

**KOMM IN  
UNSER TEAM!**



Bei **prev.end** entwickeln wir Photovoltaik-Lösungen und begleiten den gesamten Prozess – von Beratung und Planung bis zur Installation und zum Service.

Durch die enge Zusammenarbeit mit regionalen Partnern schaffen wir hochwertige, nachhaltige Lösungen und wurden dafür mehrfach ausgezeichnet, u. a. als **bestener Solaranbieter in NRW 2024**.

**Unser Ziel: die Energiewende in unserer Region mit Kompetenz, Leidenschaft und Kundennähe voranzubringen.**

## WERKSTUDENT:IN (M/W/D)

### BACKOFFICE & KUNDENMANAGEMENT

#### DEINE MISSION:

- ✓ Terminierung eingehender Kundenanfragen für unseren Außendienst
- ✓ Koordination von Terminen zwischen Kund\*innen und Monteur-Teams
- ✓ Überprüfung und Pflege von Kundendaten in unseren Systemen
- ✓ Annahme und Bearbeitung von Support- und Telefonanfragen
- ✓ Dokumentation für eine reibungslose interne Weitergabe

#### DEIN SKILLSET:

- Studierende\*r (BWL, Verwaltung, Kommunikation o.ä.)
- Organisierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Tools
- Freude an der Kommunikation mit Kund\*innen und im Team
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Interesse an Themen rund um erneuerbare Energien und Nachhaltigkeit

**Werde Teil von prev.end!**

Bewirb dich jetzt per Mail: [bewerbung@prev-end.de](mailto:bewerbung@prev-end.de)