fernleihkonto' menu item is also highlighted with a red box, with sub-items 'Bücher' and 'Aufsätze'.

Bei Fragen zu Ihren Fernleihbestellungen können Sie sich gerne an die Fernleihe (fernleihe@hs-niederrhein.de) wenden.