

Aushilfe für die Datenpflege / Datenübertragung (m/w/d) – 15 €/Std.

Wir suchen ab sofort eine motivierte Aushilfskraft (m/w/d) für die manuelle Datenübertragung in unser ERP-System. Der geplante Projektzeitraum beträgt 4 bis 8 Wochen. Wenn du strukturiert arbeitest und den Blick fürs Detail hast, bist du bei uns genau richtig!

Eckdaten zur Stelle

- **Stundenlohn:** 15,00 Euro brutto / Stunde
- **Arbeitstage:** 4 Tage pro Woche (Montag bis Donnerstag)
- **Arbeitszeit:** Flexibel gestaltbar im Zeitfenster von 14:00 bis 18:00 Uhr
- **Dauer:** Befristet für 4 bis 8 Wochen

Deine Aufgaben

- **Datenübertragung:** Du überträgst Stammdaten und Dokumente präzise aus Altsystemen oder Excel-Listen in unser ERP-System.
- **Qualitätskontrolle:** Du prüfst die eingegebenen Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- **Datenbereinigung:** Du korrigierst fehlerhafte oder unvollständige Datensätze nach Absprache.

Das bringst du mit

- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich.
- **Arbeitsweise:** Eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine sehr sorgfältige, konzentrierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- **PC-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit dem PC und gängigen Office-Anwendungen (insb. Excel). Vorkenntnisse im Umgang mit ERP-Software sind ein Plus, aber kein Muss.
- **Verfügbarkeit:** Du hast von Montag bis Donnerstag nachmittags Zeit und bist für den Projektzeitraum einsatzbereit.

Was wir dir bieten

- **Attraktive Vergütung:** Ein fairer Stundenlohn von 15 €/Std.
- **Flexible Nachmittagsstunden:** Ideale Arbeitszeiten (Aufteilung im Fenster von 14–18 Uhr nach Absprache) und ein freier Freitag.
- **Umfassende Einarbeitung:** Wir zeigen dir Schritt für Schritt, was zu tun ist.
- **Arbeitsatmosphäre:** Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld und moderne Arbeitsplätze.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Kurzbewerbung per E-Mail an: dias@schalm-service.de

Dein Ansprechpartner:
Michael Dias
Schalm Service GmbH
Borsigstr. 17
41066 Mönchengladbach