



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Stellenausschreibung

Studentische Aushilfskraft (w/m/d) im Dezernat II – Personal

Entgeltgruppe 2 TV-L, Teilzeit, befristet

Deine Aufgaben:

- » Du unterstützt bei der Entwicklung und Umsetzung des Recruiting-Projekts zur Einführung eines neuen Bewerbermanagementsystems
- » Du nimmst an Projektmeetings teil und unterstützt das Projektteam bei den anfallenden Aufgaben und To-Do's
- » Du wirkst bei der Erstellung der Ausschreibungsunterlagen mit und begleitest das Vergabeverfahren
- » Du kannst die Tätigkeiten gerne mit einer Abschlussarbeit im Themengebiet Recruiting kombinieren

Dein Profil:

- » Du bist eingeschriebene*r Student*in im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- » Du hast Interesse am Themengebiet Recruiting
- » Du bist verantwortungsvoll, kannst dich gut organisieren und strukturieren sowie selbstständig arbeiten
- » Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

Darauf kannst du dich freuen:

- » Abwechslungsreicher Praxisalltag mit viel Austausch
- » Praxisnahe Einblicke in unterschiedlichste Fachbereiche der Hochschule, vor allem in den Bereich der Personalgewinnung
- » Die Zukunft der Arbeit an der Hochschule Niederrhein mitzugestalten
- » Flexible Arbeitstage und –zeiten
- » Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TV-L

Auf einen Blick

Zu besetzen:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Befristet für:	1 Jahr
Arbeitszeit:	Teilzeit, 8 Stunden / Woche
Eingruppierung:	EG 2 TV-L (Entgeltinformationen)
Bereich:	Dezernat II – Personal und Recht
Standort:	Campus Krefeld Süd

Du hast Fragen?

Wenden dich gerne mit deiner Hochschul-E-Mail-Adresse oder telefonisch an:

Fr. Lara Reiners, E-Mail: lara.reiners@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2428 oder

Fr. Ronja Richter, E-Mail: ronja.richter@hs-niederrhein.de, Tel.: 02151 822-2164.

Dein Interesse ist geweckt?

Dann sende gerne deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienbescheinigung) **bis zum 23.02.2025** an lara.reiners@hs-niederrhein.de.