



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein ist eine der größten und leistungsfähigsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften Deutschlands. Wir eröffnen Perspektiven: Mit einer zukunftsfähigen akademischen Ausbildung schaffen wir die Grundlage dafür, dass unsere Absolventinnen und Absolventen auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind. Dank unserer problem- und transferorientierten Forschung sind wir innovative Impulsgeberin für die Region und verfügen über ein enges kooperatives Verhältnis zu Unternehmen, Kommunen und Institutionen.

**Die Hochschule Niederrhein sucht für das Dezernat für Personal und Recht eine / einen
Personalreferentin / Personalreferent (w/m/d) für das Tarifpersonal**
Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, Befristet
Es wird angestrebt, die Stelle zu verstetigen.

Ihre Aufgaben:

- » Auswahl und Einstellung geeigneter Fach- und Führungskräfte
- » Personalsachbearbeitung für das Tarifpersonal
- » Beratung der Beschäftigten sowie der Führungskräfte in Personalangelegenheiten
- » Beteiligung der Interessensvertretungen

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht, Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- » Abgeschlossener Verwaltungslehrgang/Angestelltenlehrgang II bzw. Qualifizierungslehrgang H 2 oder geprüfte Personalkauffrau/ geprüfter Personalkaufmann (IHK) in Verbindung mit Berufserfahrung im Personalbereich oder
- » Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich in Verbindung mit Berufserfahrung im Personalbereich
- » Idealerweise Erfahrungen in der Personalverwaltung und im Recruiting
- » Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht vorteilhaft

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Auf einen Blick

- Zu besetzen:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristet bis: Für die Dauer von 2 Jahren (§ 14 Abs. 2 TzBfG). Gem. § 14 Abs. 2 TzBfG dürfen Bewerber:innen noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sein.
- Arbeitszeit:** Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche) Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich. EG 9b TV-L ([Entgeltinformationen](#))
- Eingruppierung:** Dezernat Personal und Recht
Bereich: Dezernat Personal und Recht
Standort: Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Frau Gepi, E-Mail: valentina.gepi@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2416.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt **online bis zum 04.01.2026** unter der **Kennziffer 11-1125-3** über unser [Online-Portal](#). Die **Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 3. KW 2026 statt**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Gepi, Reinarzstraße 49, 47805 Krefeld. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.