

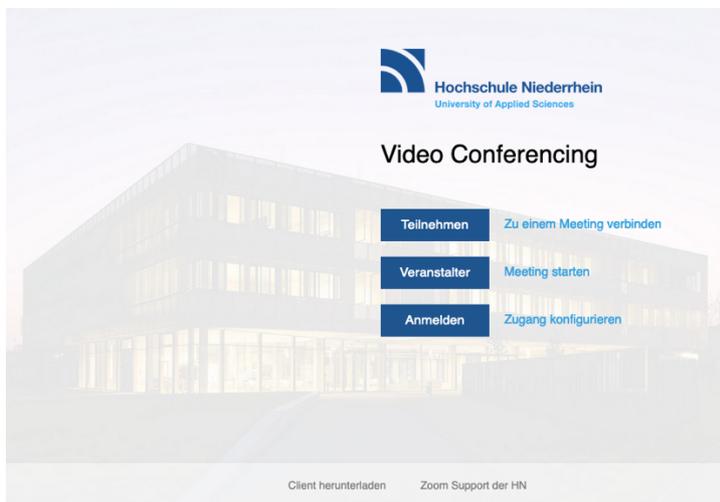


# Webmeetings mit Zoom anlegen

## 1 Anmeldung bei <https://hs-niederrhein.zoom.us/>

Bitte melden Sie sich auf der Seite <https://hs-niederrhein.zoom.us/> und dem **Button „Anmelden“** mit Ihrem Hochschul-Account an. Bei Fragen zum Hochschulaccount wenden Sie sich bitte an [it-support@hs-niederrhein.de](mailto:it-support@hs-niederrhein.de).

Anmeldename z.B. anmue001



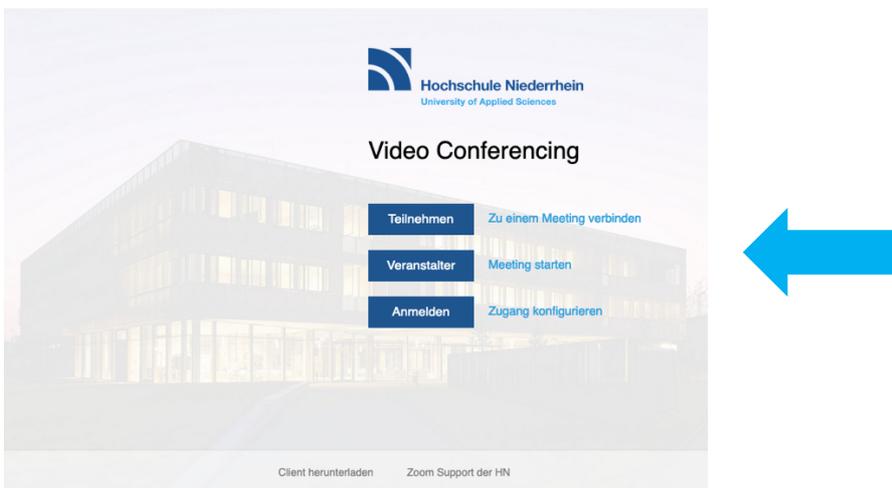
Es folgen Informationen, die von Ihnen bestätigt werden müssen, wenn der Dienst genutzt werden soll. Außerdem wird angezeigt, welche Daten übertragen werden.

Falls Sie bereits mit Ihrer E-Mailadresse bei Zoom registriert sind, werden Sie per E-Mail um eine Bestätigung des Wechsels zum „HS-Niederrhein-Zoom“ gebeten.

Im letzten Schritt sehen Sie Ihr eigenes Profil im „Zoom der HS Niederrhein“.

## 2 Webmeeting anlegen in <https://hs-niederrhein.zoom.us>

Mit einem Klick auf den **Button „Veranstalter“** werden Sie gebeten, die Zoom-App auf Ihrem Rechner zu installieren.



Die App zeigt die wichtigsten Funktionen:



**Meetings anlegen:** <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362413-How-Do-I-Schedule-Meetings->

**Teilnehmer/innen einladen:** <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362183>

## 3 Persönliche Einstellungen und Testen

Mit einem Klick auf Ihr persönliches Profil (rechts oben, eigener Name) gelangen Sie in die „Einstellungen“ und Tests.

## 4 Weitere Funktionen im Zoom-Webmeeting

Informationen zu den verschiedenen Funktionen finden Sie hier: <https://support.zoom.us/hc/de>. Den Support der HS Niederrhein erreichen Sie via [zoom-support@hs-niederrhein.de](mailto:zoom-support@hs-niederrhein.de)

### Bildschirmfreigabe

Um mit Ihren Teilnehmenden oder Studierenden z. B. gemeinsam auf eine Präsentation, ein Programm, einen Moodle-Kurs o. ä zu gucken, können Sie Ihren Bildschirm teilen:

[https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362153-Wie-gebe-ich-meinen-Bildschirm-frei?mobile\\_site=true](https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362153-Wie-gebe-ich-meinen-Bildschirm-frei?mobile_site=true)

### Gruppenarbeiten in Breakout-Räumen

Um Aufgaben oder Diskussionen während eines Webmeetings in kleine Gruppen zu verlegen, lassen sich mit Zoom Breakout Rooms nutzen:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/206476093-Erste-Schritte-mit-Breakout-R%C3%A4umen>

[https://www.youtube.com/watch?v=jbPpdyn16sY&list=PLKpRxBfeD1kEM\\_I1lId3N\\_XI7](https://www.youtube.com/watch?v=jbPpdyn16sY&list=PLKpRxBfeD1kEM_I1lId3N_XI7)

### Umfragen für Meetings

Die Umfragefunktion bietet die Möglichkeit, kleine Umfragen in Ihre Meetings einzubetten. Sinnvoll zum Einstieg ins Thema, Abfrage von Vorkenntnissen, "wie klappts mit den Webkonferenzen" oder zwischendurch, um die Aufmerksamkeit zu stärken:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/213756303-Umfragen-f%C3%BCr-Meetings>

### Whiteboard

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie gemeinsam mit Ihren Teilnehmenden oder Studierenden ein interaktives Whiteboard nutzen:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205677665-Sharing-a-whiteboard>

Anleitung für iOS: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/115005890803-iOS-Bildschirm%C3%BCbertragung>

### Virtueller Hintergrund

Mit dieser Funktion können Sie ein Bild als Hintergrund im Zoom-Meeting einstellen:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/210707503-Virtueller-Hintergrund>

## Support der HS Niederrhein

[zoom-support@hs-niederrhein.de](mailto:zoom-support@hs-niederrhein.de)