

Sachbearbeitung (m/w/d) Personal & Digitalisierung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20-30 Wochenstunden. Bei 20 Wochenstunden eignet sich die Stelle weiterhin im Rahmen eines Werkstudierendenstatus. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026.

Das Rheinische Landestheater Neuss ist ein produzierendes Ensemble- und Repertoiretheater im Bereich Schauspiel und Kinder- / Jugendtheater. Es wird überwiegend von der Stadt Neuss und dem Land NRW finanziert. Neben der einem Stadttheater entsprechenden Präsenz in der Stadt Neuss mit ca. 160.000 Einwohnern liegt der Schwerpunkt des Landestheaters in einer umfangreichen Gastspieltätigkeit in der Region. Das Landestheater beschäftigt ca. 115 Mitarbeitende zuzüglich freier Mitarbeitender und Aushilfen.

Der Tätigkeitsbereich der Stelle umfasst schwerpunktmäßig:

- Personalkostenrechnung und Betreuung Stellenplan
- Vertragserstellung und Meldetätigkeiten an den Betriebsrat
- Betreuung der Einsatzplansoftware thea.perso (Kontrolle, Abrechnung)
- Verwaltung und Planung von Dienstabwesenheiten
- Lohnabrechnung
- Eingabe und Pflege aller abrechnungsrelevanten Daten aller Beschäftigten im Lohnabrechnungsprogramm SAGE
- Einlesen von Zuschlägen, Berechnung von Aufschlägen und Zuschüssen zum Krankengeld sowie von Einmalzahlungen (z.B. Jahressonderzahlung, Spielzeitzuwendung und Leistungsentgelt)
- Kommunikation mit Krankenkassen, Zusatzversorgung und Finanzamt
- Unterstützung bei Digitalisierungsprozessen und -projekten, insbesondere im Hinblick auf die Einführung einer möglichen neuen Personalsoftware

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Verwaltungsausbildung (oder im Falle einer Werkstudierendentätigkeit: in einer Ausbildung befindlich, idealerweise im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder des Personalmanagements)
- Wünschenswert: Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung, Lohn und Gehalt
- Wünschenswert: Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich Personalabrechnungssoftware und MS-Office
- Interesse an IT-Prozessen und Digitalisierungsmanagement
- Bereitschaft zur Einarbeitung in betriebsspezifische Software
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Feingefühl im Umgang mit Menschen

Mittel- bis langfristig ist die Einführung einer neuen Personalsoftware geplant, die als Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen fungieren soll. In diesem Zusammenhang bietet die Position die Möglichkeit, aktiv an diesem Digitalisierungsprozess mitzuwirken und praxisnahe Erfahrung im Bereich Human Resource - IT zu sammeln.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld. Das Rheinische Landestheater Neuss zahlt Ihnen je nach Berufserfahrung eine leistungsgerechte Bezahlung. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026 und enthält eine 6-monatige Probezeit. Eine anschließende Weiterbeschäftigung kann zustande kommen. Weiterhin zahlt Ihnen das Rheinische Landestheater eine Jahressonderzahlung entsprechend NV Bühne.

Sie sind interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.11.2025** bitte per Mail an bewerbung@rlt-neuss.de. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen **in einem** PDF-Dokument von maximal 5 MB Größe zusammen.

Das Rheinische Landestheater begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität oder Orientierung, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Fahrt- und Reisekosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zum Zwecke der Bewerberauswahl verarbeitet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Für Fragen zur Ausschreibung erreichen Sie den Verwaltungsdirektor David Michalski unter d.michalski@rlt-neuss.de.