



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Die Hochschule Niederrhein ist eine der größten und leistungsfähigsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften Deutschlands. Wir eröffnen Perspektiven: Mit einer zukunftsfähigen akademischen Ausbildung schaffen wir die Grundlage dafür, dass unsere Absolventinnen und Absolventen auf dem Arbeitsmarkt gefragt sind. Dank unserer problem- und transferorientierten Forschung sind wir innovative Impulsgeberin für die Region und verfügen über ein enges kooperatives Verhältnis zu Unternehmen, Kommunen und Institutionen.

Die Hochschule Niederrhein sucht für das Dezernat für Personal und Recht eine / einen Personalreferentin / Personalreferent (w/m/d) für das Tarifpersonal

Entgeltgruppe 9b TV-L, Vollzeit, Befristet

Es wird angestrebt, die Stelle zu verstetigen.

Ihre Aufgaben:

- » Auswahl und Einstellung geeigneter Fach- und Führungskräfte
- » Personalsachbearbeitung für das Tarifpersonal
- » Beratung der Beschäftigten sowie der Führungskräfte in Personalangelegenheiten
- » Beteiligung der Interessensvertretungen

Ihr Profil:

- » Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht, Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Personalmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- » Abgeschlossener Verwaltungslehrgang/Angestelltenlehrgang II bzw. Qualifizierungslehrgang H 2 oder geprüfte Personalkauffrau/ geprüfter Personalkaufmann (IHK) in Verbindung mit Berufserfahrung im Personalbereich oder
- » Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich in Verbindung mit Berufserfahrung im Personalbereich
- » Idealerweise Erfahrungen in der Personalverwaltung und im Recruiting
- » Gute Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht vorteilhaft

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten | Mobiles Arbeiten | 30 Tage Urlaub/Jahr | Fort- und Weiterbildungsangebote | Gesundheitsförderung | Betriebliche Altersvorsorge (VBL) | vermögenswirksame Leistungen | Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte | Gute Verkehrsanbindung | Kostenlose Parkplätze | Mensa | Entgeltumwandlung | Sportangebote | Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und persönlicher Situation

Auf einen Blick

Zu besetzen:

Befristet bis:

Arbeitszeit:

Eingruppierung:

Bereich:

Standort:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Für die Dauer von 2 Jahren (§ 14 Abs. 2 TzBfG). Gem. § 14 Abs. 2 TzBfG dürfen Bewerber:innen noch nicht an der Hochschule Niederrhein beschäftigt gewesen sein.
Vollzeit (39 Std. 50 Min. / Woche) Ein geringerer Beschäftigungsumfang ist möglich.
EG 9b TV-L ([Entgeltinformationen](#))
Dezernat Personal und Recht
Campus Krefeld Süd

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sowie Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie noch Fragen?

Wenden Sie sich gerne an:

Frau Grepí, E-Mail: valentina.grepí@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2416.

Gehen Sie Ihren Weg mit uns!

Bewerben Sie sich jetzt **online bis zum 04.01.2026** unter der **Kennziffer 11-1125-3** über unser [Online-Portal](#). **Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 3. KW 2026 statt.** Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Hochschule Niederrhein, z. Hd. Frau Grepí, Reinartzstraße 49, 47805 Krefeld. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.