



**Werde Teil unseres Career Services
als studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)
im Programm NEXT STEP
mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden**

Der Career Service der Hochschule Niederrhein unterstützt Studierende im Übergang vom Studium in das Berufsleben. Im Programm NEXT STEP des Career Services beraten wir Studierende mit Studienzweifeln und Studienabbrecher:innen u.a. mit individuellen Coachings, Selbstlernangeboten, sowie einem Unterstützernetzwerk innerhalb und außerhalb der Hochschule.

Deine Aufgaben:

- Erstellung von Informations- und Selbstlerninhalten rund um das Thema Studienzweifel im Moodle-Kurs, sowie für die Webseite www.hs-niederrhein.de/studienzweifel.
- Inhaltliche Recherchen zu Grundlagenthemen.
- Eigenständiges Verfassen von Textbeiträgen.
- Unterstützung der Marketingaktivitäten, z.B. Aushänge, Videos und Beiträge für Social Media, Standbetreuung bei Präsenzveranstaltungen.
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Programmleitung.
- Unterstützung der Kommunikation, besonders mit Unternehmen.

Dein Profil:

- Du bist an einem Studiengang der HS Niederrhein eingeschrieben und mindestens im 2. Hochschulsesemester.
- Gute Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook).
- Erste Erfahrungen mit Moodle aus Lehrendenperspektive sind wünschenswert und die Bereitschaft, sich in Moodle und weitere technische Programme einzuarbeiten, ist Voraussetzung.
- Du kannst dich sicher schriftlich auf Deutsch ausdrücken, sowohl im Kontakt mit Studierenden als auch mit Unternehmen. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren, Inhalte recherchieren und strukturieren.

Was wir bieten

Wir bieten dir erste berufsbezogene Erfahrungen, ein eigenständiges Arbeiten mit Anbindung an ein tolles Team, ein vielfältiges Aufgabenfeld, spannende Einblicke in die Hochschule und das Themenfeld Studienzweifel. Studentische Hilfskräfte erhalten z.Zt. 13,98 € Std./ wissenschaftliche Hilfskräfte erhalten 17,04 €/ Std.

Zu besetzen:

ab 01.02.2026 für zunächst 6 Monate

Arbeitszeit:

8 Stunden / Woche

Bereich:

Career Service im Ressort Studium und Lehre

Standort:

Campus Krefeld Süd, remote Arbeit möglich

Das Career Service Team:



Hast du noch Fragen?

Wende dich gerne an:

Frau Miriam Kneisel, E-Mail: miriam.kneisel@hs-niederrhein.de

Gehe deinen Weg mit uns!

Bewerbe dich bis zum 05.01.2026 per Mail an miriam.kneisel@hs-niederrhein.de.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

**CAREER
SERVICE**

