

WERKSTUDENT E-COMMERCE (M/W/D)

Das sind wir

Wir lieben Papier: Ob Blumenkörbe oder Kreuzfahrtschiffe – unsere handgemachten Pop-Up-Karten sorgen für unvergessliche Momente und leuchtende Augen. Alles begann, als Gründer Patrick keine passende Karte für seine Freundin Maike fand und sich stattdessen von asiatischer Kirigami-Kunst inspirieren ließ. Aus dieser Idee entstand 2017 papercrush mit der Mission, das Schenken durch magische 3D-Welten zu revolutionieren. Was als kleines Projekt startete, ist heute ein leidenschaftliches 10-köpfiges Team, das Herzblut in jedes Detail steckt. Wir arbeiten jeden Tag daran, papercrush weiter wachsen zu lassen und mit unseren Karten europaweit unvergessliche Glücksmomente zu schaffen.

Deine Aufgaben

- ✓ **Operatives Marketplace Management (B2C & D2C):** Du bist verantwortlich für die Erstellung, Pflege und Konfiguration unserer Listings auf Amazon, Shopify, Otto & Etsy. Du sorgst für ein sauberes Stammdatenmanagement und technische Exzellenz im Backend.
- ✓ **Content & SEO-Optimierung:** Damit wir gefunden werden, führst du Keyword-Recherchen durch und optimierst Titel, Bullet Points und Backend-Terms. Zudem kümmertest du dich um die markenkonforme Präsentation (A+ Content, Brand Stores, Collections).
- ✓ **Launch & Growth Support:** Du unterstützt aktiv bei Produktlaunches und saisonalen Aktionen. Dazu gehören Markt- und Wettbewerbsanalysen sowie die operative Vorbereitung der Listings für den Verkaufsstart.
- ✓ **Compliance & Administration:** Du navigierst sicher durch den Bürokratie-Dschungel. Das Prüfen von Compliance-Reports, Uploads für Zertifikate (FSC, Climate Pledge) und DPMA-Designanmeldungen liegen in deiner Hand.
- ✓ **Data & Reporting:** Du erstellst monatliche Auswertungen und überwachst die Performance, um uns eine saubere Datengrundlage für strategische Entscheidungen zu liefern.

Das macht dich aus

- ✓ **Status:** Eingeschriebene:r Student:in (BWL, E-Commerce, Medienmanagement oder vergleichbar/Quereinsteiger mit Drive).
- ✓ **Organisations-Talent:** Du liebst Checklisten. Multitasking bringt dich nicht ins Schwitzen, sondern zur Höchstform. Du kannst Prioritäten setzen, auch wenn mal drei Dinge gleichzeitig reinkommen.
- ✓ **Adlerauge:** "Liebe zum Detail" ist für dich keine Floskel. Du findest den Tippfehler im Listing und den Zahlendreher in der Excel-Tabelle.
- ✓ **Remote-Ready:** Du arbeitest zu 100% selbstständig, zuverlässig und kommunizierst proaktiv, wenn du Fragen hast oder Fehler passieren.
- ✓ **Tech-Affinität:** Du hast keine Angst vor neuen Tools. Erfahrung mit Amazon Seller Central, Shopify oder Tools wie Helium10 ist ein Plus, aber kein Muss – wichtiger ist eine schnelle Auffassungsgabe.

- ✓ **Hands-On-Mentalität:** Wir suchen jemanden, der Prozesse nicht nur befolgt, sondern sie besser macht. Du identifizierst Stolpersteine im Daily Business und gibst uns proaktiv Feedback. Wenn im Wiki eine Info fehlt, recherchierst du sie und trägst sie nach, damit das ganze Team profitiert.
- ✓ **Sprache:** Exzellentes Deutsch in Wort und Schrift und sehr gutes Englisch. Fortgeschrittene Italienisch- und Französischkenntnisse sind ein Plus.

Deine Benefits

- ✓ **Maximale Freiheit & Flexible Zeiten:** 100% Remote bedeutet bei uns wirklich "Arbeite von wo und wann du willst" – wir messen Ergebnisse, keine Anwesenheit. Du stimmst deine Arbeitszeiten flexibel auf deine Klausurenphasen und persönliche Situation ab.
- ✓ **Vertrauensvorschuss:** Wir suchen keine Befehlsempfänger, sondern Mitdenker. Du bekommst den Freiraum, deine Bereiche selbstständig zu organisieren.
- ✓ **Echte Verantwortung:** Keine Alibi-Aufgaben. Deine Arbeit hat direkten Einfluss auf unseren Umsatz und unsere Markenwahrnehmung.
- ✓ **Steile Lernkurve:** Theorie war gestern, wir binden dich voll in das Tagesgeschäft ein. Das bedeutet für dich: Viel Neues in kurzer Zeit lernen und Prozesse verstehen – natürlich mit intensiver Einarbeitung und Unterstützung durch uns.
- ✓ **Top Benefits:** Wir versorgen dich mit regelmäßigen Gutscheinen für das papercrush-Sortiment für deine Liebsten. Obendrauf gibt es nach der Probezeit monatlich 50 € steuerfrei auf deine givve® Card zur freien Verfügung in deiner Region.

Das klingt nach dem perfekten Job für dich?

Schick uns deinen Lebenslauf (CV) und kein langweiliges Anschreiben. Beantworte uns lieber kurz und ehrlich in 3 Sätzen per Mail an jobs@papercrush.de:

- Warum bist du die organisierteste Person in deinem Freundeskreis?
- Welchen Fehler hast du zuletzt gemacht und was hast du daraus gelernt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Du hast noch Fragen? Dann melde dich gerne bei Carlotta (carlotta@papercrush.de).