



Assistenz der Geschäftsleitung



Die Löwenwelten GmbH ist spezialisiert auf „Teamlooks“, insbesondere Mitarbeiterbekleidung in der gehobenen Hotellerie sowie Wellness-Einrichtungen im Vier- und Fünf-Sterne-Segment. Das Leistungsspektrum umfasst die Gestaltung und Produktion individueller Konzepte, Depotartikel und deren Veredelung sowie ausgewählte Accessoires und Additional.

Das Inhaber-geführte Team Löwenwelten sucht Verstärkung.

Ihre Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung bei Vorbereitung und Dokumentation von Kundenbesuchen und/oder Außenauftritten
- Koordination der Nachverfolgung von Kontakten mit Interessenten bzw. Auftraggebern
- Koordination kfm. Sachbearbeitung
- Koordination Einkauf Beschaffung
- Projektkoordination
- Mitarbeit Team CRM
- Federführung bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen (Onboarding)

Das bringen Sie mit:

- Selbstständigkeit: Proaktive, ergebnisorientierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Sinn für Struktur und Organisation
- Kommunikationsstärke

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet – mit der klaren Perspektive auf eine **unbefristete Weiterbeschäftigung** in einer vergleichbaren Position.

Verantwortungsbewusste Persönlichkeiten werden mit abwechslungsreichen Aufgaben betraut.

Flache Hierarchie, ein hohes Maß an Selbstständigkeit, faire Entlohnung und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe einer Gehaltsvorstellung an **stefanie.salzburg@loewenwelten.com**