

Liebe Eltern,

das Büro für Chancengerechtigkeit der Hochschule Niederrhein wünscht Ihnen und Ihrer Familie alles Gute zur Geburt Ihres Kindes!

Antrag für das Babywillkommenspaket der Hochschule Niederrhein

Wir unterstützen Studierende, die während ihres Studiums ein Kind bekommen, indem wir einmalig ein Babywillkommenspaket ausgeben.

Name/Vorname des/der AntragstellerIn: _____

Name/Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Adresse: _____

Telefonnummer*: _____

Fachbereich*: _____

Gewünschter Abholort: Büro für Chancengerechtigkeit MG Büro für Chancengerechtigkeit KR

Termin zur Abholung bitte abstimmen unter vereinbarkeit@hs-niederrhein.de

Bitte unbedingt angeben

Email: _____@stud.hn.de

Unterschrift des/der AntragstellerIn: _____

*freiwillig

Wichtig: Vor Ausgabe des Babybegrüßungspaketes muss die Geburtsurkunde vorgelegt werden. Anträge können nur innerhalb der ersten 6 Monate nach der Geburt und einmalig pro Kind gestellt werden.

Die Daten verbleiben beim Büro für Chancengerechtigkeit und werden nicht an Dritte weitergegeben.

Bitte vereinbaren Sie einen Termin zur Abholung des Babywillkommenspaketes unter vereinbarkeit@hs-niederrhein.de

Vollständige ausgefüllte Anträge werden entgegengenommen beim
Büro für Chancengerechtigkeit KR, Reinarzstr.49, 47805 Krefeld oder
Büro für Chancengerechtigkeit MG, Webschulstr. 20, 41065 Mönchengladbach
 Postanschrift
Hochschule Niederrhein, Büro für Chancengerechtigkeit, Reinarzstr. 49, 47805 Krefeld.

Gerne unterstützen wir Sie bei Fragen zur Vereinbarkeit von Familie und Studium und freuen uns über eine Kontaktaufnahme unter vereinbarkeit@hs-niederrhein.de.

Eingang BfC: Sachlich

richtig:
 (Datum) (Unterschrift)

Kostenstelle 75000201 SK 679010 MG80000001