

Über uns

Unsere Power-BI-Reports sind ein zentraler Bestandteil unseres Arbeitsalltags. Für Pflege, Weiterentwicklung und Administration suchen wir eine:n Power-BI-Praktikant:in, der/die unsere Microsoft-Umgebung zuverlässig betreut.

Deine Aufgaben:

Power BI Fokus

- Pflege und Anpassung bestehender **Power-BI-Reports**
- Erstellung neuer Dashboards nach klaren Anforderungen
- Überwachung von Datenaktualisierungen und Report-Funktionalität
- Verwaltung von Workspaces & Benutzerrechten

Microsoft 365 Administration (operativ)

- Benutzeranlage, Rechte- und Lizenzverwaltung
- Unterstützung bei einfachen Admin-Anfragen
- Zusammenarbeit mit externen IT-Partnern bei Spezialthemen

Das bringst du als Power BI & Microsoft 365 Administrator (m/w/d) mit:

Umfang & Verantwortung

- Fokus auf **operative Umsetzung statt Plattform-Architektur**
- Klare Anforderungen aus den Fachbereichen
- Ideal für **Studenten der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Fachrichtungen**

Dein Profil

- Sehr gute Kenntnisse in **Power BI**
- Grundkenntnisse in **Microsoft 365 / Azure AD**
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Deutsch fließend

Art der Stelle: Pflichtpraktikum

Leistungen:

- Firmenevents
- Gleitzeit
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz
- Mentoring-Programm für Mitarbeiter

Arbeitsort: Vor Ort in Düsseldorf

Bei Interesse an einem **Pflichtpraktikum** bei uns schicke uns gerne deinen Lebenslauf an: le@greysolutions.de