



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Adobe Connect in der Hochschullehre. Präsenz- & Online-Workshop.

08.11.2016 | Hochschule Niederrhein | Guntram Fink





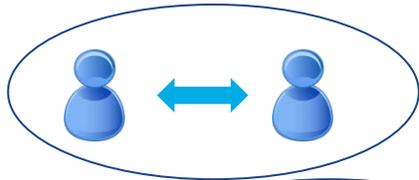
Programm

- | | |
|-----------|--|
| 16:00 Uhr | Begrüßung der Präsenz- und Onlineteilnehmer*innen |
| 16:10 Uhr | Vortrag (Guntram Fink)
<i>„Adobe Connect in der Hochschullehre“</i> |
| 16:35 Uhr | Präsentation der Freigabefunktion von Adobe Connect
(Silke Kirberg) |
| 16:50 Uhr | Mikrofonfreigabe für Fragen & Beiträge der TN |
| 17:15 Uhr | Ende der Veranstaltung |

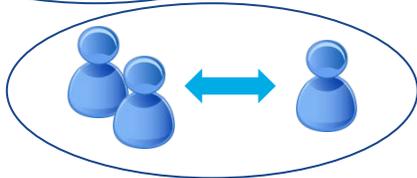
1 Gründe für den Einsatz von Adobe Connect in der Präsenzlehre

- Ortsprobleme
(Praktikum, Auslandssemester, Dienstreisen...)
- Zeitprobleme
(lange Anfahrtswege, Familienpflichten, Nebentätigkeit...)
- Raumprobleme
(keine Räume oder Räume zu klein...)
- Experten zuschalten
(Einsparung von Zeit und Reisekosten)
- Hochschulübergreifende Angebote
- Vermittlung von Medienkompetenz

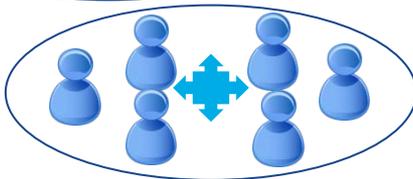
2 Mögliche Einsatzszenarien



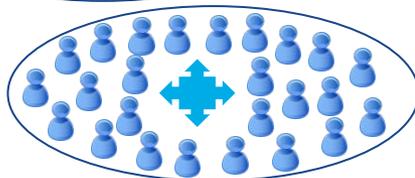
Sprechstunde
(1:1)



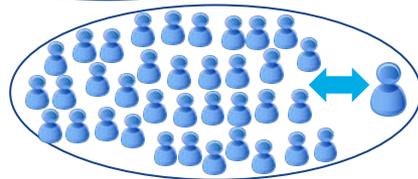
Prüfung
(2:1)



Übung / Kooperation
(n:n; 5 - 8 Personen)



Webinar / Diskussion
(n:n; 15 - 30 Personen)

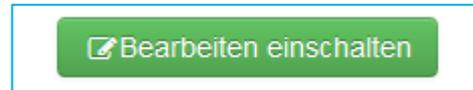


Vorlesung / Vortrag
(1:n; > 30 Personen)

auch als
Hybridveranstal-
tung mit
Präsenz-
teilnahme

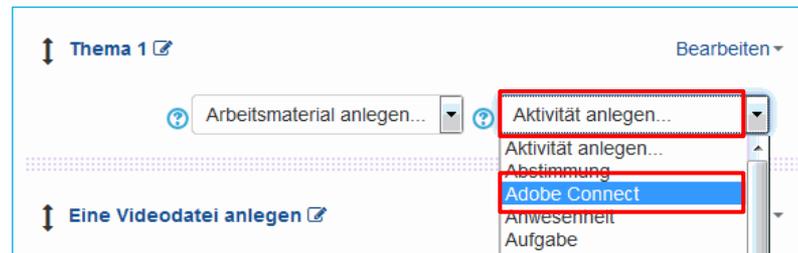
3 Online-Meetings in Moodle einrichten

I. Bearbeiten einschalten



II. Neue Aktivität anlegen

a. Aktivität ‚Adobe Connect‘ auswählen



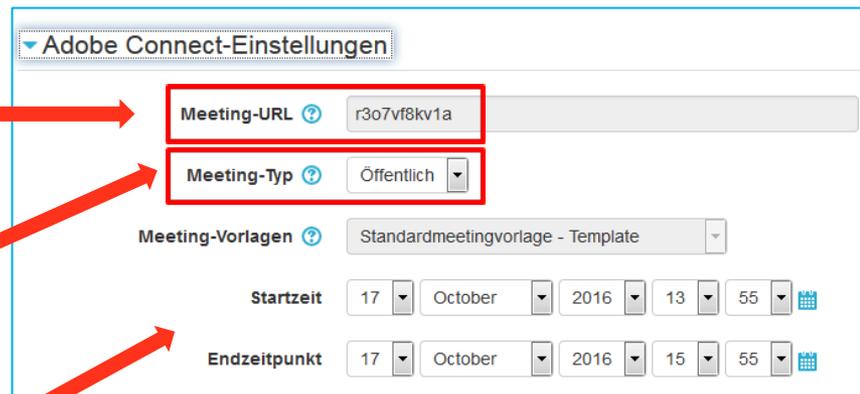
III. Grundeinstellungen

a. Wird mit Speicherung des Meetings automatisch erstellt

b. Öffentlich: jeder hat über URL Zugang

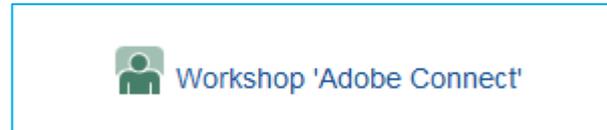
Privat: nur registrierte Teilnehmer*innen

c. Start- und Endzeitpunkt können festgelegt werden



4 Online-Meetings in moodle verwalten

I. Aktivität anklicken



II. Meeting-Verwaltung

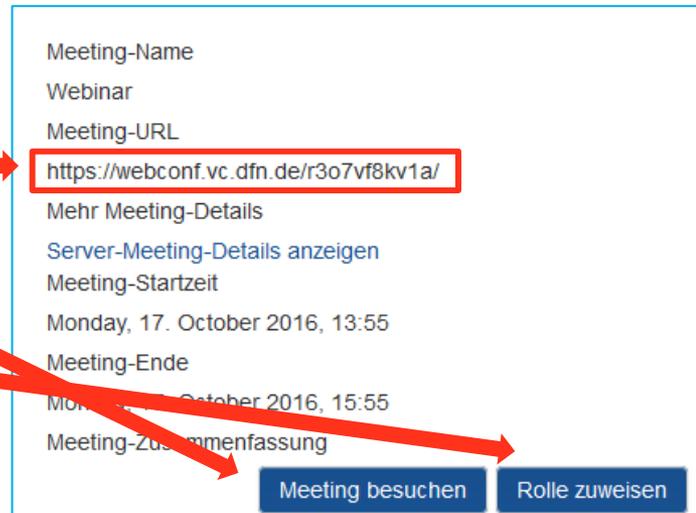
a. URL ermöglicht TN Zugang zu öffentlichen Meetings



b. Direkter Zugang zum Meeting



c. Zuweisung von Rollen
> bei privaten Meetings muss Host oder Moderator*in teilnehmen



4. Layout des Meetingraums festlegen

The screenshot shows the Adobe Connect interface with several components highlighted by blue ovals:

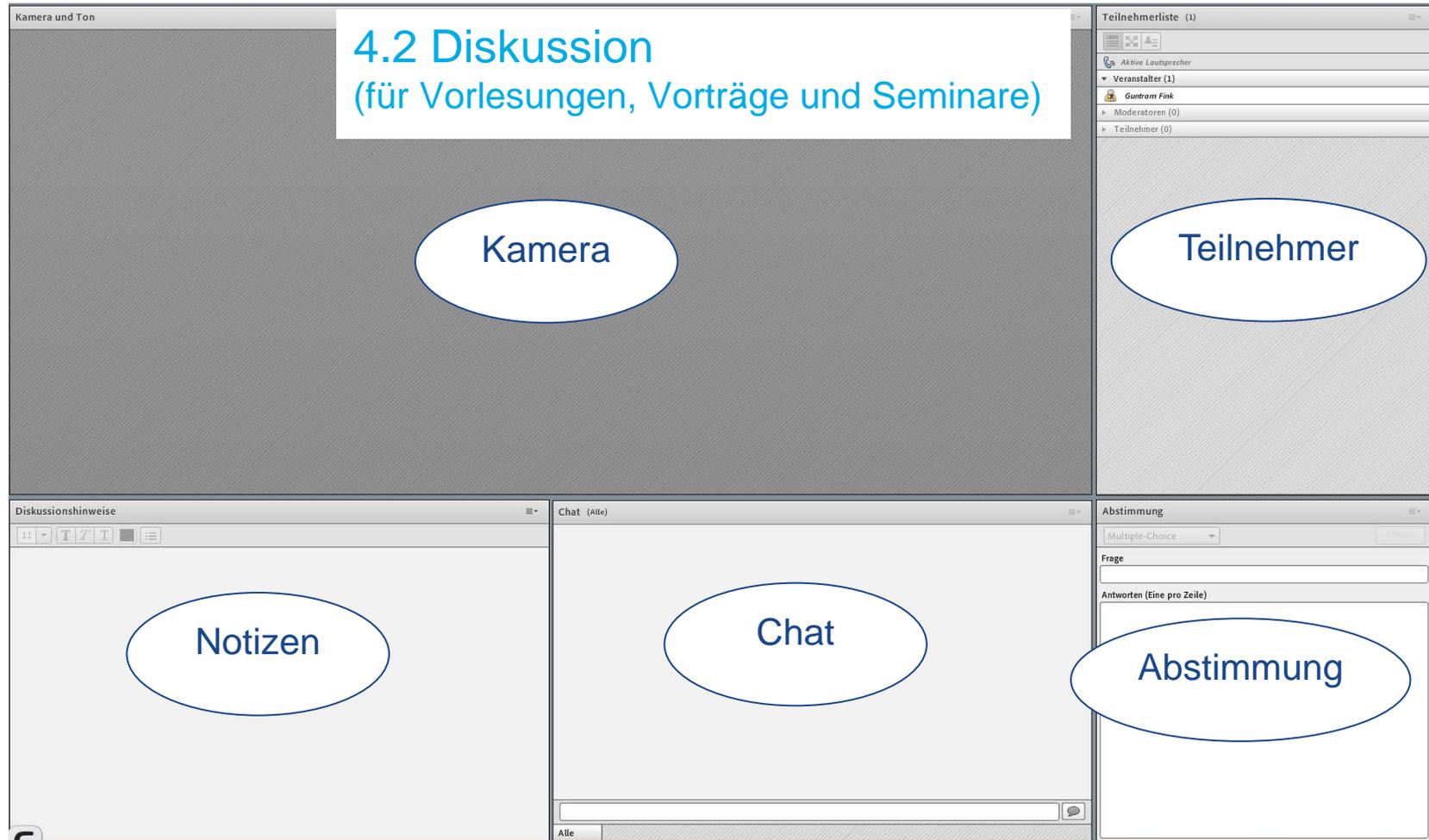
- Kamera und Ton:** A panel at the top left containing a camera icon and the text "Kamera".
- Teilnehmerliste (1):** A panel below the camera showing a list of participants, including "Guntram Fink" and "Moderatoren (0)".
- Teilnehmer:** A large central area with the text "Teilnehmer" overlaid.
- Chat (Alle):** A panel at the bottom left containing a text input field and the text "Chat".
- Freigabe:** A central area with the text "Freigabe" overlaid, and a dropdown menu below it with options: "Meinen Bildschirm freigeben", "Meinen Bildschirm freigeben", "Dokument freigeben", "Whiteboard freigeben", and "Zuletzt freigegeben".

A white text box in the upper left of the meeting area contains the following text:

4.1 Freigabe
(für Vorlesungen, Vorträge und Seminare)

The right side of the interface shows a vertical toolbar with icons for "Freigabe", "Diskussion", "Zusa...", and "Neues...".

4. Layout des Meetingraums festlegen

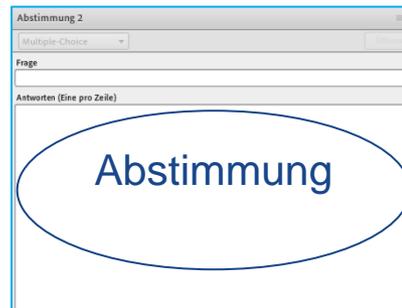
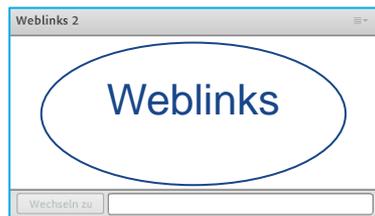
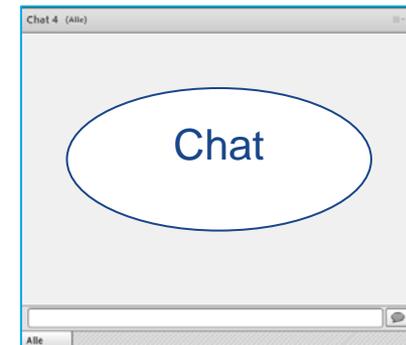
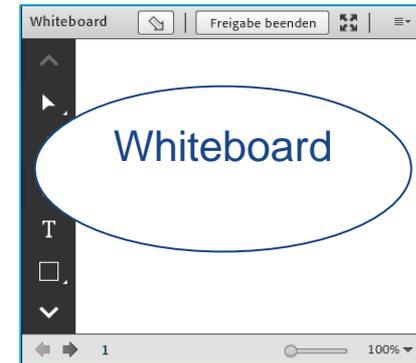
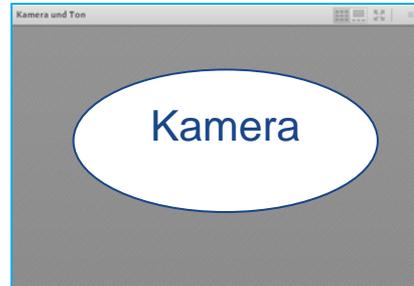
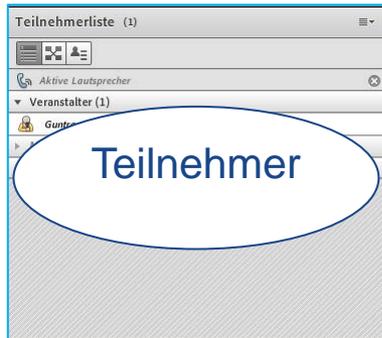


4. Layout des Meetingraums festlegen

The screenshot shows a meeting room interface with several panels. A large central panel titled 'Freigabe' (Screen Share) contains a white box with the text '4.3 Zusammenarbeit (für Übungen und Arbeitsgruppen)' and a button 'Meinen Bildschirm freigeben'. To the right, a 'Kamera und Ton' panel shows a 'Kamera' button. Below it, a 'Teilnehmerliste (1)' panel lists participants, including 'Veranstalter (1)' and 'Guntram Fink'. Further down, a 'Teilnehmer' button is visible. At the bottom, there are three smaller panels: 'Dateifreigabe' (File Share) with a 'Dateifreigabe' button, 'Chat (Alle)' with a 'Chat' button, and 'Hinweis' (Notes) with a 'Notizen' button. The interface also includes a top-left 'Freigabe' header and a bottom-left 'Datei hochladen...' button.

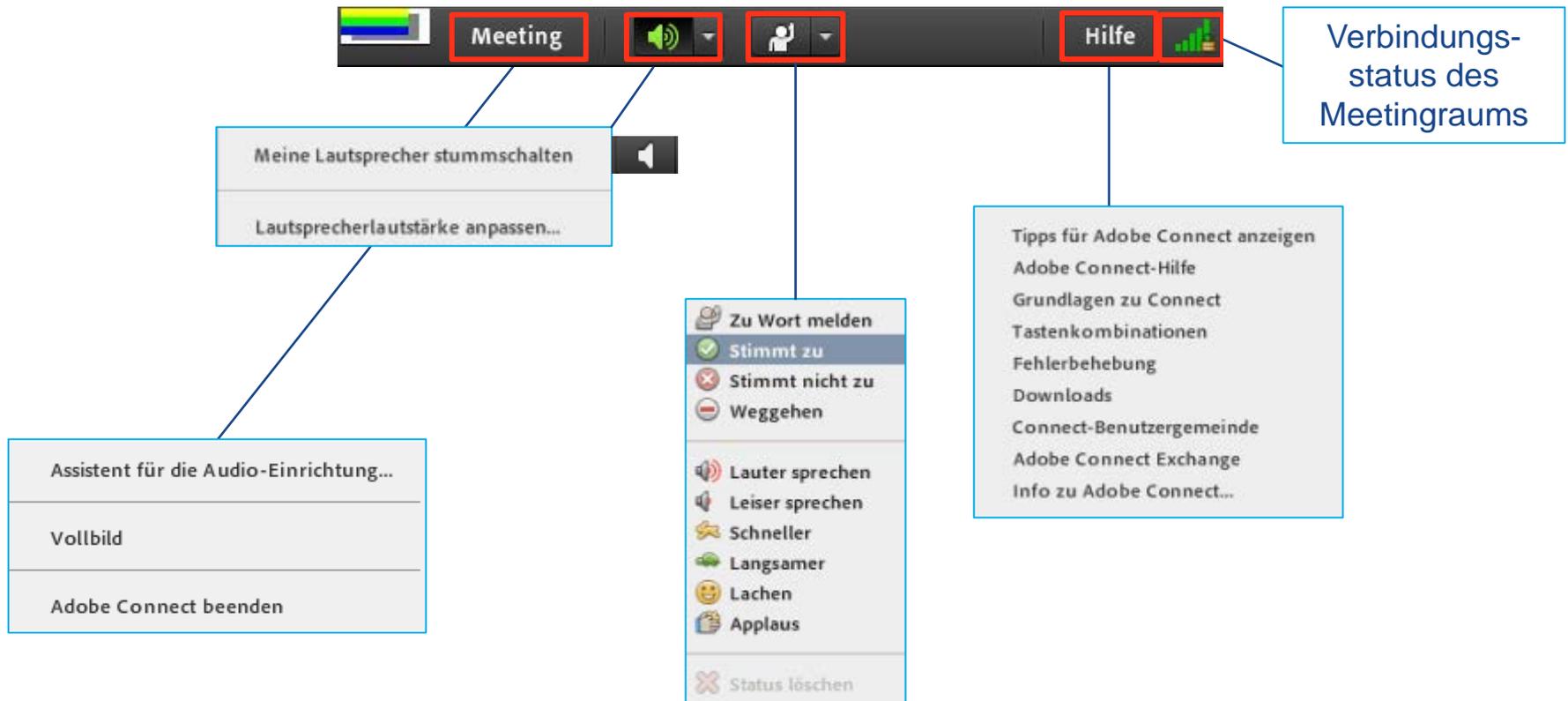
4. Layout des Meetingraums festlegen

4.4 Eigene Layouts erstellen aus...



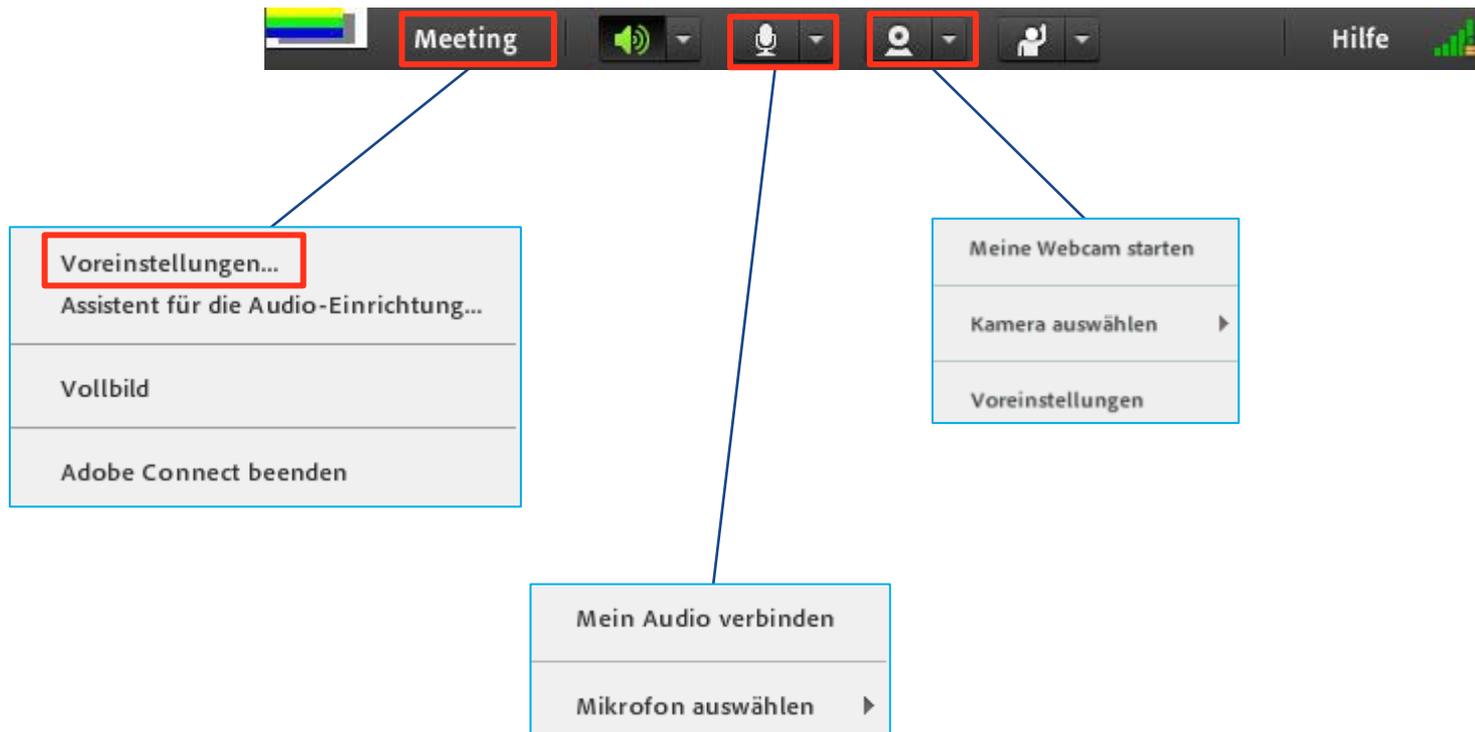
5. Optionen in der Adobe Connect Menüleiste

5.1 Für Teilnehmer*innen



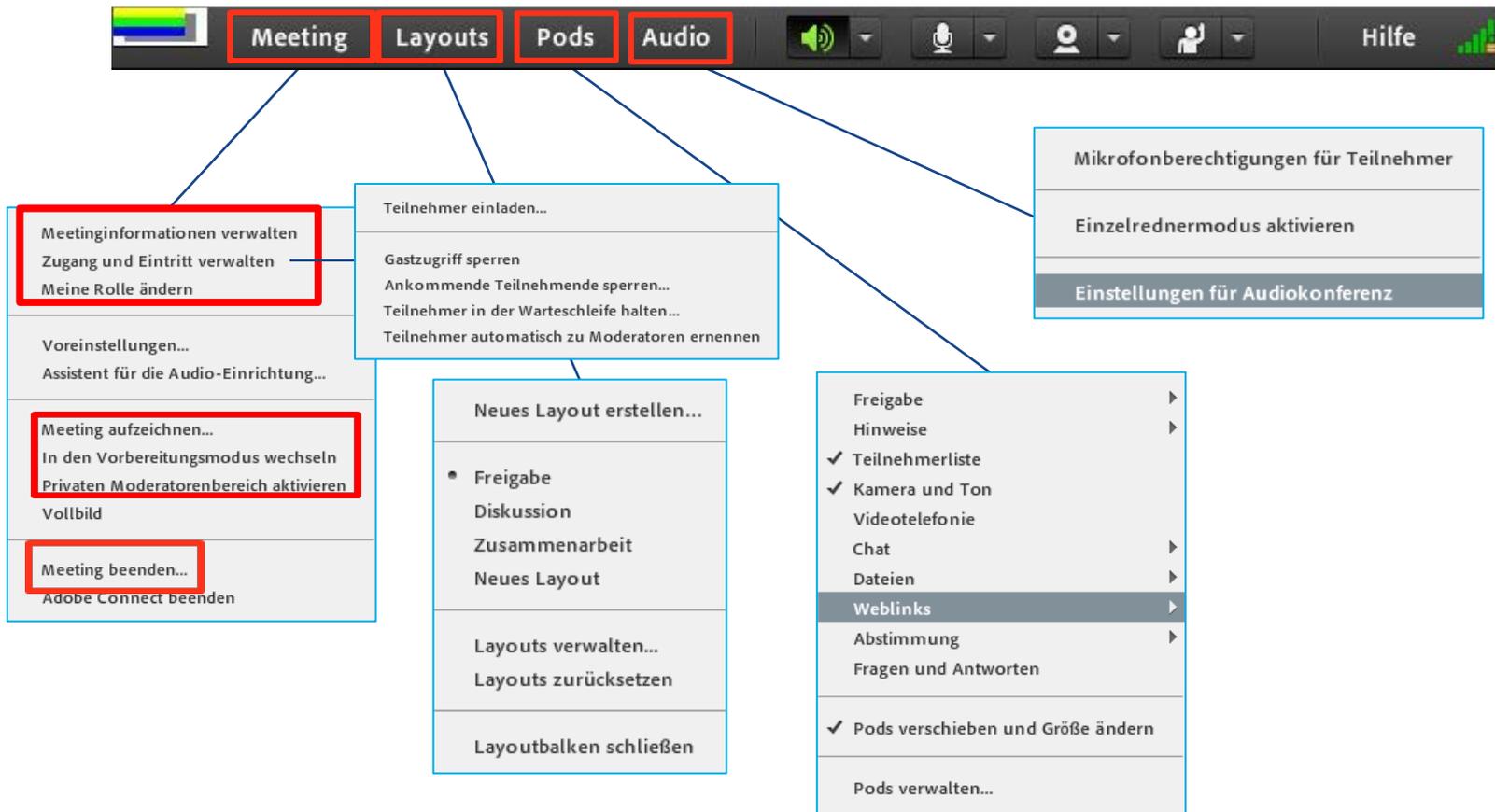
5. Optionen in der Adobe Connect Menüleiste

5.2 Für Moderator*innen



5. Optionen in der Adobe Connect Menüleiste

5.3 Für Veranstalter*innen



Impressum

Guntram Fink
Hochschulzentrum für Lehre und Lernen

Tel.: +49 2161 186-3554

Fax: +49 2161 186-3512

E-Mail: guntram.fink@hs-niederrhein.de

<http://www.hs-niederrhein.de/services/studierende/elearning/>





Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences