

Wir sind FIEGE. Ein Familienunternehmen, das innovative Geschäftsmodelle in den Bereichen Logistik, Digital, Real Estate und Ventures vorantreibt - und das seit über 150 Jahren. Als Innovationsführer in der Branche beschäftigen wir bei FIEGE mehr als 22.000 Mitarbeitende an rund 136 Standorten in 14 Ländern.

Unsere Unternehmenskultur und der FIEGE-Erfolgsspirit machen uns einzigartig und verbinden alle unsere Kolleginnen und Kollegen. Denn wir leben familiäre Werte und ein respektvolles Miteinander. Die gemeinsame Basis dafür bildet der FIEGE Kompass mit unseren Grundsätzen für eine wertschätzende Zusammenarbeit und gute Führung. Damit legen wir den Grundstein für eine starke Gemeinschaft heute, morgen und für zukünftige Generationen.

Wir suchen für unsere Gesellschaft Customs Services in der Product Unit Transport, Tec, Customs (PU TTC) am **Standort Neuss** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung als **Werkstudent (w/m/d) Backoffice & Administration**.

Was du machst:

- Du unterstützt das Customs Services Team bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten und Projekten.
- Du übernimmst eigenständig die Koordination kleinerer Teilprojekte und treibst durch gezielte Follow-ups die Umsetzung von internen und externen Abstimmungen voran.

Was du bei Bedarf übernimmst:

- Du unterstützt bei Zoll-Compliance-Themen, bereitest Daten adressatengerecht zur Weitergabe auf und stellst die Aktualität der Inhalte sicher.
- Du wirkst an der Erstellung von Prozessdokumentationen mit und entwickelst sie weiter, um Standards zu sichern und Wissen nachhaltig im Netzwerk zu verankern.
- Du begleitest die Einführung neuer Apps, Tools und Softwaremodule und unterstützt aktiv den Rollout bei internen Anwendern.
- Du führst Markt- und Wettbewerbsrecherchen durch und wirkst an Sales- und Marketingkampagnen mit.

Was du mitbringst

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im Bereich International Management oder einem vergleichbaren Studiengang mit wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt im internationalen Kontext.
- Du beobachtest geopolitische Entwicklungen, bewertest deren Einfluss auf den grenzüberschreitenden Warenverkehr und bringst dein Interesse an der Erarbeitung von Lösungsansätzen aktiv ein.
- Erste praktische Erfahrungen (z.B. durch Praktika oder Werkstudententätigkeiten) sind wünschenswert.
- Du hast ein ausgeprägtes Interesse an wirtschaftlichen Themen, insbesondere Außenhandel, Logistik und zollrechtlichen Fragestellungen.
- Du hast Lust an ca. zwei bis drei Tagen pro Woche für ca. 15-20 Stunden mitzuarbeiten.
- Du kommunizierst sicher in deutscher und englischer Sprache.

Was noch bei uns zählt

Bei uns zählt die Qualifikation – unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung/Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen.

Kontakt:

Fiege Customs Services GmbH

Carl-Schurz-Strasse 2
41460 Neuss · Germany

E de-neu-css2-hr-customsservices@fiege.com

W www.fiege.com