

## **Studentische:r Mitarbeiter:in oder Werkstudent:in (m/w/d) – Kanzleiorganisation & Fallmanagement (Krefeld)**

**ehrenfelder.legal – Dr. Öztürk Rechtsanwälte** | Standort: Untergath 24 | 47805 Krefeld

Arbeitszeit: 15–20 Stunden/Woche

Beginn: ab sofort

Arbeitsort: vor Ort

### **Über uns**

ehrenfelder.legal – Dr. Öztürk Rechtsanwälte ist eine modern organisierte, digital arbeitende Anwaltskanzlei mit Hauptstandort in Köln und weiterem Standort in Krefeld.

Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Verkehrsrecht, Arbeitsrecht, Unternehmensrecht sowie Strafrecht. Darüber hinaus bearbeiten wir wirtschaftsbezogene Mandate und prozessuale Verfahren mit strukturiertem Fall- und Mandatsmanagement. Wir arbeiten mit elektronischer Aktenführung, digitalen Workflows und KI-gestützten Anwendungen zur Unterstützung von Recherche, Dokumentenbearbeitung und Fristenorganisation.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung im Mandats- und Fallmanagement
- Aufbereitung und Strukturierung von Sachverhalten
- Mitwirkung bei Fristen- und Terminüberwachung
- Kommunikation mit Mandanten, Versicherungen und Behörden/ Gerichte
- Mitarbeit an digitalen und KI-gestützten Kanzleiprozessen

### **Ihr Profil**

- Eingeschriebene:r Student:in der Hochschule Niederrhein
- Interesse an rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen & modernen Technologien (z. B. KI-gestützte Anwendungen)

### **Was wir bieten**

- Praxisnahe Anwendung und Vertiefung kanzleirelevanter Inhalte
- Verantwortungsvolle Mitarbeit in realen Mandatsprozessen
- Strukturierte Einarbeitung/ Angemessene Vergütung/ Langfristige Zusammenarbeit möglich

**Bitte senden Sie uns einen kurzen Lebenslauf unter Angabe Ihres Studiengangs, des aktuellen Fachsemesters sowie Ihrer gewünschten Wochenstundenzahl per E-Mail an: [info@ehrenfelder.legal](mailto:info@ehrenfelder.legal)**