

Die Freude am Splash!



Werkstudent*in oder Minijob Office- und Projekt-Management

(m/w/d)

Start:	ab sofort
Arbeitszeit:	9 – 15 Stunden pro Woche
Stundenlohn:	15 Euro

Die CoachingSchool – Institut für Leadership – ist eine inhabergeführte Unternehmensberatung für ganzheitliche Führungsentwicklung. Unser Fokus ist der Mensch und seine einzigartige Persönlichkeit. Wir konzentrieren uns auf die Bewusstmachung, das Trainieren und die zielgerichtete Nutzung des vorhandenen Potenzials zum Wohle der Mitarbeitenden und zum Erfolg des Unternehmens. Die CoachingSchool existiert seit über 20 Jahren und begleitet Unternehmen sowohl KMUs als auch DAX-Konzerne langfristig.

Wir suchen ab sofort eine*n Werkstudent*in oder Minijobber*in, der/die die CoachingSchool im Office- und Projekt-Management unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Vor- / Nachbereitung von Weiterbildungsmaßnahmen (Coachings, Trainings, Workshops)
- Marketing und Vertriebsunterstützung (Website-Pflege, Online-Marketing, Angebote)
- Projektbezogene Arbeiten (Präsentationen und Auswertungen erstellen und aufbereiten)
- Administrative Unterstützung im Office Management vor Ort
- Kundensupport und Pflege der digitalen Lernplattform (LMS)

Das bringst du mit:

- Du bist eingeschrieben in einem wirtschaftlichen Studiengang – gerne im Master.
- Konzeptionelles und eigenständiges Arbeiten liegen Dir.
- Du bist technisch versiert und interessiert und verfügst über gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen.
- Kenntnisse von Moodle und Wordpress sind von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie Erfahrungen in der Kundenkommunikation bringst Du mit.

Das bieten wir dir:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit Einblick in unterschiedliche Themen
- Flexible Arbeitszeiten, Arbeit im Home-Office nach Absprache möglich
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Freiräume, um deine eigenen Ideen einzubringen und zu gestalten
- Praxisnahe Unterstützung in deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung

Hast du Freude am **Splash**?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an **Silke Rengstorf** per E-Mail an info@coachingschool.de. Wir melden uns zeitnah bei dir.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!