

## **Hinweise zur Einschreibung**

### **Einschreibeantrag**

Sie haben einen Studienplatz erhalten und möchten an der Hochschule Niederrhein eingeschrieben werden.

Über das Online-Bewerbungsportal der Hochschule Niederrhein beantragen Sie Ihre Online-Immatrikulation. Nach der Dateneingabe erhalten Sie den druckfertigen Einschreibeantrag.

Im nächsten Schritt drucken Sie den Einschreibeantrag aus und senden ihn unterschrieben mit den einzureichenden Unterlagen per Post an das Studierendenbüro in Krefeld.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur dann eingeschrieben werden, wenn Ihre Unterlagen vollständig und fristgerecht eingereicht werden.

### **Einschreibfrist**

Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Frist im Zulassungsbescheid aufgeführt. Der Zulassungsbescheid ist im Online-Bewerbungsportal hinterlegt. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Eingang der Unterlagen bei der Hochschule. Bei Versäumnis der Frist wird der Zulassungsbescheid unwirksam.

Die Einschreibung in zulassungsfreie Bachelorstudiengänge ist für das Sommersemester bis zum 15.03. und für das Wintersemester bis zum 15.09. möglich (Eingang bei der Hochschule).

### **Einschreibunterlagen**

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen und Zahlungseingang des Semesterbeitrages sind Sie endgültig eingeschrieben.

Nun erhalten Sie die Zugangsdaten für die Einrichtung Ihres Hochschul-Accounts vom Studierendenbüro per Post.

Mit den Zugangsdaten loggen Sie sich in das [Online-Portal für Studierende](#) ein. Unter „Mein Studium/Studierendenservice/Bescheinigungen“ finden Sie Ihren Studierendenausweis sowie Studienbescheinigungen mit BAföG-Hinweis zum Selbstaussdruck.

Den Studierendenausweis, den Bibliothekscode und das Semesterticket finden Sie auch auf der iHN-App. Das Semesterticket kann sowohl als Ausdruck als auch auf der iHN-App mitgeführt werden. Eine Anleitung zum Herunterladen des Semestertickets finden Sie [hier](#).

## Erforderliche Unterlagen zur Einschreibung

- Antrag auf Einschreibung, im Fall der Minderjährigkeit mit Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
- bei allen Bachelorstudiengängen: amtlich beglaubigte Kopie des Zeugnisses der Hochschulzugangsberechtigung
- bei allen Masterstudiengängen: amtlich beglaubigte Kopie des Bachelorzeugnisses oder, wenn noch nicht vorliegend, einer vollständigen Leistungsübersicht einschließlich Gesamtnote (bei Absolventinnen und Absolventen der HSNR reicht eine einfache, nicht beglaubigte Kopie), sowie eine einfache Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Kopie eines amtlichen Identitätsnachweises (Personalausweis oder Reisepass)
- Kopie des Nachweises sonstiger Zugangsvoraussetzungen (Praktikum, Berufspraxis, künstlerisch-gestalterische Eignung, besondere Sprachkenntnisse, bei dualen Studiengängen Ausbildungsvertrag, Berechtigung für Teilzeitvariante).
- Bitte nur bei Einschreibungen in den Bachelor Informatik (Vollzeit, Teilzeit und Dual) den Ausdruck des Immatrikulations-Schlüssel beifügen. Der Link zum elektronischen Informatik-Assessment lautet <https://survey.kr.hsnr.de/informatik>. Um sich in den Bachelorstudiengang Informatik einschreiben zu können, müssen Sie zuvor ein elektronisches Informatik-Assessment durchlaufen. Dieses Assessment dient vor allem der besseren Selbsteinschätzung in Bezug auf die Anforderungen des Studiums.
- Spätestens zum Zeitpunkt der Einschreibung benötigen wir von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10). Kontaktieren Sie bitte Ihre Krankenkasse – je eher desto besser. Ihre Krankenversicherung sendet dann die erforderliche Meldung an uns. Bitte geben Sie dazu unsere Absendernummer H 0000 354 an. Hinweis für Studierende, die privat versichert oder über Ihre Eltern beihilferechtlich oder privat familienversichert sind: Kontaktieren Sie eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung, um sich von der Beitragspflicht befreien zu lassen. Fordern Sie diese auf, Ihren Versicherungsstatus über den Meldegrund M 10 für die Hochschule Niederrhein an uns zu melden. Teilen Sie der gesetzlichen Krankenkasse bitte unsere Absendernummer H 0000 354 mit. Weitere Informationen finden sie hier: <https://www.hs-niederrhein.de/studierendenservice/#c302914>
- Kontoauszug zum Nachweis der Überweisung des Semesterbeitrags bzw. der erforderlichen Gebühren. Die Bewerbernummer ist auf dem Immatrikulationsantrag, dem Kontrollblatt oder im Bewerberportal der Hochschule Niederrhein unter „Persönliche Informationen“ zu finden.
- Informationen zum Semesterbeitrag, zu Gebühren und zur Kontoverbindung finden Sie hier: <https://www.hs-niederrhein.de/studierendenservice/#c89625>
- Studierende, die bereits an anderen Hochschulen eingeschrieben sind/waren, schicken bitte Exmatrikulationsbescheinigungen sowie Leistungsübersichten (nur bei gleichem oder inhaltlich verwandtem Studiengang) ein.
- Für die Rücksendung der Unterlagen fügen Sie bitte einen an sich selbst adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag DIN A4 bei.
- Bevollmächtigung: Sie können sich bei der Einschreibung durch eine/n Bevollmächtigte/n vertreten lassen. Die Vollmacht muss Name, Adresse und Geburtsdatum der/des Bevollmächtigten enthalten und von Ihnen unterschrieben sein. Die/der Bevollmächtigte muss sich durch Lichtbildausweis ausweisen.

## **Semestertermine**

[Hier](#) finden Sie Hinweise zu den Semester- und Vorlesungszeiten.

## **Einführungsveranstaltungen und Vorkurse**

Wichtige Informationen und Hinweise zum Studienstart finden Sie [hier](#),

oder einfach diesen QR-Code nutzen:



Einen guten Start ins Studium wünscht

Ihr Studierendenservice