CARMEN FISCHER AGENTS°

WE'RE HIRING

Werkstudent (m/w/d)
Fashion Agency Assistant

Düsseldorf Unterbilk | 20 Stunden pro Woche



KI-Symbolbild

Du begeisterst dich für Mode, arbeitest gerne mit Menschen, bist neugierig und möchtest kennenlernen, wie eine internationale Modevertriebsagentur funktioniert?

Wir sind eine inhabergeführte Modeagentur und vertreten internationale Marken aus den Bereichen Fashion, Shoes, Accessories und Lifestyle. Von unserem Showroom in Düsseldorf Unterbilk aus betreuen wir Boutiquen, Concept Stores und Modehäuser.

Für unseren vielseitigen Agenturalltag suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns in allen anfallenden Aufgabenbereichen unterstützt, mitdenkt und nach entsprechender Einarbeitung zunehmend selbstständig arbeitet.

DEIN AUFGABENGEBIET

- Aktive Mitarbeit im gesamten operativen und organisatorischen Agenturalltag
- Kundenbetreuung, Kundenkommunikation und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Terminorganisation, Vorbereitung und Begleitung von Kundengesprächen
- Auftragserfassung, Datenpflege und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Organisation, Pflege, Aufbau und Abbau unserer Musterkollektionen
- Vorbereitung und Organisation des Showrooms
- Unterstützung bei saisonalen Verkaufsaktivitäten und Messen
- Kreative Mitarbeit bei Social Media und digitalen Präsentationen

WAS DICH BEI UNS ERWARTET

Du erhältst umfassende Einblicke in die verschiedenen Bereiche einer inhabergeführten Modevertriebsagentur und arbeitest eng mit der Agenturinhaberin zusammen.

Bei uns gehören organisatorische, kommunikative, kreative und praktische Tätigkeiten gleichermaßen zum Alltag.

Wir schätzen Menschen, die neugierig sind, eigene Ideen einbringen, Verantwortung übernehmen und auch dort mit anpacken, wo gerade Unterstützung benötigt wird.

Eine positive Arbeitsatmosphäre, gegenseitige Wertschätzung und Freude an der gemeinsamen Arbeit sind uns wichtig.

DAS BRINGST DU MIT

- Ein laufendes Studium, unabhängig von deiner Fachrichtung
- Interesse an Mode, Lifestyle und Vertrieb
- Eigeninitiative, Engagement und Freude am selbstständigen Arbeiten
- Eine offene, positive und kommunikative Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sowohl organisatorische als auch praktische Aufgaben zu übernehmen
- Kreativität und Interesse an digitalen Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Windows und Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse

Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingende Voraussetzung. Du kommunizierst sicher, spontan und professionell, da die persönliche, telefonische und schriftliche Betreuung unserer deutschsprachigen Kunden ein wesentlicher Bestandteil deiner Tätigkeit ist.

RAHMENBEDINGUNGEN

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche
Arbeitsort: Showroom Düsseldorf Unterbilk am Stadttor
Arbeitszeiten: nach gemeinsamer Absprache
Vergütung: nach Vereinbarung
Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung

INTERESSE? | cf@cf-agents.com

Sende uns deinen Lebenslauf und ein paar persönliche Zeilen über dich. Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennenzulernen.