

Nutzungsbedingungen für den Dienst KI:connect

Die Nutzung von KI:connect ist freiwillig.

Für die Nutzung gelten die folgenden Regelungen und Hinweise:

- 1. Es ist nicht erlaubt, personenbezogene bzw. personenbeziehbare Daten von Dritten zu übermitteln**
- 2. Die Hochschule verbietet die Eingabe sämtlicher personenbezogener Daten sowie aller Daten die Rückschlüsse auf konkrete lebende natürliche Personen zulassen. Sämtliche Anfragen sind rein anonym zu halten.**
- 3. Darüber hinaus ist es verboten, die Software für jede Form von individuellen Bewertungen von Bewerbern, Studierenden, Mitarbeitern oder sonstiger natürlicher Personen zu nutzen.**
4. Durch die Eingabe von Inhaltsdaten bei KI:connect erhält der US-Anbieter OpenAI Informationen, die u.a. zum Trainieren der KI ChatGPT und weiteren nicht genau bekannten Verarbeitungs- und Analysezwecken genutzt werden. Die Datenverarbeitung findet außerhalb der EU statt. Die Landesdatenschutzbehörde prüft derzeit die Rechtmäßigkeit von ChatGPT. Bitte informieren Sie sich unter:
Nutzungsbedingungen: <https://openai.com/policies/terms-of-use>
Datenschutzhinweise: <https://openai.com/policies/privacy-policy>
5. Das Erfordernis für dienstliche Aufgaben ist durch den*die Beschäftigt*e selbstständig zu bewerten. Dabei ist bei der Nutzung von KI:connect ein sensibler und kritischer Umgang zu pflegen.

Folgende Beispiel-Nutzungsszenarien dienen dabei als Orientierung:

- Brainstorming / Ideensammlung / Kreativität
 - Recherche und Zusammenstellen von Informationen
 - Analyse und Zusammenfassung von Daten oder Texten (z.B. die 5 wichtigsten Erkenntnisse eines Artikels)
 - Erstellen von textbasierten Inhalten (E-Mails, Social Media Posts, Internet/ Intranetinhalte, Stellenbeschreibungen)
 - Überprüfung von bereits bestehenden Texten auf Grammatik, Stil und Klarheit sowie Bearbeitungsvorschläge
 - Entwicklung von Umfragen und Feedbackfragebögen
 - Erstellung von Schulungsunterlagen
 - Unterstützung bei Planung & Zeitmanagement in Form von Zeitplänen und To-Do-Listen (Alltägliches, Projektpläne, Veranstaltungsorganisation)
 - Vorbereiten und Strukturieren von Themen für Präsentationen
 - Übersetzung von Texten
 - Übersichten über FH relevante Richtlinien & Gesetze
 - (nicht-personenbezogene) Datenvalidierung / Überprüfung von Daten auf Plausibilität und Inkonsistenzen
 - Unterstützung / Beantwortung grundlegender Supportanfragen, FAQs
 - Erstellung von Protokollen zu Besprechungen & Meetings
 - Erstellung von Lernmaterialien
6. Es dürfen keine Informationen aus Dokumenten übermittelt werden, die als vertraulich klassifiziert oder anderweitig in der Verteilung eingeschränkt sind. Im Zweifel gelten Informationen als nicht freigegeben