

Personalsachbearbeiter(m/w/d)

(m/w/d)

 Hückelhoven

 Teilzeit

Zu deinen Aufgaben gehört

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir in Teilzeit eine Elternzeitvertretung zunächst befristet auf ein Jahr.

- Eigenverantwortlich erledigst Du administrative Personalarbeiten, vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden
- Telefonische und persönliche Beratung unserer Mitarbeitenden zu personalrelevanten Themen
- Du bist verantwortlich für die lokale Arbeitszeiterfassung und die vorbereitende Lohnabrechnung
- Du stehst im direkten Austausch mit der Personalleitung und unterstützt in allen Fragen des HR-Managements und der Mitarbeiterbetreuung
- Zusammen mit der Personalleitung unterstützt Du bei verschiedenen HR-Projekten und der Optimierung und Standardisierung von Prozessen und Richtlinien

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du verfügst über 1-3 Jahre Erfahrung im Personalwesen
- Überzeugen kannst du durch deine organisationsstarke, offene und zuverlässige Persönlichkeit
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Deine Vorteile



30 Tage Urlaub



Betriebliche Altersvorsorge



Kostenfreie Getränke



Vermögenswirksame Leistungen



Aus- und Weiterbildung



Gute Verkehrsanbindung



Sympathische Kolleginnen und Kollegen, die dir immer gerne helfen

Hört sich gut an?



Sabine Kemper
Personalleiterin
Tel: +49 2433 98180

Vielfalt macht uns aus – deshalb sind bei uns alle willkommen, unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, ethnischer Zugehörigkeit, Geschlecht, Nationalität, Religion, sexueller Orientierung, sozialem Status oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen. Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven und fördern ein Arbeitsumfeld, das auf Offenheit und Respekt basiert. Du hast Lust, mit uns zu arbeiten? Dann bewirb dich online über unser Karriere-Portal. Bitte hab Verständnis dafür, dass wir Bewerbungen per Post nicht berücksichtigen oder zurücksenden können.

