

Die SEMPELL GmbH ist ein weltweit führender Armaturenhersteller und beliefert konventionelle und nukleare Kraftwerke sowie die chemische Industrie mit Regel-, Sicherheits- und Absperrarmaturen. SEMPELL gehört zu Emerson Automation Solutions und ist dort in der Business Group Final Control unter der Business Unit Flow Controls eingegliedert.

Für unseren Standort in **Korschenbroich** suchen wir zwei **Werkstudenten (m/w/d) für den Bereich Quality/Dokumentation:**

Aufgabe:

- Unterstützung bei der Erstellung von projektspezifischen Dokumentationen und zugehörigen Dokumenten zur Qualitätsplanung und -prüfung
- Vorbereitung aller wichtigen Unterlagen (Papier / elektronisch)
- Unterstützung bei der Optimierung & Weiterentwicklung dieser Prozesse
- Unterstützung bei der Digitalisierung

Gewünschtes Profil:

- Technischer Studiengang (wie z.B. Maschinenbau, Mechatronik, Produktionstechnik, o.ä)
Koordination und Organisation von Abnahmeschritten und Einladungen
- Gute Beherrschung der Microsoft Office-Anwendungen
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen per mail christian.brueschke@emerson.com
oder postalisch an **Sempell GmbH – Christian Brüske – Werner-von-Siemens-Str. – 41352
Korschenbroich**

Wir freuen uns auf Sie!



Die SEMPELL GmbH ist ein weltweit führender Armaturenhersteller und beliefert konventionelle und nukleare Kraftwerke sowie die chemische Industrie mit Regel-, Sicherheits- und Absperrarmaturen. SEMPELL gehört zu Emerson Automation Solutions und ist dort in der Business Group Final Control unter der Business Unit Flow Controls eingegliedert.

Für unseren Standort in **Korschenbroich** suchen wir einen **Werkstudenten (m/w/d) P.O.T Team**

Ihre Aufgabe:

- Einladungskoordination sowie die Inspektionen hier vor Ort betreuen, um so viele Inspektionen wie möglich durchführen zu können.
- Ansprechpartner für den Kunden mit direktem Kundenkontakt, sowie intern mit allen Abteilungen in der Fertigung koordinieren, wann der Kunde zu welcher Abnahme kommen kann

Gewünschtes Profil:

- Koordination und Organisation von Abnahmeschritten und Einladungen
- Sehr gute Kenntnisse in Excel und Outlook
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrung im Kundenkontakt bzw. Kontaktfreude
- Fertigungsnähe / Abstimmung mit allen Abteilungen in der Fertigung / Verwaltung
- Begleitung von Inspektoren zu den unterschiedlichen Abnahmen
- Technisches Verständnis

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen per mail christian.brueschke@emerson.com
oder postalisch an **Sempell GmbH – Christian Brüske – Werner-von-Siemens-Str. – 41352 Korschenbroich**

Wir freuen uns auf Sie!

