



Werkstudent:in/ Studentische Hilfskraft HR in Teilzeit (m|w|d) (Job-ID: JR7601)

Einstiegsdatum:	01.08.2026	Standort:	Rheinberg	Anzahl Stellen:	1
Arbeitszeitmodell:	Teilzeit	Werk:	Borth	Gesellschaft:	K+S Minerals and Agriculture GmbH
(Ziel-)Eingruppierung:	k.A.	Einheit:	Personalabteilung		

Das erwartet Sie:

In der Einheit Personal der K+S Minerals and Agriculture GmbH am Standort Rheinberg bieten wir ab dem 01.08.2026 eine Werkstudentenstelle mit 10 Stunden/Woche an. Sie werden folgende Aufgaben übernehmen:

- Unterstützung der HR-Abteilung im administrativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit im Bewerbermanagement Bereich Ausbildung und HR-Service
- Terminkoordination für verschiedene HR-Tätigkeiten
- Mitwirkung bei operativen Personalaufgaben und Sonderthemen
- Datenpflege in MS Excel, Word und Workday

Das bringen Sie mit:

- Immatrikulierte:r Student:in der Fachrichtung BWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftsrecht o. ä. idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Erste praktische Erfahrung im Bereich der Personalarbeit im Rahmen von Praktika, Werkstudententätigkeiten oder einer Berufsausbildung wünschenswert
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches, kommunikatives und selbstsicheres Auftreten
- Organisations- und Koordinationsvermögen

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der digitalen Stellenausschreibung.

Ansprechpartnerin:

Daniela Brienza-Mayer
K+S Minerals and Agriculture GmbH,
Karlstr. 80, 47495 Rheinberg
Telefon: +49(2803)48-2215

Sina Bendl
K+S Minerals and Agriculture GmbH,
Karlstr. 80, 47495 Rheinberg
Telefon: +49(2803)48-2418



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über Workday
bis zum 31.07.2026.

Veröffentlicht am 17.06.2026.

