

STADT KREFELD



Inmitten der Metropolregion Rheinland ist Krefeld eine Großstadt mit Charakter, viel Grün und hoher Lebensqualität – kulturell lebendig, wirtschaftlich dynamisch, mit einer engagierten Stadtgesellschaft. Unsere lange Tradition der Kreativität und Weltoffenheit wird auch in der Gegenwart spürbar.

Das Zentrale Gebäudemanagement leistet als eigenbetriebsähnliche Einrichtung technische, kaufmännische und infrastrukturelle Dienste im Rahmen der kommunalen Immobilienwirtschaft. Um die städtischen Immobilien ganzheitlich, strategisch und lebenszyklusbezogen zu errichten und funktionsfähig zu erhalten, müssen die Gebäude kontinuierlich an die wechselnden Bedürfnisse angepasst werden. Die stadt eigenen Immobilien gliedern sich u.a. in Verwaltungsgebäude, Kindergärten, Schulen, Museen und Wohnhäuser.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

„Innenrevisor/in (m/w/d)“

**Kennziffer E-06/25/ZGM I Beginn schnellstmöglich I unbefristet I Vollzeit/Teilzeit
Die Eingruppierung ist in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen bis zur**

Entgeltgruppe 11 TVöD/A 12 LBesG NRW möglich.

Bewerbungsfrist: 06. Juni 2025

Bei Besetzung der Stelle mit einer Beamtin/ einem Beamten ist eine Ausweisung bis A 12 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt Landesbesoldungsgesetz Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW) möglich, wenn die haushaltsmäßigen und stellenplanmäßigen Voraussetzungen dazu geschaffen sind.

Das Zentrale Gebäudemanagement Krefeld sucht Sie als Innenrevisor/in (m/w/d).

Wenn Sie über eine im Profil genannte Qualifikation verfügen, freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung!**

Zentrales Gebäudemanagement Krefeld



Ihr Profil

- » Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- » erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. des Verwaltungslehrgangs II oder
- » ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor) im bautechnischen Bereich oder
- » ein erfolgreicher Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in im bautechnischen Bereich oder
- » eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung

Ihre Aufgaben

- » Erstellung einer jährlichen risikoorientierten Prüfplanung, sowie die Innenprüfung der Vorgänge des ZGM auf Grundlage vergabe-, vertragsrechtlicher und interner Vorgaben bzw. Vorschriften
- » Einführung und regelmäßige Überprüfung von Qualitätsstandards und deren Einhaltung
- » Qualitätssicherung in den Vergabeangelegenheiten VOB, VOL, HOAI, AHO
- » Beratung und Schulung der Kolleginnen und Kollegen des Zentralen Gebäudemanagements

Darüber hinaus wünschenswert:

- » mehrjährige Erfahrungen im Bereich Gebäudemanagement, Bauprojektleitung, -steuerung und/oder Revision
- » eine selbstständige Arbeitsweise
- » starke analytische und kommunikative Fähigkeiten
- » Integrität, überdurchschnittliches Engagement und Durchsetzungsvermögen
- » Fahrerlaubnis der Klasse B und die hiermit verbundene Bereitschaft zur Nutzung des Privatwagens als anerkanntes privateigenes Kraftfahrzeug

Wir bieten Ihnen :



Gesundheitsmanagement/
Sport



30 Tage Urlaub



Moderne
Arbeitsplatzausstattung



Homeoffice
(Stellenabhängig)/
flexible Arbeitszeiten



Betriebliche
Altersvorsorge



Personalentwicklung/
Coaching / Mentoring



Onboarding



Sicherer
Arbeitsplatz



Feedback/
Ideenmanagement



Mitarbeitendenevents



Moderne Mobilitäts-
angebote wie Jobrad,



Leistungsorientierte
Bezahlung

In der ausgeschriebenen Funktion sind Fahrten zu verschiedenen Standorten notwendig und die Arbeitgeberin bietet verschiedene Möglichkeiten an, diese Fahrten durchzuführen (Fahrrad, ÖPNV und ggf. Dienst-KFZ). Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, dass ein vorhandener privater PKW für dienstliche Zwecke anerkannt wird.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen in der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Zentrales Gebäudemanagement Krefeld Frau Angela Naebers (Tel. 02151 86-4164) zur Verfügung. Für allgemeine Anfragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen im Zentralen Gebäudemanagement Krefeld Frau Kathrin Jahn (Tel. 02151 86-4180) zur Verfügung.

Die Stadt Krefeld fördert aktiv die Gleichstellung der Geschlechter und setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir erwarten von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass Sie an der Erreichung dieser Ziele aktiv mitwirken und begrüßen die Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität

Die Stadtverwaltung Krefeld hat sich verpflichtet, einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern gegenwärtig und in Zukunft sicherzustellen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen, sich zu bewerben. Die Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Regelungen im Sozialgesetzbuch IX, im Landesgleichstellungsgesetz NRW sowie unseres aktuellen Gleichstellungsplans.



KREATIV – INNOVATIV – WELTOFFEN
Stadt wie Samt und Seide

