

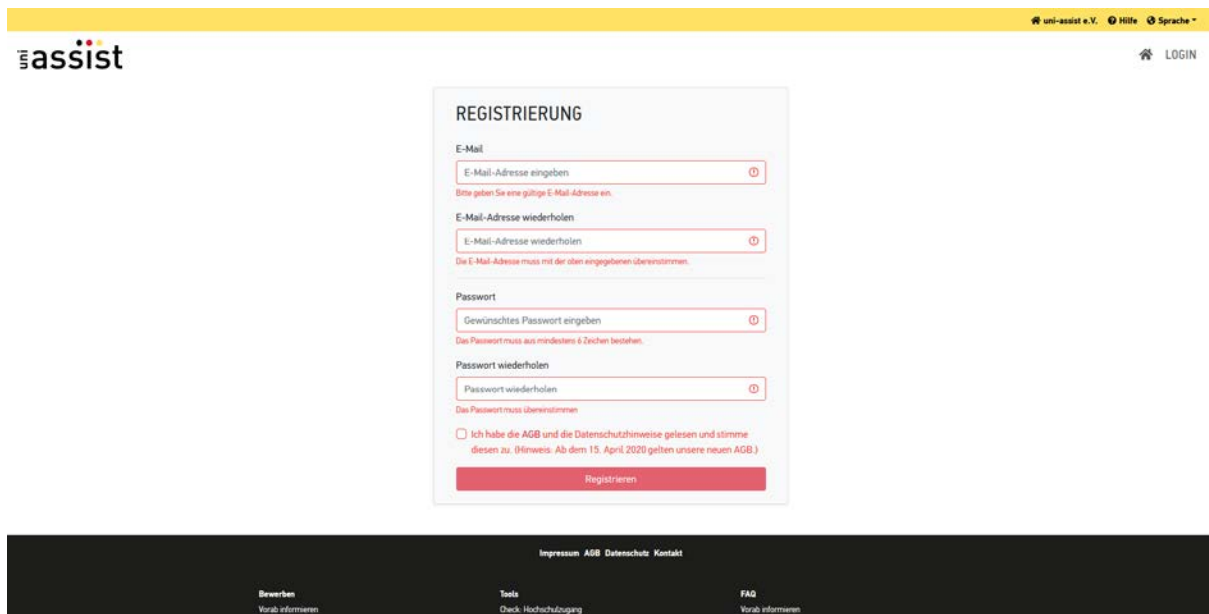
# Anleitung zur Bewerbung über uni-assist

## Bewerbungsschritte:

1. Registrieren Sie sich in My assist.
2. Geben Sie Ihre Bewerberdaten und Bildungshistorie an.
3. Wählen Sie die Hochschule und Ihren Studienwunsch unter Semesterangebote aus.
4. Laden Sie jedes Dokument nur einmal hoch. Benennen Sie die Dokumente eindeutig auf Deutsch oder Englisch.
5. Bezahlung der Bearbeitungsgebühren

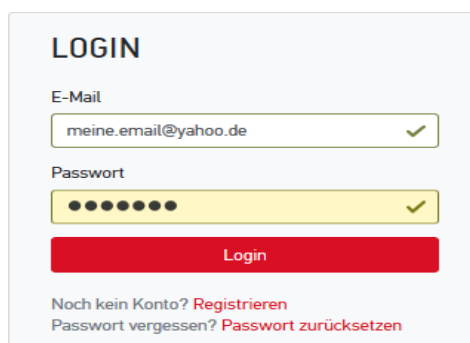
### 1. Registrieren Sie sich unter My assist.

Zur Registrierung rufen Sie die folgende Internetseite auf: <https://my.uni-assist.de/registrierung>



The screenshot shows the registration page of uni-assist. At the top, there is a yellow navigation bar with the uni-assist logo on the left and links for 'uni-assist e.V.', 'Hilfe', and 'Sprache' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'REGISTRIERUNG'. It contains several input fields: 'E-Mail' (with a sub-field 'E-Mail-Adresse eingeben' and a red error message 'Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.'), 'E-Mail-Adresse wiederholen' (with a sub-field 'E-Mail-Adresse wiederholen' and a red error message 'Die E-Mail-Adresse muss mit der oben eingegebenen übereinstimmen.'), 'Passwort' (with a sub-field 'Gewünschtes Passwort eingeben' and a red error message 'Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.'), and 'Passwort wiederholen' (with a sub-field 'Passwort wiederholen' and a red error message 'Das Passwort muss übereinstimmen.'). Below these fields is a checkbox for 'Ich habe die AGB und die Datenschutzhinweise gelesen und stimme diesen zu. (Hinweis: Ab dem 15. April 2020 gelten unsere neuen AGB.)'. At the bottom of the form is a red 'Registrieren' button. At the very bottom of the page, there is a black footer bar with links for 'Impressum', 'AGB', 'Datenschutz', and 'Kontakt'. Below this bar, there are three columns of links: 'Bewerben' (Vorab informieren), 'Tools' (Check: Hochschulzugang), and 'FAQ' (Vorab informieren).

Nach der erfolgreichen Registrierung wird eine E-Mail mit einem Bestätigungslink an die angegebene Emailadresse gesendet. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mailadresse durch Klicken auf den Link und loggen Sie sich unter der folgenden Internetseite ein: <https://my.uni-assist.de/login>



The screenshot shows the login page of uni-assist. It is titled 'LOGIN'. It contains two input fields: 'E-Mail' (with the value 'meine.email@yahoo.de' and a green checkmark) and 'Passwort' (with masked characters and a green checkmark). Below these fields is a red 'Login' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Noch kein Konto? Registrieren' and 'Passwort vergessen? Passwort zurücksetzen'.

## 2. Geben Sie Ihre Bewerberdaten und Bildungshistorie an

Nach der Anmeldung müssen Sie als Erstes Ihre **Bewerberdaten** eingeben.

In diesem Schritt müssen Sie Ihre

- Persönlichen Daten
- Kontaktdaten
- Sonstige Daten

eingeben

### BEWERBERDATEN



#### Sonstige Daten

Haben Sie schon eine uni-assist Bewerbernummer? Dann tragen Sie diese bitte hier ein.

uni-assist Bewerbernummer

 ✓

Sind Sie mit einem Bürger der Europäischen Union verheiratet?

Ja  Nein

In welcher Sprache möchten Sie kontaktiert werden?

Deutsch  Englisch

Die Sprache muss angegeben werden.

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BID (Benutzer-ID) von hochschulstart.de

 ✓

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BAN (Bewerber-Authentifizierungsnummer) von hochschulstart.de

 ✓

Ich habe die AGB und die Datenschutzhinweise gelesen und stimme diesen zu. (Hinweis: Ab dem 15. April 2020 gelten unsere neuen AGB.)

Bewerberdaten absenden

Zurück

### ERSTE SCHRITTE

Willkommen bei uni-assist und vielen Dank, dass Sie sich eingeloggt haben.

Wir benötigen noch folgende Informationen von Ihnen:

- ▲ Bewerberdaten
- ▲ Bildungshistorie

### BEWERBERDATEN



#### Persönliche Daten

Geschlecht

-- Bitte wählen --

Bitte treffen Sie eine Auswahl.

Vorname

Der Vorname muss angegeben werden.

Nachname

Der Nachname muss angegeben werden.

Namenszusatz

Geburtsname

Geburtsdatum

TT . MM . JJJJ

Das Geburtsdatum muss angegeben werden.

Geburtsort

Der Geburtsort muss angegeben werden.

Staatsangehörigkeit

-- Bitte wählen --

Die Staatsangehörigkeit muss angegeben werden.

Staatenlos

Ich bin nach Deutschland geflüchtet und bin interessiert an Informationen für geflüchtete Studienbewerber\*innen.

Weiter

Bei „**Sonstige Daten**“ können Sie Ihre Bewerbernummer eingeben, falls Sie bereits eine haben. Ansonsten geben Sie nichts ein.

### Hinweis!

Nur bei der Bewerbung für einen **zulassungsbeschränkten Bachelorstudiengang** benötigen Sie sogenannte „BID“ und „BAN“-Nummern von Hochschulstart. Dazu müssen Sie sich nur einmalig dort registrieren: <https://hochschulstart.de> .

Bei zulassungsfreien oder Masterstudiengängen benötigen Sie diese Daten **NICHT!**

## BILDUNGSHISTORIE

Bildungshistorie bearbeiten

### Schulabschluss

Haben Sie einen Schulabschluss gemacht?

Ja  Nein

### Studienabschlüsse

Haben Sie einen Studienabschluss gemacht oder werden in Kürze einen Studienabschluss machen?

Ja  Nein

### TestAS

Möchten Sie TestAS-Daten eingeben?

Ja  Nein

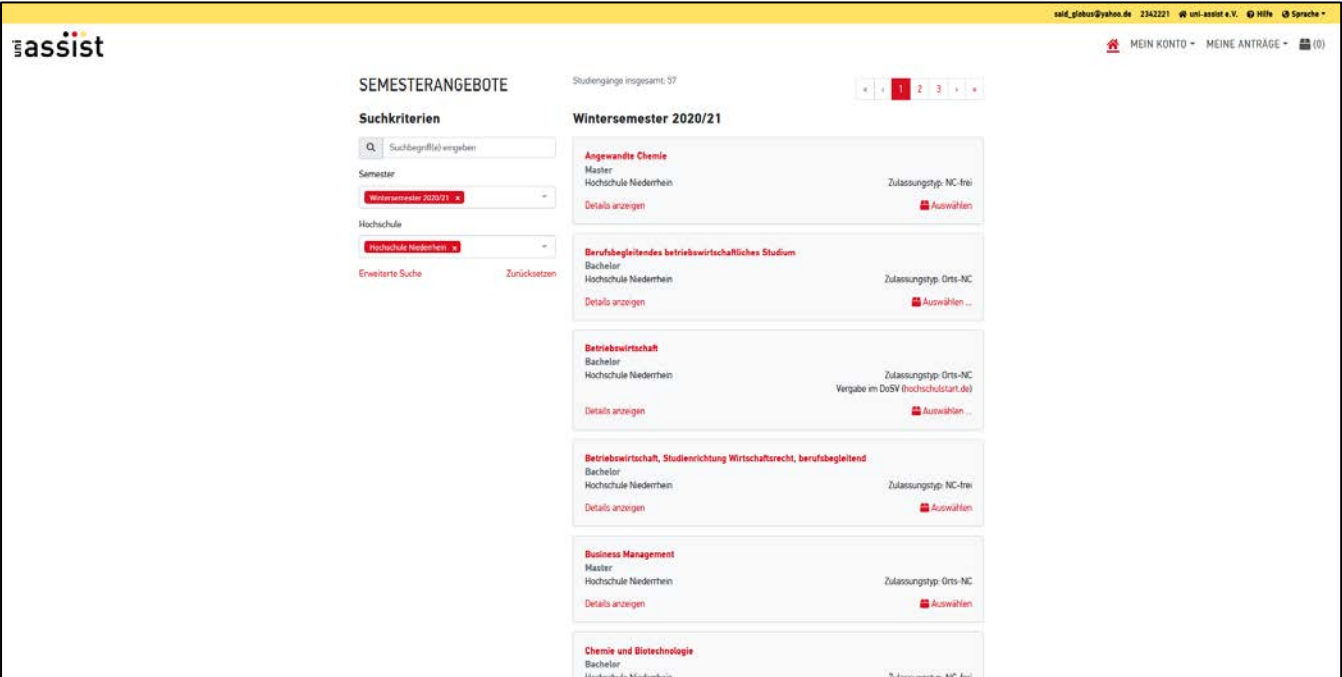
Speichern

Zunächst geben Sie Ihre **Bildungshistorie** ein.

Achten Sie dabei genau auf die gestellten Fragen.

### 3. Wählen Sie die Hochschule und Ihren Studienwunsch unter Semesterangeboten aus.

Wählen Sie unter „Suchkriterien“ Hochschule Niederrhein und nennen das Bewerbungssemester. Anschließend wählen Sie Ihren Wunschstudiengang aus.



The screenshot shows the 'assistent' website interface. On the left, under 'SEMESTERANGEBOTE', the search criteria are set to 'Wintersemester 2020/21' and 'Hochschule Niederrhein'. The main area displays a list of study programs for the 'Wintersemester 2020/21':

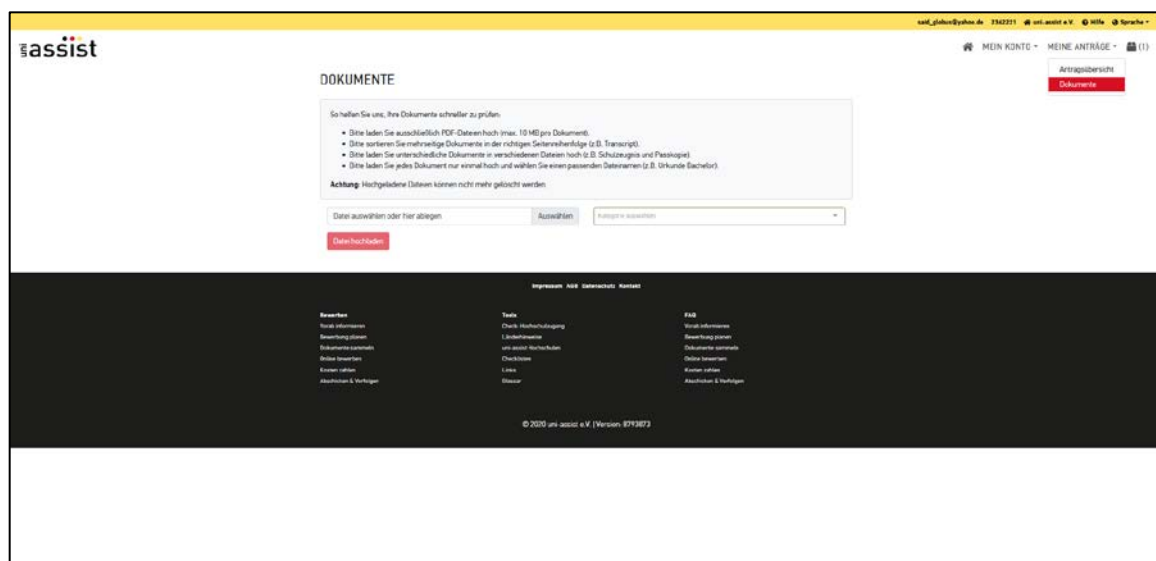
- Angewandte Chemie**: Master, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: NC-frei. Details anzeigen, Auswählen.
- Berufsbegleitendes betriebswirtschaftliches Studium**: Bachelor, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: Orts-NC. Details anzeigen, Auswählen...
- Betriebswirtschaft**: Bachelor, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: Orts-NC, Vergabe im DoSV (hochschulstart.de). Details anzeigen, Auswählen...
- Betriebswirtschaft, Studienrichtung Wirtschaftsrecht, berufsbegleitend**: Bachelor, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: NC-frei. Details anzeigen, Auswählen.
- Business Management**: Master, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: Orts-NC. Details anzeigen, Auswählen.
- Chemie und Biotechnologie**: Bachelor, Hochschule Niederrhein, Zulassungstyp: NC-frei.

#### 4. Laden Sie jedes Dokument nur einmal hoch. Benennen Sie die Dokumente eindeutig auf Deutsch oder Englisch.

Um Ihre Dokumente hochzuladen gehen Sie auf *meine „Anträge“* und dann *„Dokumente“*.

Wichtige Unterlagen:

- Schulzeugnisse (original) mit Übersetzung (Deutsch oder Englisch)
- Studiennachweise falls vorhanden (Bachelor, Transcripts,...)
- Sprachzeugnisse
- Ausweis
- ...



#### 5. Bezahlung der Bearbeitungsgebühren

Zunächst klicken Sie (oben rechts) auf die Auswahlliste, um diese aufzurufen. Dort finden Sie eine Übersicht Ihrer Bewerbungen.



Klicken Sie anschließend auf „Zur Kasse gehen“, um die Gebühren zu überweisen.

##### AUSWAHLLISTE

##### Wintersemester 2020/21

<b>Informatik</b> Bachelor Hochschule Niederrhein Weitere Fragen zum Antrag anzeigen ( <b>keine offenen Pflichtfragen</b> ) Details anzeigen	Bewerbung für 1. Fachsemester Zulassungstyp: NC-frei Entfernen
<b>Bearbeitungskosten</b>	<b>€ 75,00</b>
<b>ZWISCHENSUMME (inkl. Mehrwertsteuer)</b>	<b>€ 75,00</b>
<b>Guthaben</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>GESAMTSUMME (inkl. Mehrwertsteuer)</b>	<b>€ 75,00</b>
Ausgewählte Studiengänge: 1	Mehr zu Kosten und Bezahlung
	<b>Zur Kasse gehen</b>

##### Bearbeitungskosten für ein Bewerbungssemester:

Für den ersten Studienwunsch: **75,00 €**  
Für jeden weiteren Studienwunsch: **30,00 €**



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.