Deutsches Rotes Kreuz



Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung und Controlling in Vollzeit (39 Stunden)

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachlich versierte Fachkraft (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung und Controlling.

Nordstraße 36, 41515 Grevenbroich Beginn ab sofort

Aufgaben

- Selbstständige Durchführung der Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung)
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Erstellung von Zahlungs- und Lastschriftläufen
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Aufbau und Weiterentwicklung des internen Berichtswesens
- Erstellung von Budget-, Liquiditäts- und Wirtschaftlichkeitsplanungen
- Durchführung von Abweichungsanalysen und Kostenstellenrechnung
- Unterstützung der Geschäftsführung bei betriebswirtschaftlichen Entscheidungen und Audits
- Vorbereiten der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Profil

- Studium im Bereich Betriebswirtschaft/Finance oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder Controlling, vorzugsweise in einer Non-Profit-Organisation oder im Sozialwesen
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und ERP-Systemen sowie MS Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Der Einsatz lohnt sich

- Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag inklusive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Kostenloser Rückholschutz und Betreuung bei Unfall und Krankheit weltweit über die DRK Flugdienst GmbH

Darauf können Sie sich freuen

- Mitarbeit in einem anerkannten sozialen Wohlfahrtsverband
- Verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit mit Homeoffice-Möglichkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- JobRad-Leasing
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail oder direkt über unsere Webseite.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DRK-Kreisverband
Grevenbroich e.V.
z. H. Gerd Maybaum
Nordstraße 36
41515 Grevenbroich

buchhaltung@drk-grevenbroich.de
www.drk-grevenbroich.de