Werkstudent:in (m/w/d) im Bereich Operations, Customer Support & Produktmanagement – ab sofort

Das Label Little Who wurde 2020 gegründet und steht für qualitativ hochwertige Kinderrucksäcke, die Emotionen wecken. Unsere sorgfältig ausgewählten Materialien sind zu 100 % vegan und verleihen den Rucksäcken ihren einzigartigen Vintage-Look.

Wir arbeiten stetig daran, originelle Designprodukte in limitierten Auflagen zu entwickeln, damit unsere Kund:innen immer etwas Besonderes in den Händen halten. In jedem einzelnen Produkt steckt eine große Portion Leidenschaft und Herzblut.

Wir suchen Menschen, die gemeinsam mit uns etwas bewegen möchten. Du hast Lust, ins kalte Wasser zu springen, Verantwortung zu übernehmen und ein junges Startup tatkräftig zu unterstützen? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Von Anfang an wirst Du vollständig in unser Team integriert und erhältst spannende Einblicke in unterschiedlichste Bereiche unseres Unternehmens.

Deine primären Aufgaben:

- Du planst kreative Gewinnspiele für Instagram und unsere Community
- Du unterstützt uns dabei, neue Wholesale-Partner:innen im Ausland zu gewinnen
- Du erhältst spannende Einblicke in die Abläufe unseres Onlineshops und unterstützt bei der Retourenabwicklung.
- Du bearbeitest eingehende Kundenanfragen und behältst den Überblick über unser Kundenservice E-Mail-Postfach
- Du unterstützt bei den Vorbereitungen von B-Ware Sales
- Du hilfst bei der Erstellung und Bearbeitung von Lieferscheinen für unsere B2B-Kund:innen
- Du unterstützt bei spannenden Themen rund um unsere Produktentwicklung

Dein Profil:

- Du bist eingeschriebene:r Student:in und hast noch mindestens 3 Semester vor Dir
- Du arbeitest strukturiert, denkst mit und packst gerne selbstständig mit an
- Du konntest bereits erste praktische Erfahrungen sammeln (z. B. im Kundenservice, Büro, Startup, Organisation oder ähnlichem)
- Du bist offen, kommunikativ und hast Freude am Austausch mit Kund:innen
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und hast Freude daran, die Sprache auch im Arbeitsalltag anzuwenden.
- Mit gängigen Tools wie Outlook, Word und Excel bist Du vertraut
- Du hast Lust, ein wachsendes Startup aktiv mitzugestalten
- Du kannst uns ca. 20 Stunden pro Woche unterstützen
- Du hast Lust regelmäßig mit uns vor Ort in unserem Office in Köln-Sülz zu arbeiten

Die Aufgaben klingen spannend und du erkennst dich in der Profilbeschreibung wieder?

Dann freuen wir uns darauf von Dir zu hören!

Anschreiben und Lebenslauf an: Jobs@littlewho.de

www.littlewho.de

Köln

littlewho.de