

## 1.1 Kurzanleitung für Moodle-Gastzugänge

## 2 Einführung

In diesem Abschnitt wird einleitend der sich aktuell in der Erprobungsphase befindliche Gastzugang erläutert. Gäste können nur lesend auf den Kurs zugreifen und tauchen in diesem nicht namentlich auf.

### Wichtig

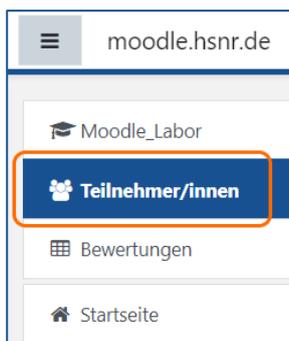
Sind sowohl Gäste als auch Studierende in einem Moodle-Raum gemeinsam vertreten, müssen aus datenschutzrechtlichen Gründen die Namen oder sonstige persönliche Informationen der Studierenden verborgen werden. Gäste besitzen keine Zugriffsrechte auf die Teilnehmer/innenliste.

Es wird empfohlen, eingeschriebene Studierende zu benachrichtigen, wenn ein Gastzugang in einem Moodle-Kurs neu angelegt wird, da Gäste deren Beiträge mitlesen können.

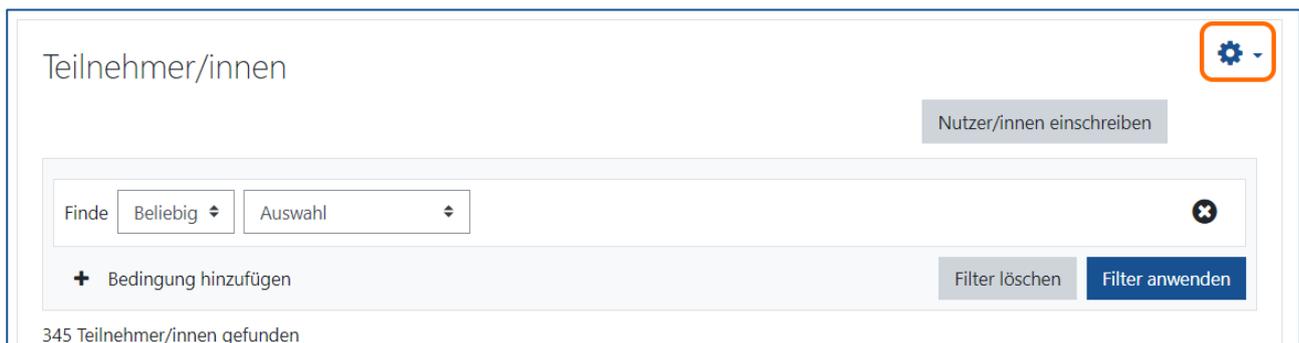
## 2.1 Wie richte ich einen Gastzugang ein? Wie konfiguriere ich bereits bestehende?

Der Gastzugang kann in einem schon bestehenden Kurs ergänzt werden. Es handelt sich um eine weitere Einschreibemethode und erfordert einen Einschreibeschlüssel (kurz: ESS).

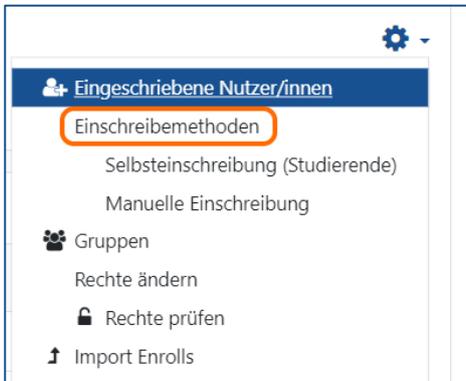
Klicken Sie zunächst auf „Teilnehmer/innen“ (oben links in Ihrem Moodle-Kurs):



Klicken Sie anschließend auf das Zahnrad in der Ecke oben rechts:



In dem sich öffnendem Fenster klicken Sie nun auf „Einschreibemethoden“:



Nun sehen Sie eine Übersicht aller Einschreibemethoden, die Zugang zu Ihrem Kurs ermöglichen. Über „Methode hinzufügen“ können Sie weitere Einschreibemethoden ergänzen.

Wenn Sie bereits einen Gastzugang eingerichtet haben, wird dieser ebenfalls in dieser Liste aufgeführt. Sie können diesen deaktivieren, indem Sie das „Auge“ auf der rechten Seite anklicken, oder den Einschreibeschlüssel ändern, indem Sie auf das „Zahnrad“ daneben klicken. Einschreibemethoden können ebenfalls gelöscht werden, indem auf den „Papierkorb“ geklickt wird.



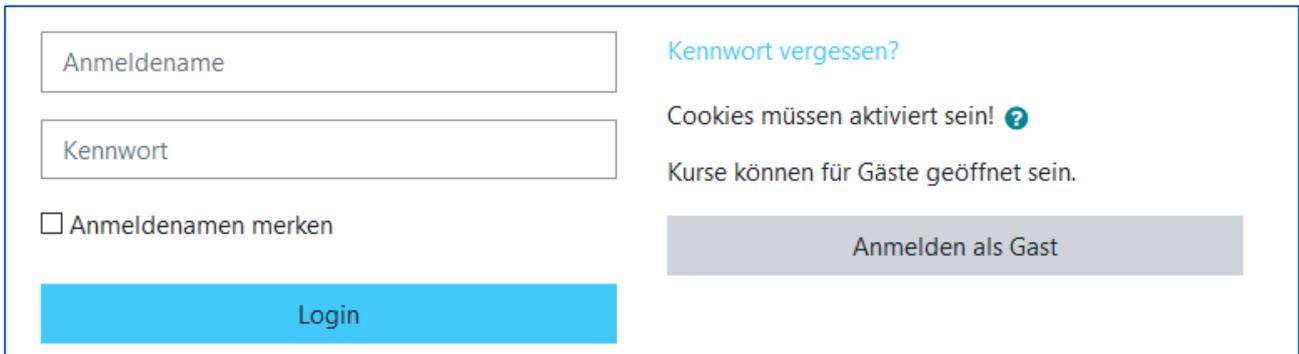
Wenn Sie „Gastzugang“ ausgewählt haben, können Sie einen Einschreibeschlüssel für den Gastzugang definieren:



Wählen Sie: „Methode hinzufügen“ aus, um den Vorgang abzuschließen. Wenden Sie sich bei Fragen an das eLearning Team unter: [elarning@hs-niederrhein.de](mailto:elarning@hs-niederrhein.de)

## 2.2 Wie funktioniert die Einschreibung über den Gastzugang?

Ist der Gastzugang eingerichtet, „klicken“ Sie auf den Link zum Kurs. Es erscheint das gewohnte Anmeldefenster, ergänzt um die Option „Anmelden als Gast“. Wählen Sie diese Option im Anschluss aus.



The screenshot shows a Moodle login form. On the left, there are two input fields: 'Anmeldename' and 'Kennwort'. Below them is a checkbox labeled 'Anmeldenamen merken'. A blue 'Login' button is at the bottom left. On the right, there is a link 'Kennwort vergessen?', a message 'Cookies müssen aktiviert sein!' with a help icon, and another message 'Kurse können für Gäste geöffnet sein.'. A grey button labeled 'Anmelden als Gast' is highlighted.

Folglich werden Sie auf das Anmeldefenster Ihres Moodle-Kurses weitergeleitet. In der Abbildung sehen Sie, dass Gäste sich über einen Einschreibeschlüssel einschreiben können:



The screenshot shows a Moodle course page. At the top, there is a link 'Selbsteinschreibung (Studierende)'. Below it, the 'Gastzugang' section is expanded, showing a label 'Gastschlüssel' and an empty input field. A blue 'Speichern' button is located below the input field.

### 3 Welche Aktivitäten kann ich für den Gastzugang verwenden?

In diesem Abschnitt sind die Aktivitäten aufgelistet, welche über den Gastzugang verwendet werden können und mit welchen Einschränkungen diese verbunden sind.

#### 3.1 Aufgabe

Diese Aktivität funktioniert nicht. Das Feld zum Hochladen von Dateien wird nicht dargestellt.

#### 3.2 Etherpad

Gäste besitzen nur Leserechte im Etherpad und können selbst keine Einträge schreiben.

#### 3.3 Feedback

Die Aktivität „Feedback“ kann von Gästen nur gelesen werden, indem das (+) gedrückt wird. Von Gästen kann kein Feedback eingereicht werden.

#### 3.4 Forum

Gäste besitzen nur Leserechte in Foren und können Inhalte einsehen, die verfasst werden.

##### **(Standard)-Forum:**

Alle Einträge können gelesen werden, auch der Name des Post-Erstellers wird angezeigt. Beiträge können jedoch nicht bearbeitet oder kommentiert werden (nur Leserechte).

##### **(Frage-Antwort)-Forum:**

Meldung: "In diesem Frage-Antwort-Forum müssen Sie zuerst eine eigene Antwort eintragen, bevor Sie die Antworten anderer Personen sehen können" (Da Gäste nur Leserechte besitzen, eignet sich diese Foren-Variante nicht für Gäste).

#### 3.5 Glossar

Einträge können unter den verschiedenen Buchstaben gelesen werden. Bereitgestellte Dokumente und Bilder können gedownloadet werden. Gäste können jedoch keinen Eintrag anlegen oder kommentieren.

#### 3.6 Gruppenwahl

Diese Aktivität funktioniert nicht. Es wird den Gästen eine Meldung angezeigt, dass sie sich dazu anmelden müssen. Der Grund liegt mitunter darin, dass Gäste nicht in der Teilnehmerliste aufgelistet werden und somit keiner Gruppe zugeordnet werden können.

**Tipp: Arbeiten Sie stattdessen gerne mit mehreren, parallelen Moodle-Kursen und ordnen Sie den Gästen den jeweiligen Link zu.**

### 3.7 H5P-Inhalte

Alle H5P Inhalte funktionieren mit der Einschränkung, dass keine Daten zwischengespeichert werden. Sie können demnach Quizfragen in Ihre Präsentation einbauen, es erfolgt jedoch nur eine unmittelbare Bewertung in H5P selbst, keine einsehbare Kurs-Bewertung. Im Folgenden sind einige H5P-Inhalte, die beispielhaft getestet wurden, aufgelistet:

- Course-Presentation
- Drag-and-Drop
- Interactive-Video

Video wird angezeigt und abgespielt, nach Zustimmung der Nutzungsrechte kann das Video auch pausiert, minimiert oder in der Abspielgeschwindigkeit oder Lautstärke verändert werden.

- Branching-Scenario
- Multiple-Choice-Question

**Beachten Sie, dass Gäste nicht in den Voraussetzungen „Bewertung“ und „Gruppen“ berücksichtigt werden.**

### 3.8 Lektion

Die Aktivität „Lektion“ funktioniert auch für Gäste ohne festgestellte Einschränkungen.

### 3.9 Textfelder, Textseiten und universelle Textfelder

Funktionieren für Gäste genauso wie für angemeldete Personen.

### 3.10 Verzeichnis

Alle Dateien können aus dem Verzeichnis heruntergeladen werden.

#### 4 Welche Kursgestaltung sollte ich für meinen Kurs wählen?

Die Kursformate: „Themenformat“, „Grid-Format und „komprimierte Abschnitte“ können problemlos mit einem Gastzugang bedient werden, auch eine Umstellung, während der Gast die Seite betrachtet, verursacht keine Probleme. Durch die Nutzung der Formate „Grid“ und „komprimierte Abschnitte“ kann der Kurs gegebenenfalls optisch etwas interessanter/kompakter gestaltet werden.

#### Bitte beachten Sie:

**Kein „Copy-Paste“ von Formatierungszeichen oder Kopieren aus z.B. „Word-Dateien“ in Beschreibungen/Textfelder. Dies kann eventuell zu Störungen im Kursformat oder anderen Funktionen/Aktivitäten innerhalb Ihres Moodle-Kurses führen.**

#### 5 Sonstige Hinweise

Über den Pfad in Moodle können Gäste auf offene Kurse und die Kursbeschreibungen Zugriff erhalten.



Aus diesem Grund empfehlen wir:

- Die Einschreibeschlüssel für Gastzugänge nicht oder nur für einen begrenzten Zeitraum in der Kursbeschreibung stehen zu lassen
- Die Gasteinschreibeschlüssel im Idealfall nach dem Benutzen zu deaktivieren, um unerwünschte Zugriffe auf die Kurse zu vermeiden.

eLearning-Team, Lisa Kupfer & Johannes Gohlke  
Campus Mönchengladbach, Richard-Wagner-Str. 88a  
Gebäude Y1, Raum E02 und E09  
Telefon (02161) 186 - 3554  
[elearning@hs-niederrhein.de](mailto:elearning@hs-niederrhein.de)

<http://www.hs-niederrhein.de/elearning/>

<https://moodle.hsnr.de>