

Antrag Babywillkommenspaket der Hochschule Niederrhein (Beschäftigte und Studierende)

Liebe Eltern,

wir wünschen Ihnen und Ihrer Familie alles Gute zur Geburt Ihres Kindes!

Die Hochschule Niederrhein möchte Ihnen gerne anlässlich dieses freudigen Ereignisses ein Babywillkommenspaket überreichen. Dazu werden von Ihnen die folgenden persönlichen Daten benötigt:

- Name & Vorname des antragsstellenden Elternteils,
- Hochschul-E-Mail-Adresse,
- Name & Vorname des Kindes/der Kinder,
- Geburtsdatum des Kindes/der Kinder,
- bei Studierenden: eine Kopie der Geburtsurkunde

Wenn Sie das Babywillkommenspaket erhalten möchten, füllen Sie bitte innerhalb des 1. Lebensjahres des Kindes den vorliegenden Antrag aus und senden ihn unterschrieben postalisch an **Hochschule Niederrhein, Familienservice, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld** oder elektronisch, unterschrieben und eingescannt an **familienservice@hs-niederrhein.de**. Der Datenschutz wird selbstverständlich beachtet. Die Angaben dienen ausschließlich der Übergabe des Babywillkommenspakets und werden nicht zu anderen Zwecken verwendet. Nach der Paketübergabe werden alle Daten gelöscht.

Hiermit beantrage ich das Babywillkommenspaket der Hochschule Niederrhein. Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind und mit mir zwecks Übergabe des Pakets Kontakt aufgenommen werden darf.

Angaben Elternteil:

Name: _____

Vorname: _____

E-Mail-Adresse der Hochschule: _____
(...@stud.hn.de / ...@hs-niederrhein.de)

Alternative Kontaktdaten (*falls gewünscht*): _____

Angaben Kind:

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Gewünschter Abholort: Campus MG Campus KR-Süd flexibel

_____, den _____

Ort

Datum

Unterschrift Antragssteller:in