

# Working Student People & Culture (all genders)

ALS WORKING STUDENT PEOPLE & CULTURE (ALL GENDERS) UNTERSTÜTZT DU UNSER TEAM IN OPERATIVEN UND STRATEGISCHEN PEOPLE-THEMEN UND BEKOMMST DABEI TIEFE EINBLICKE IN DIE ARBEIT EINES MODERNEN PEOPLE & CULTURE BEREICHS.

## MIT DIESEN AUFGABEN TRÄGST DU ZUM ERFOLG BEI

- **People Administration & Payroll Support:** Du unterstützt Lukas in administrativen People-Themen und im Tagesgeschäft rund um Payroll-Prozesse.
- **People Projects & Personio Optimization:** Du unterstützt Nico bei Projekten wie der Integration von KPIs in Personio und bringst Dich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Systeme und Prozesse ein.
- **Data Analysis & Market Insights:** Du analysierst selbstständig Gehaltsstrukturen sowie externe Marktdaten und leitest daraus relevante Erkenntnisse für unsere People-Arbeit ab.
- **Independent Project Work:** Du übernimmst eigenständig Projektarbeit in Personio, zum Beispiel bei der Implementierung eines Stellenplans.
- **Recruiting Process Improvements:** Du unterstützt bei der Optimierung unserer Recruiting-Templates und hilfst dabei, unsere Prozesse klarer, effizienter und professioneller zu gestalten.

## DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Du studierst im Bereich People, HR, Personalmanagement, Wirtschaftspsychologie oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Du bist noch mindestens ein Jahr immatrikuliert, idealerweise gegen Ende Deines Bachelors mit dem Ziel, im Anschluss einen Master zu machen, das ist aber kein Muss
- Interesse an HR-Prozessen, People Analytics und systemgestützter Personalarbeit
- Erste Erfahrung mit Datenanalyse, administrativen Aufgaben oder HR-Systemen ist ein Plus
- Mutiges, zielgerichtetes Auftreten & Lust auf Verantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen und Spaß daran, Dinge zu hinterfragen und zu verbessern
- Offenheit, Hands-on-Mentalität und Freude an der Zusammenarbeit im Team

## DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- Inspirierendes Arbeitsumfeld: Arbeite in einem innovativen Unternehmen, das so nachhaltig wie möglich agiert und ständig neue Maßstäbe setzt.
- Flexibilität: Arbeitszeiten, die auf Vertrauen basieren, und die Möglichkeit, hybrid zu arbeiten.
- Teamgeist: Freue dich auf fulminante Feste mit großartigen Kolleg\*innen, ein Büro mit viel Geschichte und Liebe zu Hunden (die im Büro herzlich willkommen sind).
- Benefits: 50€ Sachbezug pro Monat über guudcard, Einkaufsgutscheine bei ARMEDANGELS, tolle Mitarbeitendenrabatte, ein Jobrad und/oder Deutschlandticket sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- Support: Unser Employee Assistant Program steht dir unabhängig vom Arbeitgeber in jeder Lebenssituation beratend zur Seite.
- Come as you are: Kein Dresscode - komm einfach, wie du bist (Kleidung ist natürlich notwendig!).

Hier findest Du weitere  
Infos:

[www.armedangels.de](http://www.armedangels.de)

**Hier** kannst Du Dich direkt online  
bewerben!

# ARMEDANGELS