Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

STUDIEN verlaufs BERATUNG

Zeitplanung – mit Erläuterung

1. Halten Sie fest, wie viel Zeit Sie insgesamt haben.
2. Planen Sie, wie viel Zeit Sie für die einzelnen Aufgaben brauchen.
3. Strukturieren Sie – welche Schritte stehen in welcher Reihenfolge an (Meilensteine).
4. Tragen Sie die Meilensteine in die Liste ein.
5. Füllen Sie die Wochen mit den jeweiligen Aufgaben, die anstehen.

Monate	*Mai*				*Juni*				*Juli*											
Aufgaben	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**
Skript sichten	X																			
Aufgabenpakete erstellen	X	X																		
Aufgabenpaket 1 lesen und rausschreiben			X	X																
Fragen dazu stellen				X																
….																				