



Zur Verstärkung unseres Corporate Engineering-Teams in Krefeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent (m/w/d)

Referenznummer: 09/2026

Wir suchen eine Person, die ca. 20 Stunden pro Woche unterstützt. In den Semesterferien besteht die Möglichkeit, in Vollzeit zu arbeiten. Wir bieten flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und berücksichtigen die Anforderungen Ihres Studiums in unserer Einsatzplanung.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von Datenbanken
- Erstellung und Aktualisierung von P&IDs (System COMOS)
- Unterstützung des Teams bei der Projektabwicklung

Ihr Profil:

Sie sind an einer deutschen Hochschule immatrikuliert und befinden sich am Ende Ihres Bachelorstudiums oder am Beginn Ihres Masterstudiums in den Bereichen:



Verfahrenstechnik



Elektrotechnik



Automatisierungstechnik

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Technisches Verständnis und Affinität zur Datensatzpflege
- Wünschenswert: Vorkenntnisse in der Verfahrenstechnik
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Teamorientierung

Sie erkennen sich wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung direkt über unsere Karriereseite: [LINK zur Stellenausschreibung](#)



Scan to apply

Messer ist der weltweit größte in Privatbesitz befindliche Spezialist für Gase zum Einsatz in Industrie, Umweltschutz, Medizin, Lebensmittel, Schweiß- u. Schneidtechnik, 3D-Druck, Bauwesen, sowie Forschung und Wissenschaft. Unter der Marke 'Messer – Gases for Life' bietet das Unternehmen Produkte und Serviceleistungen in Europa, Asien und Amerika an. Das Unternehmen legt in der Zusammenarbeit seiner mehr als 11.800 Mitarbeitenden den Fokus auf Vielfalt und gegenseitigen Respekt.

- > Informationen zum Unternehmen und weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Karriereseite: <https://jobs.messer-careers.com/>
- > Unsere **Bewerberdatenschutzrichtlinie** finden Sie unter [Datenschutzmitteilung für Bewerbungen](#).