

Student*innen zur Unterstützung der Musikschule

 Stadt Mönchengladbach

 41061 Mönchengladbach, Lüpertzender Straße 83

 Werkstudent

 Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung

 Teilzeit

 Publizierung bis: 16.11.2025

 # 44.99 Stu

Eine Stadt der Vielfalt: Als größte Stadt am linken Niederrhein bieten wir mehr als 272.000 Menschen mit unterschiedlichen Sprachen, Kulturen und Religionen ein Zuhause. Wir setzen uns als Stadtverwaltung Mönchengladbach dafür ein, unseren Bürger*innen zur Seite zu stehen, aktuellen und zukünftigen Herausforderungen proaktiv zu begegnen und mit unserem Handeln zur Lebensqualität in Mönchengladbach beizutragen.

Sie möchten beruflich etwas bewegen und unsere Stadt mit Ihrer Motivation prägen? Wir suchen Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren in einem Stundenumfang von 15 Wochenstunden.**

Vergütung nach **Entgeltgruppe E 4 TVöD-V.**

Aufgaben - Was Sie bei uns erwartet

Mit diesen Tätigkeiten erleben Sie die Öffentlichkeitsarbeit einer städtischen kulturellen Bildungseinrichtung und tragen mit eigenen Ideen zur kreativen und strukturellen Weiterentwicklung der Musikschule bei:

- **Öffentlichkeitsarbeit** – Sie verfassen und redigieren Texte für Website, Newsletter, Flyer, Plakate und Pressemeldungen und pflegen sowie aktualisieren die Inhalte auf der Website der Musikschule.
- **Werbekampagnen** – Sie wirken bei der Planung und Umsetzung von Kampagnen für Veranstaltungen, Kurse und Projekte mit.
- **Social Media Management** – Sie unterstützen bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, ggf. TikTok, YouTube) und erstellen sowie planen Beiträge, Stories und Reels.
- **Kreative Inhalte** – Sie entwickeln Ideen zur anschaulichen Präsentation des Musikschulalltags und setzen diese für verschiedene Zielgruppen um.
- **Veranstaltungsorganisation** – Sie helfen bei der Vorbereitung und Durchführung von Konzerten, Projekttagen, dem „Tag der Instrumente“ und weiteren Events mit.
- **Dokumentation** – Sie begleiten Veranstaltungen mit Fotos und Videos und erstellen Beiträge für interne und externe Kommunikationskanäle.
- **Datenpflege** – Sie pflegen Presseverteiler, Bildmaterial und die Einverständniserklärungen zum Datenschutz zuverlässig und aktuell.
- **Interne Kommunikation** – Sie unterstützen durch die Erstellung von Aushängen, Infomaterialien und Newslettern die interne Abstimmung innerhalb der Musikschule.
- **Redaktionelle Mitarbeit bei Printmedien** – Sie erstellen Broschüren, Plakate und Flyer zusammen mit der entsprechenden städtischen Abteilung, als zielgerichtete Ergänzung zu den Onlinemedien

Profil - Was Sie mitbringen

- Sie sind eingeschriebene*r Student*in im Studiengang Musik, Medien-, Kommunikations-, Kultur- oder Geisteswissenschaften, Marketing oder in einem vergleichbaren Studiengang

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise mit:

- Erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus, Marketing oder Social Media
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (z. B. Typo-3), Grafikprogrammen (z. B. Canva, Photoshop) und Social Media Tools sowie ein sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Kreativität, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an kultureller Bildung und Musik
- Gespür für Design, Sprache und Storytelling

Benefits - Was wir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz und berufliche Perspektiven** – Schlüsselfunktion als regionale Arbeitgeberin und Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- **Zeitliche und örtliche Flexibilität** – ein flexibles, studienfreundliches Gleitzeitsystem* sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – u. a. Präventionsangebote, externe Beratungsangebote durch pme Familienservice und Betriebssport
- **Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf** – Individuelle Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- **Gleichberechtigung und Diversität** – Vorurteilsfreies Arbeitsumfeld und vielfältige Beschäftigungsstruktur
- **Karriereförderung** – Arbeitsplatz- und personenbezogene Personalentwicklung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Teamwork** – Aktiver Einbezug bei Veränderungsprozessen und konstruktive Feedbackkultur
- **Gemeinschaftliche Aktivitäten** – Offene und gemeinschaftliche Atmosphäre durch Mitarbeitendenevents
- **Finanzielle Leistungen** – Zusätzlich zur tariflichen Vergütung: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Vergünstigungen** – Deutschlandticket (bei Tarifbeschäftigten), Corporate Benefits und Prime Benefits

Hinweise

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf sind Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die geforderten Voraussetzungen und Kompetenzen fließen u. a. über aktuelle qualifizierte Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen in die Auswertung ein. Daher bitten wir darum, entsprechende Unterlagen bereits mit der Bewerbung einzureichen.

*Die grundsätzliche Arbeitszeit orientiert sich am regulären Dienstbetrieb. Im Rahmen von Veranstaltungen kann es jedoch zu Sonderterminen kommen, die die Bereitschaft erfordern, gelegentlich auch am Abend oder am Wochenende tätig zu sein.

So geht's weiter:

Noch unsicher? Auf unserer Karriereseite (www.stadt.mg/wirmachenmg) erhalten Sie viele Informationen zu einem Einstieg bei der Stadtverwaltung Mönchengladbach.

Fragen zum Job? Kontaktieren Sie uns gerne persönlich: Alle fachspezifischen sowie tätigkeitsbezogenen Fragen beantwortet Ihnen Merve Bianca Sorgente (Tel. 02161 25-6453) aus dem Fachbereich Weiterbildung und Musik. Sie möchten uns und Ihren zukünftigen Arbeitsplatz im Vorfeld Ihrer Bewerbung persönlich kennenlernen? Gerne vereinbaren Sie mit Merve Bianca Sorgente einen Termin. Zu allen Fragen rund um den Bewerbungsprozess gibt Ihnen Leonie Ostsieker (Tel. 02161 25-3019) seitens des Personalmanagements eine Auskunft.

Unser Stellenangebot überzeugt? Finden wir gemeinsam heraus, ob wir zueinander passen: Wenn Sie sich mit unserem Stellenangebot identifizieren, nutzen Sie einfach und direkt die **Möglichkeit zur Online-Bewerbung bis spätestens 16.11.2025** unter www.stadt.mg/karriere (**Kennziffer 44.99 Stu**).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!