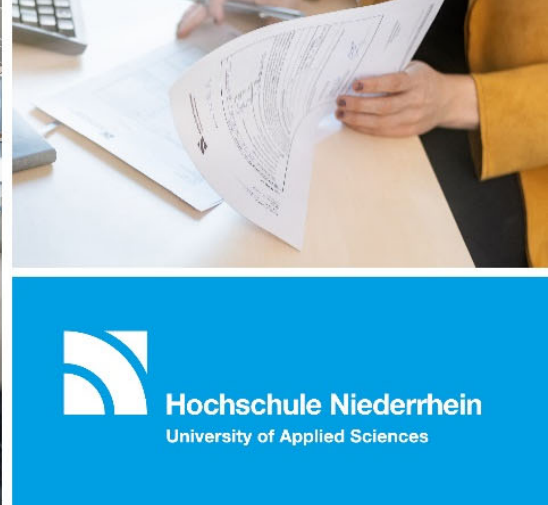




Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein fördert durch Forschung und Lehre, Bildung und Wissenstransfer eine neue Generation verantwortungsbewusster Fachkräfte, die den Herausforderungen unserer Zeit gewachsen sind. Wir sind ein familiengerechter Arbeitsort, an dem Vielfalt und persönliche Entfaltung gelebt werden. Wir laden Sie ein, Teil unseres Teams zu werden. Gestalten Sie gemeinsam mit uns den nachhaltigen und digitalen Wandel für eine vielseitige Gesellschaft!

**Werden Sie Teil unserer Hochschul-Community als
Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d) Familienservice**
Entgeltgruppe 11 TV-L, Teilzeit, befristet

Ihre Aufgaben:

- » Beratung und Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Studium
- » Entwicklung, Anpassung und Umsetzung von (bestehenden) Angeboten und Maßnahmen in Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Gleichstellung
- » Kommunikation des Familienservice innerhalb und außerhalb der Hochschule
- » Durchführung des Audits familiengerechte Hochschule

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten & Mobiles Arbeiten |
Werteorientierte Führungskultur | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation |
30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung, Sportangebote & Betriebliche Altersvorsorge (VBL) |
Vermögenswirksame Leistungen & Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte |
Kostenlose Parkplätze | Mensa |

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Sozialen Arbeit, Pädagogik, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- » Vertiefte Kenntnisse zum Thema „Vereinbarkeit von Familie und Studium / Beruf“ vorteilhaft
- » Kenntnisse der betr. Beratungslandschaft außerhalb der Hochschule wünschenswert
- » Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften zum Thema Pflege und Kinderbetreuung wünschenswert
- » Kenntnisse methodischer Grundlagen in den Bereichen Kommunikation, Beratung, Begleitung von Vorteil

Auf einen Blick

Zu besetzen:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristet bis:	2 Jahre (§ 14 Abs. 2 (TzBfG) gem. § 14 Abs. 2 (TzBfG) dürfen Bewerber:innen noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sein. Es besteht die Möglichkeit einer Befristung gem. § 14 Abs. 1 S. 2 Nr. 2 (TzBfG) im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium.
Arbeitszeit:	Teilzeit (29 Stunden 53 Minuten). Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.
Eingruppierung:	EG 11 TV-L (Entgeltinformationen)
Bereich:	Stabsstelle Diversität und Antidiskriminierung
Standort:	Campus Krefeld Süd

Die Hochschule Niederrhein schätzt Qualität durch Vielfalt und begrüßt die Bewerbung von Frauen. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Fr. Strauß, E-Mail: Bettina.Strauss@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2418 für Fragen zum Bewerbungsverfahren
Fr. Yalcin, E-Mail: Julide.Yalcin@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-1553 für fachliche Fragen.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt online bis zum **16.03.2026** unter der Kennziffer 11-0226-8 über unser [Online-Portal](#). Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Strauß, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.