ARMEDANGELS

Deutsch

← Zurück zu allen Stellen

Working Student Merchandise Management E-Com (all genders)

Köln

Teilzeit Werkstudierende

15 € pro Stunde

Auf diese Stelle bewerben

Want to make a difference?

Als **Working Student Merchandise Management E-Commerce (all genders)** bist Du ein wichtiger Teil unseres E-Commerce-Teams und bringst Dich aktiv ein, um unsere Online-Shop-Prozesse und Sortimente auf das nächste Level zu heben. Bei uns arbeitest Du nicht einfach nur, Du gestaltest – und das in einer der nachhaltigsten Fashion Brands Europas.

Wer wir sind?

Seit 2007 beweisen wir bei ARMEDANGELS, dass Mode auch anders geht: innovativ und zeitlos, produziert nach verantwortungsvollen Standards für Mensch und Erde. Keine Lohnsklaverei, keine schädlichen Chemikalien, keine billige Massenware. Aus der einfachen Idee, T-Shirts zu bedrucken und über den Verkauf Spendengelder für Projekte und Organisationen zu sammeln, ist ein Unternehmen gewachsen, das heute zu den größten Nachhaltigeren Lifestyle Labels Europas zählt. Mit einem 160-köpfigen Team und vier Kollektionen im Jahr zeigen wir bei ARMEDANGELS, dass sich Verantwortung und gutes Produktdesign nicht ausschließen.

Mit diesen Aufgaben trägst Du zum Erfolg bei

- Du unterstützt unsere Digital Merchandise Managerin bei den Bestellungen für unseren Online-Shop, von der Eingabe ins Warenwirtschaftssystem bis zur Erstellung von Größensplits.
- Du koordinierst Liefertermine, erkennst Verzögerungen frühzeitig und informierst proaktiv.
- Du übernimmst Bestandsbuchungen für unser E-Commerce-Lager und stimmst Dich dafür eng mit dem Wholesale-Team ab.
- Du hältst Onsite-Features wie Bestseller-Sections oder Mini-Baskets aktuell und bringst eigene Ideen zur Weiterentwicklung ein.
- Du erstellst Merchandise-Reportings, pflegst Dashboards im BI-Tool und lieferst Insights für unser Team.

Das solltest Du mitbringen

- Du studierst vorzugsweise in Mode-Management, Marketing, E-Commerce, BWL oder Merchandising, und kannst uns mit 20 Stunden pro Woche unterstützen, idealerweise ab Januar 2027.
- Du arbeitest strukturiert und genau, setzt Prioritäten und hältst Deadlines auch unter Zeitdruck ein.
- Du hast sehr gute Excel- und PowerPoint-Kenntnisse und Spaß daran, datenbasiert zu arbeiten.
- Du kommunizierst offen und arbeitest gerne mit verschiedenen Abteilungen zusammen.
- Du begeisterst Dich für nachhaltige Mode und bringst ein gutes Gespür für Ästhetik mit.
- Du beherrscht Deutsch & Englisch sicher in Wort und Schrift.

Darauf kannst Du Dich freuen

- **Inspirierendes Arbeitsumfeld:** Arbeite in einem innovativen Unternehmen, das so nachhaltig wie möglich agiert und ständig neue Maßstäbe setzt.
- **Flexibilität:** Arbeitszeiten, die auf Vertrauen basieren, und die Möglichkeit, hybrid zu arbeiten.
- **Teamgeist:** Freue dich auf fulminante Feste mit großartigen Kolleg*innen, ein Büro mit viel Geschichte und Liebe zu Hunden (die im Büro herzlich willkommen sind).
- **Benefits:** 50€ Sachbezug pro Monat über guudcard, Einkaufsgutscheine bei ARMEDANGELS, tolle Mitarbeitendenrabatte, ein Deutschlandticket etc.
- **Support:** Unser Employee Assistant Program steht dir unabhängig vom Arbeitgeber in jeder Lebenssituation beratend zur Seite.
- **Come as you are:** Kein Dresscode – komm einfach, wie du bist (Kleidung ist natürlich notwendig!).

Ein paar Tipps zur Bewerbung

Vielfältige Interessen, Mut und Drive, die Dinge anzupacken, sind bei uns sehr willkommen.

Bewirb Dich bitte online über den Bewerbungs-Button und ergänze in Deiner Bewerbung die Infos:

- Deine Pronomen & ggf. Wunschname
- Deinen CV
- Dein frühster Eintrittstermin & Deine Gehaltsvorstellung
- Ein paar Worte dazu, warum Du richtig Lust hast bei uns zu starten.

Dann können wir uns ein richtig rundes Bild davon machen, wie gut wir zueinander passen. Das Ganze kannst Du an unsere Kollegin Milena adressieren.

Vielen Dank für Deine Zeit und Dein Interesse!

Auf diese Stelle bewerben

https://armedangels.jobs.personio.com/job/2864809

Powered by **Personio**

Datenschutzerklärung

Impressum